



RESOLUCIÓ de 11 de maig de 2016 del Consorci d'Educació de Barcelona per la qual es convoquen ajuts a centres privats sostinguts amb fons públics de la ciutat de Barcelona per a l'organització de sessions de reforç escolar durant l'estiu a fi de preparar les proves de recuperació de setembre.

El Consorci d'Educació de Barcelona, en el marc del pla a favor de l'èxit escolar del Departament d'Ensenyament i els objectius del Pla d'Actuació Municipal de l'Ajuntament de Barcelona 2012-2015, es planteja l'objectiu prioritari d'aconseguir la millora general dels resultats educatius, posant un èmfasi específic en els districtes i barris amb percentatges més baixos d'èxit escolar, i fer-ho en condicions d'equitat.

A la ciutat de Barcelona la mitjana de graduats en Educació Secundària Obligatòria (ESO) se situa al voltant del 90%. Tanmateix aquesta mitjana és el resultat de situacions molt diverses perquè les dades són notablement diferents entre els districtes i barris de la ciutat, fet que fa convenient impulsar mesures per a la igualtat d'oportunitats educatives de tots els nois i noies.

L'estiu 2015, el Consorci d'Educació de Barcelona, seguint el model de reforç escolar del programa Èxit, va continuar el Pla iniciat el 2014 de suport a l'alumnat d'ESO durant l'estiu, amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat d'ajudar als nois i noies que havien suspès assignatures al juny i es presentaven als exàmens de recuperació de setembre. Veient els bons resultats de l'experiència, que va permetre la recuperació de més de la meitat d'assignatures suspeses a aquells estudiants que van estar participant en el programa de reforç, per a l'estiu 2016 es torna a obrir la convocatòria d'ajuts per a centres privats concertats de la ciutat de Barcelona.

En aquest marc i conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, s'ha acordat impulsar una línia d'ajuts per a l'organització d'activitats de suport escolar durant l'estiu a fi de preparar les proves de recuperació de setembre, prioritzant 14 centres privats sostinguts amb fons públics amb resultats acadèmics per sota de la mitjana de la ciutat, situats en entorns amb situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides. L'Ajuntament de Barcelona lidera el procés i assumeix el finançament de les activitats de suport.

Atès que hi ha molts centres concertats que ja compten amb propostes d'acompanyament a l'estudi o d'activitats d'estiu adreçades a la millora dels resultats, els ajuts al suport acadèmic per a l'alumnat d'ESO durant l'estiu es plantegen amb una organització oberta amb l'objectiu de no interferir la dinàmica pròpia de cada institució.

Per tot això,

RESOLC

Article 1

Bases

Aprovar les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts a centres privats sostinguts amb fons públics de la ciutat de Barcelona que imparteixen Educació Secundària Obligatòria per a l'organització de l'activitat de reforç escolar en període d'estiu, amb l'objectiu de donar suport a l'alumnat per la preparació dels exàmens de setembre.



Article 2

Convocatòria

Obrir convocatòria pública per a la concessió dels ajuts esmentats corresponents a l'any 2016, la qual es regeix per les bases que es publiquen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Article 3

Beneficiaris

Podran participar en aquesta convocatòria els centres privats sostinguts amb fons públics de Barcelona ciutat que imparteixen Educació Secundària Obligatòria. En la concessió dels ajuts es prioritzaran els centres amb resultats acadèmics per sota de la mitjana de la ciutat o centres situats en entorns amb situacions socioeconòmiques desfavorides i major nombre de població immigrant.

Article 4

Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en el termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOCG. Els impresos de sol·licitud es poden trobar a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona, www.edubcn.cat

Article 5

Crèdit

Es destina a l'atorgament dels ajuts per a l'activitat de reforç escolar en període d'estiu, per la preparació dels exàmens de setembre un import total màxim de 28.480,80€

L'import és a càrrec de la partida pressupostària D/480000100/4210/0000 del pressupost de l'exercici 2016 del centre gestor A11002 del Consorci d'Educació de Barcelona. Cada centre ajustarà la seva sol·licitud a allò que estableix la base cinquena.

Article 6

Resolució

La gerent del Consorci d'educació de Barcelona resoldrà aquesta convocatòria en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La resolució es notificarà als centres sol·licitants i es farà pública al tauler d'anuncis i a la web del Consorci d'Educació. Les sol·licituds s'entendran desestimades si no es dicta resolució expressa en el termini previst.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciós administrativa competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Així mateix, es pot interposar potestativament un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels propis interessos.

Barcelona, 11 de maig de 2016

Mercè Massa Rincón
Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona

Annex 1

Bases reguladores de l'atorgament d'ajuts a centres privats sostinguts amb fons públics de la ciutat de Barcelona per a l'organització de sessions de reforç escolar durant l'estiu per a la preparació de les proves de recuperació de setembre.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts a centres privats sostinguts amb fons públics de la ciutat de Barcelona per a l'organització de l'activitat de reforç escolar en període d'estiu, amb l'objectiu de donar suport a l'alumnat per la preparació dels exàmens de setembre.

2. Requisits

2.1. Podran participar en aquesta convocatòria els centres privats sostinguts amb fons públics de Barcelona ciutat que imparteixen Educació Secundària Obligatoria.

2.2. No gaudir d'ajuts o subvencions pel mateix concepte atorgats per altres administracions públiques o ens públics o privats.

3. Criteris prioritaris per l'atorgament dels ajuts

Els centres hauran de tenir les següents condicions::

3.1. Tenir un líndar de graduats respecte l'alumnat matriculat inferior al 85%.

3.2. Escolaritzar alumnat en situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, les famílies dels quals tinguin dificultats per assegurar el suport escolar necessari per preparar els exàmens de setembre.

3.3. Tenir entre 10 i 40 alumnes d'ESO en situació acadèmica susceptible de repetició de curs, amb dues o més assignatures suspeses al juny.



4. Obligacions dels centres beneficiaris

4.1 Els centres educatius de titularitat privada sostinguts amb fons públics han de complir els requisits següents:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.

c) Complir els requisits que estableixen els articles 32, 33 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

d) Estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

e) Els centres educatius amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones han d'haver adoptat els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

f) Disposar dels mitjans humans i materials necessaris i tenir assignats els recursos econòmics necessaris per a la realització de l'activitat de prevenció de riscos laborals a l'empresa, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre.

g) Els centres educatius amb 50 treballadors o més han reservar el 2% de les places per a treballadors/ores amb discapacitat, com a mínim, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, i la resta de normativa aplicable.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'acredita mitjançant les declaracions responsables que conté la sol·licitud.

5. Sol·licitud

5.1. Les sol·licituds, juntament amb la documentació prevista al punt 6 d'aquest annex, s'hauran de presentar en el termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, al Registre del Consorci d'Educació de Barcelona, plaça Urquinaona 6, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

5.2. Per sol·licitar els ajuts caldrà complimentar un formulari de sol·licitud disponible a la web del Consorci d'Educació www.edubcn.cat .

En el formulari de sol·licitud caldrà especificar l'organització prevista per a les activitats de reforç al centre:

- Nombre de grups i composició dels participants per edats i nivells d'ESO
- Calendari i horari previst
- Personal de referència del centre educatiu que coordinarà l'activitat

5.3. En l'organització de les activitats de reforç escolar, caldrà tenir en compte els aspectes següents:



- Una oferta mínima de 30 hores de reforç per alumne al llarg de les vacances escolars d'estiu. És recomanable organitzar l'activitat a raó de 2 hores diàries les tres primeres setmanes de juliol.
- Una ràtio màxima de 10 alumnes per monitor de reforç.
- El nombre màxim de grups recomanat per centre és de 4, fent un total de 40 alumnes i 4 monitors de reforç.

5.4. L'import de l'ajut per al reforç d'estudi serà de 474,68 € per grup.

5.5. Els ingressos que obtingui el centre pel desenvolupament de l'activitat, incloent-hi l'import de la subvenció rebuda, no pot superar les despeses de funcionament de l'activitat.

Les úniques despeses que es podran comptabilitzar com a funcionament de l'activitat seran les nòmines del professorat incloent-t'hi el pagament de l'IRPF. Aquest professorat podrà ser com a màxim, un per grup segons la ràtio definida al punt 5.3.

5.6 El centre es compromet a omplir les dades de seguiment i avaluació de l'activitat en el format i contingut que el Consorci d'educació de Barcelona li requereixi.

5.7. El nombre de grups subvencionats per centre s'establirà tenint en compte el nombre total de sol·licituds i la disponibilitat pressupostària que contempla fins a un total de 60 grups (màxim 600 alumnes)

6. Documentació

6.1. A la sol·licitud (que trobareu al web del Consorci), cal adjuntar la següent documentació:

- a) Les dades bancàries del centre, amb indicació del NIF, banc, oficina, codi i número de compte.
- b) El compromís del director o directora del centre pel que fa a la subscripció d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de possibles danys a tercers, i la malaltia, accidents personals i invalidesa.

Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableixen els apartats anteriors, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies hàbils, improrrogable, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

6.2. Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants donen el seu consentiment al Consorci d'Educació de Barcelona per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries, exclusivament, per al procediment de gestió, tramitació i resolució de les subvencions, inclosa la consulta de les dades necessàries que constin als departaments de la Generalitat de Catalunya o a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.



Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

7. Organització de l'activitat de reforç d'estiu

L'organització de l'activitat de reforç escolar en període d'estiu, de l'1 de juliol del 2016 al 30 d'agost del 2016, amb l'objectiu de donar suport a l'alumnat per la preparació dels exàmens de setembre, garantirà les condicions següents:

- Disponibilitat d'horari i espais en el centre educatiu per a desenvolupar el reforç, dues hores diàries, durant tres setmanes d'estiu.
- Designació d'un docent de referència (preferiblement de l'equip directiu) per a la coordinació de les activitats.
- Adequació del perfil de l'alumnat beneficiari de l'activitat amb situació acadèmica susceptible de repetició (2 – 4 assignatures suspeses).
- Elaboració d'un dossier d'estiu o de les tasques encomanades que ha d'estar a disposició de cada alumne el dia 2 de juliol, com a màxim.
- Control d'assistència de l'alumnat.
- Elaboració d'un pla de treball d'estudi durant les vacances d'acord amb el compromís de les famílies.
- Incorporació d'un informe d'avaluació un cop finalitzada l'activitat, en el format facilitat pel Consorci d'educació de Barcelona, que reculli la valoració dels resultats i que inclogui els aprovats, els suspesos i els No presentats, obtinguts en la convocatòria extraordinària de setembre per part de l'alumnat participant .

8. Resolució

8.1. La gerent del Consorci d'Educació de Barcelona resoldrà la convocatòria, un cop escoltada la proposta d'una Comissió Avaluadora, integrada pels membres següents, o persones en les quals deleguin:

- El director d'Acció Educativa del Consorci d'Educació de Barcelona
- L'inspector en cap de Barcelona
- Un tècnic o tècnica de l'Àrea d'Innovació, Programes i Formació.
- Un representant de la inspecció educativa

8.2. La Comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns.

8.3 Els membres de la comissió es troben sotmesos a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9. Petició i justificació de la subvenció

9.1. La petició i justificació de la subvenció es presentarà abans del 20 de setembre, mitjançant l'aportació de la següent documentació:

a) Un certificat d'aprovació dels comptes, signat pel director o la directora del centre, en què es facin constar els ingressos i les despeses de l'activitat, l'import de la subvenció concedida i la correcta aplicació dels fons a la finalitat subvencionada, i que



l'import total de la quantitat rebuda i les despeses realitzades han estat degudament comptabilitzats en el pressupost del centre.

b) Un informe (màxim 2 fulls) de l'activitat subvencionada, degudament signat per la direcció del centre, que ha d'incloure:

- Descripció de l'organització i el desenvolupament de l'activitat de reforç.
- Valoració de l'activitat.
- Un annex, en el format facilitat pel Consorci d'educació de Barcelona, amb llistat d'alumnes participants (sense especificar el nom, només el curs, les matèries suspeses i els resultats obtinguts als exàmens de setembre).

c) Una relació numerada, sumada, datada i signada de les nòmines dels professors.

9.2 Els centres educatius han de conservar durant quatre anys, a disposició del Consorci d'educació de Barcelona els documents de suport de la justificació de les subvencions a les quals fa referència aquesta base.

9.3 La no justificació de la subvenció, suposarà la revocació de la mateixa

10. Pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà una vegada es validi la justificació de la despesa i dels grups d'alumnes participants, d'acord amb el que s'estableix a les bases, i abans del 31 de desembre del 2016.

11. Control

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consorci d'educació de Barcelona, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competent.

El Consorci d'educació de Barcelona pot inspeccionar el desenvolupament de les activitats subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció.