

Curs 2026-2027

Preinscripció i matrícula

Formació professional de grau superior



CALENDARI

Publicació de l' oferta inicial	22 de maig
Presentació de sol·licituds	Del 26 de maig a l'1 de juny, ambdós inclosos
Presentació de documentació	Fins al 2 de juny
Llista amb la puntuació provisional*	29 de juny
Reclamacions	Del 29 de juny al 2 de juliol (utilitzant l'eina electrònica per adjuntar les reclamacions)
Llista amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions*	7 de juliol
Publicació de l'oferta final	10 de juliol
Primera assignació: publicació de les places assignades, amb indicació del número de petició atesa	10 de juliol
Confirmació de matrícula on-line per als alumnes que se'ls ha assignat plaça en la primera assignació	Del 10 al 14 de juliol, ambdós inclosos
Matrícula al centre primera assignació	Del 10 al 16 de juliol fins a les 14 h
Segona assignació: publicació de places assignades, amb indicació del número de petició atesa i publicació de la proposta d'assignació per part del Departament d'Educació i Formació Professional	24 de juliol
Confirmació de matrícula on-line per als alumnes que han obtingut plaça en la segona assignació	Del 24 al 28 de juliol, ambdós inclosos
Matrícula al centre segona assignació	Del 24 al 29 de juliol (excepcionalment entre l'1 i el 3 de setembre)
Gestió de vacants: Publicació places vacants a la web preinscripció del Departament d'Educació i FP	7 de setembre
Apuntar-se al gestor de cues virtual del Departament d'Educació i FP	7 de setembre
Gestió de vacants per part del centre	Del 8 al 10 de setembre

*Els centres publiquen les llistes del procés de preinscripció i matrícula. També es poden consultar de forma individual a la web del Departament d'Educació i Formació Professional.

PREINSCRIPCIÓ

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD	<ul style="list-style-type: none"> - La sol·licitud es realitza on-line a la web del Departament d'Educació i Formació Professional. - Si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys aquest any, el seu tutor/a legal s'ha d'identificar i signar la sol·licitud. - Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona per a cicles formatius de grau superior on s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns, sempre per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que corresponguin. - Només es poden presentar sol·licituds per a cursos complets. La matrícula per cursar crèdits o unitats es pot formalitzar directament al centre (matrícula parcial) sempre i quan quedin places vacants. - El tràmit de presentació de la sol·licitud acaba amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació corresponent i no s'ha de presentar cap còpia al centre. - Per correu electrònic es rebrà el resguard de la sol·licitud on consta la data i el número de registre d'entrada, així com la documentació no validada. - Durant el termini de presentació de sol·licituds es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació. 		
TIPUS DE SOL·LICITUDS	ELECTRÒNICA AMB IDENTIFICACIÓ DIGITAL	Presentació	<p>Al registre electrònic disponible al web del Departament d'Educació i Formació Professional.</p> <p>Per poder utilitzar el formulari, la mare, el pare o el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat o no fa els 18 anys durant l'any actual), o bé l'alumne/a (major d'edat o que fa els 18 anys durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant un certificat digital, com el DNle o l'IdCAT Mòbil.</p>
		Documentació	<p>Cal adjuntar la documentació acreditativa que no s'hagi pogut validar.</p> <p>Si no s'ha indicat el número identificador de l'alumne/a (RALC), cal adjuntar la documentació identificativa.</p>
	ELECTRÒNICA SENSE IDENTIFICACIÓ DIGITAL	Presentació	<p>La sol·licitud s'ha de complimentar i enviar per internet, a través del web preinscripció.gencat.cat.</p>
		Documentació	<p>Cal adjuntar al formulari la documentació identificativa i acreditativa (escanejada o fotografiada) que no s'hagi pogut validar. Un cop rebut el resguard per correu electrònic, també cal adjuntar la documentació que indiqui que no s'ha validat.</p>

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA (adjuntar escanejada o fotografiada si no s'ha pogut validar)

IDENTIFICATIVA	<p>DNI, NIE, passaport o document del país d'origen de l'alumne/a si es tracta d'estrangers comunitaris.</p> <p>Si l'alumne/a és menor o no fa els 18 anys durant l'any actual, cal també el document identificatiu del pare, mare o tutor/a legal i llibre de família, certificat electrònic de la inscripció de naixement o d'altres documents relatius a la seva filiació.</p>
QUALIFICACIÓ ESTUDIS	<p>Certificació de la qualificació mitjana dels estudis o qualificació del curs que permeten l'accés o de la qualificació de la prova d'accés.</p> <p>En el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres, s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació, amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent (amb validesa de només 1 curs acadèmic, restant condicionat a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació).</p> <p>En el cas dels alumnes pendents de l'avaluació extraordinària de batxillerat o d'un cicle formatiu: cal adjuntar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.</p>

MATRÍCULA

La matrícula es formalitzarà amb una **confirmació on-line** i, posteriorment, s'ha de **completar amb la matrícula al centre**.

Els alumnes que no compleixin ambdós tràmits es considerarà que renuncien a la plaça adjudicada.

Es fan dos processos d'assignació:

1. Primera assignació:

- a. Les persones que hagin obtingut una plaça coincident amb la seva primera petició poden acceptar la seva plaça o renunciar.
- b. Les persones que han obtingut plaça diferent de la seva primera petició, podran acceptar-la, renunciar o indicar que volen participar al segon procés per tal de millorar la seva assignació.

Si accepten la plaça han de formalitzar la matrícula en el període establert. **En cas que no es matriculin o si renuncien, queden excloses del procés.**

2. Segona assignació:

- a. Les persones que hagin obtingut una plaça en aquest segon procés d'assignació poden acceptar la plaça o renunciar.
- b. Les persones que van voler participar en aquest segon procés per a millorar la seva assignació i han obtingut una nova assignació (no han perdut la plaça obtinguda en el primer procés). Poden acceptar-la o renunciar.
- c. Les persones que no han obtingut plaça ni en el primer ni en el segon procés d'assignació poden rebre una proposta d'assignació per part del Departament d'Educació i FP. Poden acceptar l'assignació o renunciar.

Si accepten la plaça han de formalitzar la matrícula en el període establert. **En cas que no es matriculin o si renuncien, queden excloses del procés.**

Per formalitzar la matrícula cal presentar la documentació acreditativa, si no s'ha fet encara. Si per causes justificades no poden aportar-la, es matricularan condicionalment.

