



CALENDARI

Publicació de l' oferta inicial	22 de maig
Presentació de sol·licituds	Del 26 de maig a l'1 de juny, ambdós inclosos
Presentació de documentació	Fins al 2 de juny
Llista amb la puntuació provisional*	29 de juny
Reclamacions	Del 29 de juny al 2 de juliol (utilitzant l'eina electrònica per adjuntar les reclamacions)
Llista amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions*	7 de juliol
Publicació de l'oferta final	10 de juliol
Primera assignació: publicació de les places assignades, amb indicació del número de petició atesa	10 de juliol
Confirmació de matrícula on-line per als alumnes que se'ls ha assignat plaça a la primera assignació	Del 10 al 14 de juliol, ambdós inclosos
Matrícula al centre primera assignació	Del 10 al 16 de juliol a les 14h
Segona assignació: publicació de places assignades en la segona tanda d'assignacions. I publicació de la Proposta d'assignació del Departament d'Educació i FP per a l'alumnat que no ha obtingut plaça ni en la primera ni en la segona assignació	24 de juliol
Confirmació de matrícula on-line per als alumnes que han obtingut plaça en la Segona assignació i en la Proposta d'assignació del Departament d'Educació i FP	Del 24 al 28 de juliol, ambdós inclosos
Matrícula al centre de l'alumnat amb plaça a la Segona assignació i de l'alumnat que accepta la Proposta d'assignació del Departament d'Educació i FP	Del 24 al 29 de juliol (excepcionalment entre l'1 i el 3 de setembre)
Gestió de vacants: Publicació places vacants a la web preinscripció del Departament d'Educació i FP	7 de setembre
Apuntar-se al gestor de cues virtual del Departament d'Educació i FP	7 de setembre
Gestió de vacants per part del centre	Del 8 al 10 de setembre

*Els centres publiquen les llistes del procés de preinscripció i matrícula. També es poden consultar de forma individual a la web del Departament d'Educació i Formació Professional.

PREINSCRIPCIÓ

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD	- La sol·licitud es realitza on-line a la web del Departament d'Educació i Formació Professional. - Si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys aquest any, el seu tutor/a legal s'ha d'identificar i signar la sol·licitud. - Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona per a cicles formatius de grau mitjà on s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns, sempre per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que corresponguin. - Només es poden presentar sol·licituds per a cursos complets. La matrícula per cursar crèdits o unitats es pot formalitzar directament al centre (matrícula parcial) sempre i quan quedin places vacants. - El tràmit de presentació de la sol·licitud acaba amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació corresponent i no s'ha de presentar cap còpia al centre. - Per correu electrònic es rebrà el resguard de la sol·licitud on consta la data i el número de registre d'entrada, així com la documentació no validada. - Durant el termini de presentació de sol·licituds es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació.
TIPUS DE SOL·LICITUDS	ELECTRÒNICA AMB IDENTIFICACIÓ DIGITAL Cal utilitzar un certificat digital (DNI electrònic, IdCAT Mòbil, el sistema Cl@ve...). ELECTRÒNICA SENSE IDENTIFICACIÓ DIGITAL Sense certificat digital. En ambdós tipus de sol·licitud cal adjuntar la documentació identificativa i acreditativa (escanejada o fotografiada) que no s'hagi pogut validar.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA (adjuntar escanejada o fotografiada si no s'ha pogut validar)

IDENTIFICATIVA	DNI, NIE, passaport o document del país d'origen de l'alumne/a si es tracta d'estrangers comunitaris. Si l'alumne/a és menor o no fa els 18 anys durant l'any actual, cal també el document identificatiu del pare, mare o tutor/a legal i llibre de família, certificat electrònic de la inscripció de naixement o d'altres documents relatius a la seva filiació.
QUALIFICACIÓ ESTUDIS	Certificació de la qualificació mitjana dels estudis o qualificació del curs que permeten l'accés o qualificació de la prova d'accés.

MATRÍCULA

La matrícula es formalitzarà amb una **confirmació on-line** i, posteriorment, s'ha de **completar amb la matrícula al centre**.

Els alumnes que no compleixin ambdós tràmits es considerarà que renuncien a la plaça adjudicada.

Es fan dos processos d'assignació:

1. Primera assignació:

- Les persones que hagin obtingut una plaça coincident amb la seva primera petició poden acceptar la seva plaça o renunciar.
- Les persones que han obtingut plaça diferent de la seva primera petició, podran acceptar-la, renunciar o indicar que volen participar al segon procés per tal de millorar la seva assignació.

Si accepten la plaça han de formalitzar la matrícula en el període establert. **En cas que no es matriculin o si renuncien, queden excloses del procés.**

2. Segona assignació

- Les persones que hagin obtingut una plaça en aquest segon procés d'assignació poden acceptar la plaça o renunciar.
- Les persones que van voler participar en aquest segon procés per a millorar la seva assignació i han obtingut una nova assignació (no han perdut la plaça obtinguda en el primer procés). Poden acceptar-la o renunciar.
- Les persones que no han obtingut plaça ni en el primer ni en el segon procés d'assignació poden rebre una proposta d'assignació per part del Departament d'Educació i FP. Poden acceptar l'assignació o renunciar.

Si accepten la plaça han de formalitzar la matrícula en el període establert. **En cas que no es matriculin o si renuncien, queden excloses del procés.**

Per formalitzar la matrícula cal presentar la documentació acreditativa, si no s'ha fet encara. Si per causes justificades no poden aportar-la, es matricularan condicionalment.

