

Curs 2024-2025

# Preinscripció i matrícula Formació professional de grau mitjà



## PRIMER PERÍODE D'ADMISSIÓ

CALENDARI	
Publicació de l' <b>oferta</b> inicial	<b>23 de maig</b>
Presentació de <b>sol·licituds</b>	<b>Del 24 al 30 de maig</b> , ambdós inclosos
Presentació de <b>documentació</b>	<b>Fins al 31 de maig</b>
Llista amb la <b>puntuació provisional*</b>	<b>28 de juny</b>
<b>Reclamacions</b>	<b>Del 28 de juny al 3 de juliol</b> (utilitzant l'eina electrònica per adjuntar les reclamacions)
Llista amb la <b>puntuació un cop resoltes les reclamacions*</b>	<b>8 de juliol</b>
<b>Publicació de l'oferta final</b>	<b>15 de juliol</b>
<b>Primer procés d'assignació:</b> publicació de les places assignades, amb indicació del número de petició atesa	<b>15 de juliol</b>
<b>Matrícula</b> per als alumnes que se'ls ha assignat la seva primera opció en el <b>primer procés d'assignació</b>	<b>Del 17 al 22 de juliol</b> , ambdós inclosos
<b>Segon procés d'assignació:</b> publicació de places assignades, amb indicació del número de petició atesa	<b>31 de juliol</b>
<b>Matrícula</b> per als alumnes que han obtingut plaça en el <b>segon procés d'assignació</b>	<b>Del 2 al 6 de setembre</b> , ambdós inclosos

\*Els centres publiquen les llistes del procés de preinscripció i matrícula. També es poden consultar de forma individual al web del Departament d'Educació.

## PREINSCRIPCIÓ

<b>PRESENTACIÓ DE LA SOL-LICITUD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- No s'accepten sol·licituds presentades en paper</li><li>- Si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys aquest any, el seu tutor/a legal s'ha d'identificar i signar la sol·licitud</li><li>- <b>Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona per a cicles formatius de grau mitjà</b> on s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns, sempre per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que corresponguin</li><li>- Només es poden presentar sol·licituds per a cursos complets. La matrícula per cursar crèdits o unitats es pot formalitzar directament al centre (matrícula parcial)</li><li>- El tràmit de presentació de la sol·licitud acaba amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació corresponent i no s'ha de presentar cap còpia al centre</li><li>- Per correu electrònic es rebrà el resguard de la sol·licitud on consta la data i el número de registre d'entrada, així com la documentació no validada</li><li>- Durant el termini de presentació de sol·licituds es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació</li></ul>
--------------------------------------	---

<b>TIPUS DE SOL-LICITUDS</b>	ELECTRÒNICA	Presentació	Al registre electrònic disponible al <b>web del Departament d'Educació</b> . Per poder utilitzar el formulari, la mare, el pare o el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat o no fa els 18 anys durant l'any actual), o bé l'alumne/a (major d'edat o que fa els 18 anys durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant un <b>certificat digital, com el DNle o l'IdCAT Mòbil</b> .
		Documentació	Cal adjuntar la <b>documentació acreditativa</b> que no s'hagi pogut validar. Si no s'ha indicat el número identificador de l'alumne/a (RALC), cal adjuntar la documentació identificativa.
	AMB SUPORT INFORMÀTIC (Només qui no pugui utilitzar l'electrònica)	Presentació	La sol·licitud s'ha de complimentar i enviar per internet, a través del <b>web preinscripció.gencat.cat</b> .
		Documentació	Cal adjuntar al formulari la <b>documentació identificativa i acreditativa (escanejada o fotografiada)</b> que no s'hagi pogut validar. Un cop rebut el resguard per correu electrònic, també cal adjuntar la documentació que indiqui perquè no s'hagi validat.

## DOCUMENTACIÓ (adjuntar escanejada o fotografiada si no s'ha pogut validar)

<b>IDENTIFICATIVA</b>	<b>DNI, NIE, passaport o document del país d'origen</b> de l'alumne/a si es tracta d'estrangers comunitaris. Si l'alumne/a és <b>menor o no fa els 18 anys</b> durant l'any actual, cal també el <b>document identificatiu del pare, mare o tutor/a legal i llibre de família, certificat electrònic de la inscripció de naixement o d'altres documents relatius a la seva filiació</b> .
<b>ACREDITATIVA</b>	<b>Certificació</b> de la qualificació mitjana dels estudis o del curs que permeten l'accés a aquests cicles o de la qualificació de la prova d'accés.

## MATRÍCULA

Es fan dos processos d'assignació. Després de la **primera assignació, les persones que hagin obtingut una plaça coincident amb la seva primera petició han de formalitzar la matrícula en el període establert**. En cas que no es matriculin, queden excloses del procés.

La segona assignació es fa seguint els mateixos criteris d'ordenació, però s'hi inclouen també les places assignades en primera petició de la primera assignació no matriculades.

L'alumnat admès ha de formalitzar la matrícula en les dates indicades al calendari, en cas contrari es considera que renuncia a la plaça adjudicada.

Per formalitzar la matrícula cal presentar la documentació acreditativa, si no s'ha fet encara. Si per causes justificades no poden aportar-la, es matricularan condicionalment.

La matrícula s'anul·la si abans de l'inici del curs no presenten la documentació pendent.

## SEGON PERÍODE D'ADMISSIÓ (GESTIÓ PLACES VACANTS)

### A QUI S'ADREÇA

Poden participar les persones que no han obtingut una assignació en la preinscripció i aquelles que no hagin presentat la sol·licitud de preinscripció.

Les peticions s'ordenen d'acord amb la qualificació mitjana dels estudis, el curs o el certificat de professionalitat o la qualificació de la prova d'accés, publicada en la data establerta en el calendari del procés de gestió de les places vacants, per ordre decreixent.

Si després d'aquest procés d'assignació encara resten vacants en un crèdit, mòdul o unitat formativa d'un cicle, el centre ha d'admetre la matrícula parcial en aquest crèdit, mòdul o unitat formativa de persones que compleixen les condicions d'accés al cicle corresponent.

### CALENDARI

<b>Publicació de places vacants</b>	<b>12 de setembre</b>
Ampliació de peticions de la sol·licitud de preinscripció, correcció de la qualificació al·legada i <b>presentació de sol·licituds</b> si no s'ha participat en el procés de preinscripció	<b>Del 12 al 16 de setembre,</b> ambdós inclosos
Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació validada	<b>19 de setembre</b>
Publicació de la llista de places assignades	<b>25 de setembre</b>
<b>Matrícula</b>	<b>Del 26 al 30 de setembre,</b> ambdós inclosos

