

Curs 2022-2023

Preinscripció i matrícula

Formació professional de grau mitjà



PRIMER PERÍODE D'ADMISSIÓ

La convocatòria consta de dos processos:

PRIMER PROCÉS: Alumnat amb continuïtat d'escolarització

- Alumnat que en el moment de presentar la sol·licitud està cursant 4t ESO
- Alumnat que ha superat un PQPI, formació professional bàsica o un cicle formatiu de grau bàsic
- Alumnat que ha superat el CAM, la prova d'accés a grau mitjà (inclòs si n'està exempt) o té altres requisits d'accés i que l'any de presentació de la sol·licitud **fa com a màxim 18 anys**

SEGON PROCÉS: Resta d'alumnat

- Tot l'alumnat de continuïtat que no ha participat en el primer procés o no ha estat admès en aquesta convocatòria
- Alumnat que ha superat un programa de qualificació professional inicial (PQPI) o un cicle formatiu de grau bàsic (CFGB)
- Alumnat que ha obtingut el títol de l'ESO anteriorment a l'any en què es presenta la sol·licitud
- Alumnat que ha superat el CAM, la prova d'accés a grau mitjà (inclòs si n'està exempt) o té altres requisits d'accés i que l'any de presentació de la sol·licitud **és major de 18 anys**
- Tot l'alumnat no esmentat en els apartats anteriors que, tenint els requisits acadèmics d'accés, no reuneix les condicions per presentar la sol·licitud al procés amb continuïtat d'escolarització

CALENDARI

	ALUMNAT DE CONTINUÏTAT	RESTA D'ALUMNAT
Publicació de l' oferta inicial	19 d'abril	
Presentació de sol·licituds	del 20 al 26 d'abril	del 17 al 23 de maig
Presentació de documentació	del 20 al 27 d'abril	del 17 al 24 de maig
Llista provisional de sol·licituds admeses i excloses	6 de maig	
Reclamació a l'admissió o exclusió	del 6 al 12 de maig	
Llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses	16 de maig	
Publicació de nombre de sol·licituds presentades per centre/cicle/torn	16 de maig	
Llista amb la puntuació provisional	9 de juny	
Reclamacions	del 9 al 16 de juny	
Llista amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions	22 de juny	
Llista ordenada	28 de juny	
Llista d'admesos i llista d'espera	8 de juliol	15 de juliol
Matriculació per als alumnes amb plaça assignada	de l'11 al 15 de juliol	del 18 al 22 de juliol
Gestió de la llista d'espera	fins al 6 de setembre	

PREINSCRIPCIÓ

PRESENTACIÓ DE LA SOL-LICITUD

- No s'accepten sol·licituds presentades en paper
- Si l'alumne/a no és major d'edat ni fa els 18 anys aquest any, el seu tutor/a legal s'ha d'identificar i signar la sol·licitud
- **Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona per a cicles formatius de grau mitjà** on s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns, sempre per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que corresponguin EXCEPTE l'alumnat que ha participat en el primer procés però no ha estat admès, que també pot presentar una sol·licitud en el segon procés
- El tràmit de presentació de la sol·licitud acaba amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació corresponent i no s'ha de presentar cap còpia al centre
- Per correu electrònic es rebrà el resguard de la sol·licitud on consta la data i el número de registre d'entrada
- Durant el termini de presentació es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació

TIPUS DE SOL-LICITUDS

ELECTRÒNICA	Presentació	Al registre electrònic disponible al web del Departament d'Educació . Per poder utilitzar el formulari, la mare, el pare o el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat o no fa els 18 anys durant l'any actual) o bé l'alumne/a (major d'edat o que fa els 18 anys durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant un certificat digital, com el DNle o l'IdCAT Mòbil .
	Documentació	Cal adjuntar la documentació acreditativa que no s'hagi pogut validar. Si no s'ha indicat el número identificador de l'alumne/a (RALC), cal adjuntar la documentació identificativa.
	Presentació	La sol·licitud s'ha de complimentar i enviar per internet, a través del web del Departament d'Educació .
	Documentació	Cal adjuntar al formulari els documents identificatius i acreditatius escanejats o fotografiats segons indiqui el resguard de la sol·licitud
AMB SUPORT INFORMÀTIC (Només qui no pugui utilitzar l'electrònica)	Presentació	La sol·licitud s'ha de complimentar i enviar per internet, a través del web del Departament d'Educació .
	Documentació	Cal adjuntar al formulari els documents identificatius i acreditatius escanejats o fotografiats segons indiqui el resguard de la sol·licitud

DOCUMENTACIÓ (adjuntar escanejada o fotografiada si no s'han pogut validar)

IDENTIFICATIVA

DNI, NIE, passaport o document del país d'origen de l'alumne/a si es tracta d'estrangers comunitaris.
Si l'alumne/a és **menor o no fa els 18 anys** durant l'any actual, cal també el **document identificatiu del pare, mare o tutor i llibre de família o d'altres documents relatius a la seva filiació**.

ACREDITATIVA

Certificació de la qualificació mitjana dels estudis o del curs que permeten l'accés a aquests cicles o de la qualificació de la prova d'accés.

MATRÍCULA

L'alumnat admès ha de formalitzar la matrícula en les dates indicades al calendari, en cas contrari es considera que renuncia a la plaça adjudicada.

Per formalitzar la matrícula cal presentar la documentació acreditativa, si no s'ha fet encara. Si per causes justificades no poden aportar-la, es matricularan condicionalment.

La matrícula s'anul·la si abans de l'inici del curs no presenten la documentació pendent.

Un cop finalitzada la matrícula, si queden places vacants, el centre les oferirà en primer lloc a l'alumnat de continuïtat i, en segon lloc, a la resta d'alumnat.

A QUI S'ADREÇA

Només per a les persones que van presentar la sol·licitud de preinscripció en qualsevol dels dos processos i no van obtenir plaça ni per assignació ni per gestió de la llista d'espera.

En primer lloc s'assignen les sol·licituds d'alumnat amb continuïtat d'escolarització i, en segon lloc, per a la resta de l'alumnat.

CALENDARI

Publicació de centres i cicles formatius amb places vacants al web	13 de setembre
Ampliació de la sol·licitud	Del 14 al 16 de setembre
Publicació de la llista d'admesos al web o al centre	21 de setembre
Matriculació	Cal formalitzar-la al centre assignat i aportar la documentació acreditativa

