

Convocatòria per a la provisió en comissió de serveis de 4 llocs de treball, 2 Professor/a d'Ensenyament Secundari – Orientació Educativa i 2 Tècnic/a Mitjà/na en fisioteràpia Fisioteràpia, al Servei Educatiu Municipal de l'àmbit motriu i d'accessibilitat (SEEM), del Consorci d'Educació de Barcelona.

Per la present convocatòria exposem a continuació les vacants a proveir per comissió de serveis al Servei Educatiu municipal SEEM:

2 vacants de Professor/a d'Ensenyament Secundari – Orientació Educativa

- » **Unitat:** SEEM
- » **Subgrup i nivell:** A1-24
- » **Tipologia de lloc:** Singular
- » **Forma d'ocupació:** Comissió de serveis
- » **Horari:** Comú*
- » **Jornada:** 37,5 hores setmanals*
- » **Teletreball:** NO
- » **Retribucions:** Segons acord d'homologació*

(*) Segons Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, pel que fa a dedicació, prestació de serveis i retribucions, referenciat a l'acord d'homologació amb el personal docent de la Generalitat de Catalunya.

Requisits de participació

- Ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria de Tècnic/a Superior Professor/a d'Educació Secundària de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes autònoms i entitats de dret públic, adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

- Tenir reconeguda l'especialitat d'Orientació Educativa (PSI).
- Acreditar el nivell de català C1.

Funcions

- Desenvolupar programes, projectes, treballs tècnics i estudis per a la promoció i el desenvolupament de serveis en l'àmbit educatiu municipal.
- Planificar la implantació i gestionar els serveis i projectes educatius municipals, i controlar la qualitat i el compliment de la seva execució.
- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament dels serveis educatius municipals.
- Supervisar informes, avaluacions i propostes realitzats per altre personal tècnic, i elaborar els de més complexitat.

- Assessorar tècnicament els serveis educatius municipals i establir i mantenir relacions tècniques amb altres serveis municipals, així com amb institucions, entitats i empreses relacionats amb el seu àmbit d'actuació.

Funcions específiques del SEEM

- Identificar i valorar les necessitats educatives en relació a l'habilitació de la postura i l'entorn, les habilitats de la vida diària, la mobilitat, les competències curriculars i la comunicació.
- Assessorar a professionals dels centres docents i/o serveis educatius, sobre el pla individualitzat, estratègies metodològiques, accessibilitat i ajuts tècnics.
- Valorar l'accessibilitat i l'ús de les tecnologies de suport: accés als dispositius tecnològics, comunicació augmentativa, desplaçament, control postural i les activitats de la vida diària.
- Assessorar i orientar a les famílies.
- Coordinar-se amb la xarxa de professionals interns i externs que intervenen amb l'alumnat.
- Facilitar equipaments i ajudes tècniques als centres on hi hagi alumnat que el necessita essent el dipositari d'aquest material i qui en fa la gestió i el seguiment.
- Oferir formació especialitzada a estudiants i professionals en els àmbits de la tecnologia de suport i la inclusió educativa.

Aspectes a valorar

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera.
- Formació en l'àmbit propi de la motricitat amb acreditació del Departament d'Educació o del pla formatiu municipal o inclosos dins de postgraus i màsters universitaris.
- Formació en sistemes augmentatius i alternatius de la comunicació.
- Experiència docent en centres ordinaris amb SIEI o centres d'educació especial.
- Competències relatives al lloc de treball:
 - Compromís professional
 - Orientació a servei públic
 - Pensament analític
 - Recerca d'informació i actualització del coneixement
 - Empatia

2 vacants de Tècnic/a Mitjà/na en fisioteràpia

- » **Unitat:** SEEM
- » **Localitat:** Barcelona
- » **Subgrup i nivell:** A2 -20
- » **Tipologia de lloc:** Base
- » **Forma d'ocupació:** Comissió de serveis
- » **Horari:** Comú
- » **Jornada:** Ordinària (37,5 hores setmanals)
- » **Teletreball:** NO
- » **Condicions:**

- Total brut mensual A2-20: 2.535,36.- (durant primers 6 mesos es retindrà 88,26€ subjectes a avaluació positiva)
- Total brut anual: A2-20: 34.697,38.-
- Total brut anual després de meritació 1 any natural 1.1 a 31.12: 36.655,85.-

Segons el que es disposa a les Condicions segons l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, pel que fa a dedicació, prestació de serveis i retribucions. Quant a retribucions a més, segons les taules retributives de l'Annex 4 de l'Acord del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Requisits de participació

- Ser personal funcionari de la categoria Tècnic/a Mitjà/na Sanitat, posició i responsabilitat Tècnic/a Mitjà/na en fisioteràpia de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes autònoms i entitats de dret públic, adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona, o dels organismes autònoms i entitats de dret públic adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries a l'Acord de condicions de treball, i a la relació de llocs de treball vigents d'aquest Ajuntament.

- Acreditar el nivell de català C1.

Així mateix, les candidatures han de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

Funcions

- Efectuar la diagnosi fisioterapèutica que forma part de la valoració biopsicosocial.
- Proporcionar tractament fisioterapèutic a l'infant.
- Orientar i acompanyar la família i donar-li suport.
- Treballar en xarxa amb altres professionals i serveis.
- Participar en projectes comunitaris de prevenció primària i secundària.

Funcions específiques del SEEM

- Identificar i valorar les necessitats educatives en relació a l'habilitació de la postura i l'entorn, les habilitats de la vida diària, la mobilitat, les competències curriculars i la comunicació.
- Assessorar a professionals dels centres docents i/o serveis educatius, sobre el pla individualitzat, estratègies metodològiques, accessibilitat i ajuts tècnics.
- Valorar l'accessibilitat i l'ús de les tecnologies de suport: accés als dispositius tecnològics, comunicació augmentativa, desplaçament, control postural i les activitats de la vida diària.
- Assessorar i orientar a les famílies.

- Coordinar-se amb la xarxa de professionals interns i externs que intervenen amb l'alumnat.
- Facilitar equipaments i ajudes tècniques als centres on hi hagi alumnat que el necessita essent el dipositari d'aquest material i qui en fa la gestió i el seguiment.
- Oferir formació especialitzada a estudiants i professionals en els àmbits de la tecnologia de suport i la inclusió educativa.

Aspectes a valorar

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera.
- Formació en l'àmbit propi de la motricitat amb acreditació del Departament d'Educació o del pla formatiu municipal o incloses dins de postgraus i màsters universitaris.
- Formació en sistemes augmentatius i alternatius de la comunicació.
- Experiència en la categoria en centres d'educació especial.
- Coneixement i experiència en l'ús i aplicació d'ajuts tècnics en l'àmbit de la motricitat.
- Competències relatives al lloc de treball:
 - Compromís professional
 - Orientació a servei públic
 - Pensament analític
 - Recerca d'informació i actualització del coneixement
 - Empatia

Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar a la bústia de correu seleccio.ceb@gencat.cat la següent documentació:

- El currículum personal indicant el DNI i fer referència al tipus de vinculació amb l'Administració pública (funcionari/a de carrera, interí/na, laboral, eventual), al nivell de català, a la formació i experiència específica per al lloc de treball que consten en els aspectes a valorar.
- "El meu currículum" de la intranet de l'Ajuntament de Barcelona.

Cal identificar els fitxers: amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAjBcn" i "cognom1_cognom2_nom_cvPersonal", respectivament.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin fora del termini establert no es tindran en compte.

Procediment de selecció

L'òrgan de selecció avaluarà les candidatures en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, mitjançant d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si l'òrgan de selecció ho considera convenient, amb proves psicotècniques i/o professionals.

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates, l'òrgan de selecció emetrà un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i elevarà la proposta de nomenament a la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds finalitzarà el dia **7 de juliol de 2025**.