

**CURS 2024-2025**  
**VACANTS COS DOCENT PRIMÀRIA**  
**ATENCIÓ DOMICILIÀRIA**

**DADES DE CENTRE**

**CODI DE CENTRE:** 08900359

**NOM DE CENTRE:** Programa d'Atenció Educativa Domiciliària

**DADES DE LA PLAÇA A COBRIR**

**CODI DE LA PLAÇA A COBRIR:** AED PRI\_24-25

**CATEGORIA:** DOCENT DE PRIMÀRIA

**1 Vacant**

**DATA D'INICI:** 1 setembre

**JORNADA:** Sencera

**REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

- Ser funcionari de carrera del cos de Mestres del Departament d'Educació.
- Experiència docent en centres educatius d'un mínim de 12 mesos.

**ÉS VALORARÀ**

- Tenir formació o experiència professional relacionada amb la vacant.
- Tenir capacitat d'autonomia, treball en equip, adaptabilitat i flexibilitat.
- Exercir lideratge positiu i tenir capacitat per gestionar conflictes.
- Haver treballat de docent en un Hospital de Dia o unitats d'atenció a alumnat en situació de malaltia.
- Tenir experiència docent amb alumnat amb necessitats educatives especials (NEE).
- Tenir el perfil de Diversitat reconegut a la Borsa docent.
- Tenir formació reconeguda en idiomes.

**FUNCIONS DE LA VACANT**

Les funcions generals a desenvolupar seran:

- Gestionar un procés d'ensenyament aprenentatge individualitzat.
- Participar en l'elaboració i seguiment del Pla de Suport Individualitzat.
- Desenvolupar un perfil generalista sòlid, tant a primària com a secundària, que permeti integrar orientacions i propostes que es formulen des de les diferents àrees i matèries.
- Mostrar coneixements d'organització de centre i en especial de l'estructura de l'atenció a la diversitat.
- Disposar d'habilitats socials que permetin una relació efectiva amb perfils de tutors i tutores ben diversos.
- Identificar oportunitats de recuperació de la socialització de l'alumne/a amb companys i companyes del centre,



ja sigui amb contacte directe o amb suport virtual.

- Participar en les coordinacions i formacions pròpies de l'equip d'atenció educativa domiciliària.
- Establir relacions de confiança amb la família que li han de facilitar ser reconegut/da per la mateixa com un suport important per al fill/a i li permetin influir amb eficàcia en moments de dubtes i incerteses.
- Ser assertiu/va en la seva relació amb l'entorn familiar, quant a les seves competències i funcions, així com a l'hora de manifestar les seves orientacions respecte la relació de la família amb el procés d'aprenentatge i de desenvolupament personal i social de l'alumne/a.

## **PARTICIPACIÓ I TERMINI**

Les persones que estiguin interessades en aquest lloc de treball, hauran d'enviar un correu electrònic abans del **16 de maig** a la següent adreça [dcpri.ceb@gencat.cat](mailto:dcpri.ceb@gencat.cat) \_especificant el lloc que sol·licita a l'assumpte del correu (codi de la plaça a cobrir i perfil) i fent constar:

Cognoms i nom

DNI

Número d'ordre a la borsa de treball 2023/2024

Àmbit territorial preferent

E-mail

Telèfon de contacte

**Adjunteu currículum vitae i carta de motivació on s'expliquin els motius que porten a optar a aquesta plaça (màxim 1 pàgina)**

## **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: ENTREVISTA**

Un cop finalitzat el termini per a presentar les candidatures, es faran entrevistes només a aquelles persones que passin una primera fase de valoració de la documentació presentada. L'entrevista serà convocada per correu electrònic i es realitzarà a la seu del Consorci d'Educació de Barcelona del **21 al 27 de maig**.