## **Instruccions sobre el pla d’emergències o pla d’autoprotecció en el centre educatiu arran de la situació derivada de la COVID-19**

## CURS 2020-2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Centre |  | | |
| Director/a centre | |  | |
| Coordinador/a de PRL | | |  |

### PLA D’EMERGÈNCIA / PLA D’AUTOPROTECCIÓ

##### 1.1 Revisió/actualització del Pla d’emergència / Pla d’autoprotecció

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **Data prevista** | **OBSERVACIONS** |
| **REVISIÓ/ACTUALITZACIÓ** del Pla d’emergència |  |  |  |  |
| Revisió de la senyalització d’emergència |  |  |  |  |
| Revisió/actualització dels plànols d’evacuació |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Realització del simulacre al primer trimestre\* |  |

**\*arreu de la situació actual davant el COVID-19, es descarta la realització del simulacre durant el primer trimestre al centre i fins nou avís, però s’hauran de realitzar les següents tasques per tal que tant personal treballador com els usuaris estiguin informats de les actuacions en cas d’una situació real d’emergència.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **SI** | **NO** | **Mitjà pel qual es transmet la informació**  **(e-mail, claustre, reunió, formació, etc)** | **Data prevista** | **Observacions** |
| **Informació/formació** sobre el pla d’emergència implantat al centre educatiu | **Personal treballador** (docents, mestres, PAS) |  |  |  |  |  |
| **Personal treballador de nova incorporació** (docents, mestres, PAS) |  |  |  |  |  |
| **Personal treballador extern** (empreses alienes: neteja, cuina-menjador, manteniment, etc..) |  |  |  |  |  |
| **Alumnat** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **Data prevista** | **Observacions** |
| **Funcionament de l’alarma d’emergència:**  Fer sonar l’alarma en horari lectiu per\*:  - Reconèixer el soroll com indicatiu d’una emergència.  - Comprovar el seu correcte funcionament.  \*abans de realitzar aquesta tasca tots els usuaris del centre educatiu (personal treballador, alumnat, usuaris, etc...) han d’estar informats al respecte per tal d’evitar confusió |  |  |  |  |
| **Altres** |  |  |  |  |

##### 1.2 Informació de l’estat del material contra incendis

Supervisió visual periòdica per part del centre educatiu (comprovar la data de revisió i la pressió de l’extintor i la BIE, i el correcte funcionament de l’enllumenat d’emergència i alarma)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instal·lacions** | **Data prevista** | | | **OBSERVACIONS** |
| **1r  trimestre** | **2n trimestre** | **3r trimestre** |
| Sistema d’Alarma |  |  |  |  |
| Mitjans d’extinció (extintors/BIE’s) |  |  |  |  |
| Enllumenat d’emergència |  |  |  |  |

##### 1.3 Altres

|  |
| --- |
| **Observacions:** |
|  |

**RECORDEU** que en cas d’una situació d’emergència real, s’ha d’actuar segons el pla d’emergència o pla d’autoprotecció aprovat pel centre educatiu, prioritzant sempre l’avís als serveis d’emergències de la ciutat.

**Signat Cap d’emergència Segell centre**