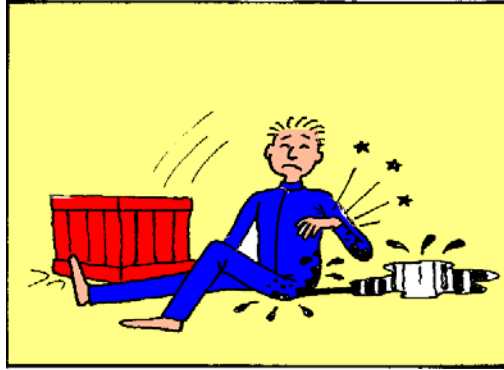




# Accidents laborals

Procés que cal seguir davant un accident laboral al vostre centre:

**Accident laboral**



Si ets personal del Departament (docents i pas interins, funcionaris no docents i personal laboral), personal municipal o personal del Consorci d'Educació de Barcelona

Si ets personal del Departament (funcionaris docents), afiliat a **MUFACE**

Complimentar volant assistencial

Assistir a la mútua que s'hagi escollit

- EGARSAT (personal consorci i municipal)
- ASEPEYO (personal departament)

Assistir a la mútua corresponent

**MUFACE**  
(Adeslas, asisa, Caser, DKV Seguros, Saguretat Social, etc...)

Obtenció del resguard de visita

+

Emplenar notificació d'accident pel director/a del centre (amb signatura i segell del centre educatiu)

Enviar la notificació per correu electronic al Servei de Prevenció de Riscos Laborals en un termini de 48h des de l'accident  
([riscoslaborals.ceb@gencat.cat](mailto:riscoslaborals.ceb@gencat.cat))