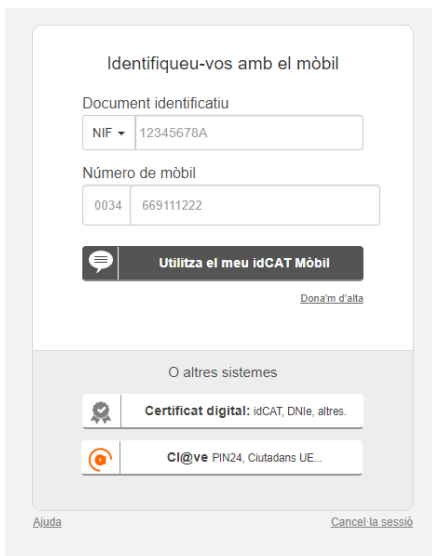


APORTAR DOCUMENTS A L'ÀREA PRIVADA DE SERVEIS I TRÀMITS GENCAT

1. Accedir a l'Àrea privada del portal de serveis i tràmits gencat
https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/inicial.do?set-locale=ca_ES

2. Prémer el botó 

3. Identificar-se a través d'uns dels mecanismes vàlids



Identifiquen-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A


Número de mòbil


0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **Ci@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

Indiqueu el DNI/NIF i número de telèfon mòbil i premeu “Utilitza el meu idCAT Mòbil”.

Tot seguit s'enviarà un codi al mòbil que haureu d'introduir al camp “Introduïu la contrasenya” i premeu “Verifica”.



Verificació de la contrasenya

 S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

[No heu rebut l'SMS?](#)

Verifica

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

A continuació accedireu a la vostra Àrea privada on podreu fer el seguiment dels vostres tràmits i gestions, accedir a les notificacions electròniques, entre d'altres.

4. Accediu a la pestanya de “Tràmits i gestions” i cerqueu el vostre expedient.

Podeu fer-ho: o bé indicant a el codi identificador del vostre expedient a la casella “Les teves gestions”, o bé cercant l'expedient corresponent en el llistat que apareix a sota.

Seleccioneu-lo.

Area privada | Desconn

Inici
Darrers avisos, canvis d'estat i gestions realitzades

Tràmits i gestions
Sol·licituds, inscripcions, certificacions...

Bústia de contacte
Preguntes, queixes, suggeriments...

Cites prèvies
Consulteu l'estat de les cites prèvies que teniu programades

Notificacions
Consulteu l'estat de les vostres notificacions electròniques

Subscripcions
Subscriu-te a avisos i serveis personalitzats

Les meves dades
Dades personals, dades de contacte, avisos

Tràmits i gestions

Quina gestió vols fer? [Iniciar un tràmit](#) [Fer una consulta](#) [Demandar cita prèvia](#)

Les teves gestions

Cercar en els codis i assumptes

Tipus: Tots

Des de: [data-bbox="575 388 745 405"]

Fins a: [data-bbox="755 388 925 405"]

[Filtrar](#)

Què vols veure? [data-bbox="830 440 925 455"]

Tipus	Codi	Núm. d'expedient	Assumpte	Data d'estat	Estat
Tràmit	[data-bbox="265 480 345 495"]	[data-bbox="365 480 445 495"]	Certificació de concòrdia prestatge en centres privats	11/01/2021	Rebuda

5. A continuació us apareixerà el vostre expedient:

Certificació [data-bbox="235 595 470 610"]

Codi Personal:	Codi	Núm. d'expedient	Data d'inici	Data d'estat	Estat
[data-bbox="180 625 275 640"]	[data-bbox="300 625 360 640"]	[data-bbox="425 625 490 635"]	11/01/2021	11/01/2021	Rebuda

[Necessites ajuda?](#)

[Aportar documentació](#)

Historial de gestions

Documentació

Ordre cronològic:
 De més recent a més antic De més antic a més recent [Plegar](#)

Inici del Tràmit 11/01/2021 [Plegar](#)

Número de registre: 9015 - [data-bbox="215 770 365 780]

Nom i cognoms: [data-bbox="215 780 435 790]

Documentació d'identitat personal: DNI [data-bbox="215 790 435 800]

Adreça: Carrer [data-bbox="215 800 435 810]


Telèfon mòbil: [data-bbox="215 810 355 820]

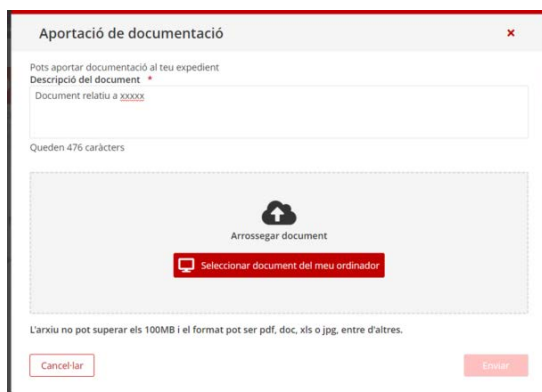
Correu electrònic: [data-bbox="215 820 355 830]

[Veure el document](#)

[Veure l'acusatament de rebuda](#)

i Si alguna de les dades o documents aportats no és correcta, les pots rectificar amb l'opció d'aportar documentació

6. Per aportar nova documentació al vostre expedient, premeu el botó . Tot seguit s'obrirà una pestanya emergent on heu d'indicar una breu descripció de la documentació que aporteu i seleccioneu el document.



Aportació de documentació

Pots aportar documentació al teu expedient

Descripció del document *

Document relatiu a xxxxxx

Queden 476 caràcters

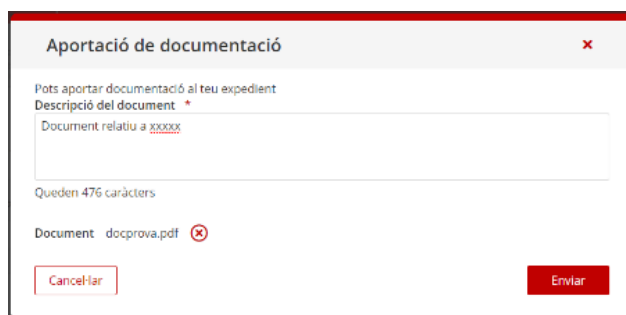
Arrossegar document

Seleccionar document del meu ordinador

L'arxiu no pot superar els 100MB i el format pot ser pdf, doc, xls o jpg, entre d'altres.

Cancel·lar Enviar

Un cop seleccionat el document, premeu el botó "Enviar"



Aportació de documentació

Pots aportar documentació al teu expedient

Descripció del document *

Document relatiu a xxxxxx

Queden 476 caràcters

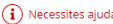

Document docprova.pdf

Cancel·lar Enviar


Tot seguit, us apareixerà la vostra l'aportació de document en el vostre historial de gestions, i el podreu consultar en qualsevol moment.



Certificació



Codi Personal:	Codi	Núm. d'expedient	Data d'inici	Data d'estat	Estat
			11/01/2021	11/01/2021	Rebuda


 

Historial de gestions Documentació

Ordre cronològic:
 De més recent a més antic De més antic a més recent 

 Aportació de documentació 14/01/2021 

 Document relatiu a xxxxx
Aportat telemàticament el 14/01/2021 a les 10:07h 

 Inici del Tràmit 11/01/2021 