


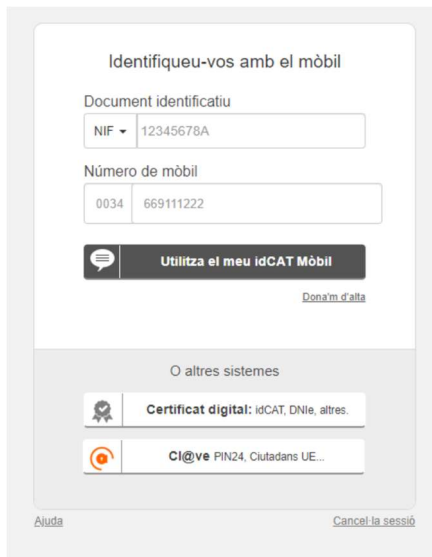
## APORTAR DOCUMENTS A L'ÀREA PRIVADA DE SERVEIS I TRÀMITS GENCAT

---

### AVÍS

Els documents s'han de presentar **en format PDF i comprimits en un únic fitxer .zip**. No s'acceptaran altres formats.

1. Accedir a l'Àrea privada del portal de serveis i tràmits gencat [https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/inicial.do?set-locale=ca\\_ES](https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/inicial.do?set-locale=ca_ES)
2. Prémer el botó 
3. Identificar-se a través d'uns dels mecanismes vàlids




Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu


NIF


Número de mòbil

0034

 Donat'm d'alta

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNie, altres.

 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

Ajuda Cancel·la sessió

Indiqueu el DNI/NIF i número de telèfon mòbil i premeu “Utilitza el meu idCAT Mòbil”.

Tot seguit s'enviarà un codi al mòbil que haureu d'introduir al camp “Introduïu la contrasenya” i premeu “Verifica”.



Verificació de la contrasenya

 S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

No heu rebut l'SMS?



Ajuda Cancel·la sessió

A continuació accedireu a la vostra Àrea privada on podreu fer el seguiment dels vostres tràmits i gestions, accedir a les notificacions electròniques, entre d'altres.

4. Accediu a la pestanya de "Tràmits i gestions" i cerqueu el vostre expedient.

Podeu fer-ho: o bé indicant a el codi identificador del vostre expedient a la casella "Les teves gestions", o bé cercant l'expedient corresponent en el llistat que apareix a sota.

Seccioneu-lo.

**Area privada** | Desconn

- Inici**  
Darrers avisos, canvis d'estat i gestions realitzades
- Tràmits i gestions**  
Sol·licituds, inscripcions, certificacions...
- Bústia de contacte**  
Preguntes, queixes, suggeriments...
- Cites prèvies**  
Consulteu l'estat de les cites prèvies que teniu programades
- Notificacions**  
Consulteu l'estat de les vostres notificacions electròniques
- Subscripcions**  
Subscriu-te a avisos i serveis personalitzats
- Les meves dades**  
Dades personals, dades de contacte, avisos

### Tràmits i gestions

Quina gestió vols fer? [Iniciar un tràmit](#) [Fer una consulta](#) [Demandar cita prèvia](#)

**Les teves gestions**  
Cercar en els codis i assumptes

Tipus: Tots | Des de: | Fins a: | [Filtrar](#)

Què vols veure? ⚙️

Tipus	Codi	Núm. d'expedient	Assumpte	Data d'estat	Estat
Tràmit			Certi	11/01/2021	Rebuda

5. A continuació us apareixerà el vostre expedient:



Certificació de serveis prestats en centres privats

Codi Personal:	Codi	Núm. d'expedient	Data d'inici 11/01/2021	Data d'estat 11/01/2021	Estat Rebuda
----------------	------	------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------

[Necessites ajuda?](#)  
[Aportar documentació](#)

Historial de gestions | Documentació

Ordre cronològic:  
 De més recent a més antic  De més antic a més recent [Plegar](#)

**Inici del Tràmit** 11/01/2021 [Plegar](#)

Número de registre: 9015 - .  
Nom i cognoms:  
Documentació d'identitat personal: DNI [Veure el document](#)  
Adreça: Carrer: [Veure l'acusament de rebuda](#)  
Telèfon mòbil:  
Correu electrònic:

[i](#) Si alguna de les dades o documents aportats no és correcta, les pots rectificar amb l'opció d'aportar documentació

6. Per aportar nova documentació al vostre expedient, premeu el botó [Aportar documentació](#). Tot seguit s'obrirà una pestanya emergent on heu d'indicar una breu descripció de la documentació que aporteiu i seleccioneu el document.

**Aportació de documentació**

Pots aportar documentació al teu expedient

Descripció del document \*

Document relatiu a xxxxxx

Queden 476 caràcters

Arrossegar document

[Seleccionar document del meu ordinador](#)

L'arxiu no pot superar els 100MB i el format pot ser pdf, doc, xls o jpg, entre d'altres.

[Cancel·lar](#) [Enviar](#)

Un cop seleccionat el document, premeu el botó "Enviar"

**Aportació de documentació**

Pots aportar documentació al teu expedient

Descripció del document \*

Document relatiu a xxxxxx

Queden 476 caràcters

Document: docprova.pdf [x](#)

[Cancel·lar](#) [Enviar](#)

Tot seguit, us apareixerà la vostra aportació de document en el vostre historial de gestions, i el podreu consultar en qualsevol moment.

Certificació [redacted]

Codi Personal:	Codi	Núm. d'expedient	Data d'inici	Data d'estat	Estat
<input type="text"/>	[redacted]		11/01/2021	11/01/2021	Rebuda

Necessites ajuda?

Aportar documentació

Historial de gestions Documentació

Ordre cronològic:  
 De més recent a més antic  De més antic a més recent  Plegar

**Aportació de documentació** 14/01/2021

Document relatiu a xxxxx  
Aportat telemàticament el 14/01/2021 a les 10:07h  Veure el document

**Inici del Tràmit** 11/01/2021

Número de registre: 9015 - [redacted]  
Nom i cognoms: [redacted]  
Documentació d'identitat personal: **DNI** [redacted]  Veure el document  
Adreça: [redacted]  Veure l'acusament de rebuda  
Telèfon mòbil: [redacted]  
Correu electrònic: [redacted]

Si alguna de les dades o documents aportats no és correcta, les pots rectificar amb l'opció d'aportar documentació