

Personal – Provisió de llocs de treball - Concursos

CONVOCATÒRIA I BASES que han de regir el concurs de mèrits per seleccionar el director o la directora de centres educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona.

Resolució de la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o la directora de centres educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona.

Per Acord del Consell de Direcció del Consorci d'Educació de Barcelona de 20 de desembre de 2022, s'aprova la ratificació de l'aplicació per als centres municipals de la normativa del Departament d'Educació per als centres públics de la seva titularitat.

L'article 143 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que el procediment de selecció del director o directora dels centres educatius de titularitat pública és el concurs de mèrits.

El Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent preveu a l'article 13.2 que el Departament d'Educació ha de convocar periòdicament concurs de mèrits per a la selecció de la direcció dels centres educatius en què hagi quedat vacant aquest càrrec.

La disposició final cinquena de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, preveu que a l'entrada en vigor de la Llei s'aplicaran les modificacions que afecten, entre d'altres, a la selecció de directors o directores dels centres públics. Igualment, a la disposició transitòria cinquena preveu que en les matèries en que la Llei remet a posteriors disposicions reglamentàries i mentre aquestes no s'hagin dictat, seran d'aplicació en cada cas, les normes d'aquest rang fins ara vigents. En conseqüència, en aquesta convocatòria s'ha mantingut el previst al Decret 155/2010, de 2 de novembre en tot allò que no contradiu l'establert a la Llei Orgànica 3/2020 i s'han introduït aquelles modificacions que són d'aplicació directa que es detallen tot seguit. D'una banda, el requeriment d'incloure en el projecte de direcció que hauran de presentar les persones candidates, continguts relatius a la igualtat de gènere, no discriminació i prevenció de la violència i la modificació de la composició de les comissions de selecció d'acord amb l'establert a l'article únic 72.3 de la Llei. D'altra banda, el previst a l'article únic 73 bis, pel que fa referència a l'audiència del consell escolar en el cas de nomenaments de directors o directores de centres de nova creació, centres als quals no ha optat cap candidatura en el concurs de mèrits o en què no ha estat seleccionada cap de les candidatures que hi optaven.

L'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans col·legiats es poden constituir, convocar, celebrar sessions, adoptar acords i emetre actes tant de manera presencial com a distància, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la identitat dels seus membres, el contingut de les seves manifestacions en el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells

en temps real i la disponibilitat de mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Els articles 14.h) i 21 del Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona (DOGC núm. 3595, de 14.3.2002), atorguen competències al Consorci d'Educació de Barcelona en matèria de gestió de personal.

L'Acord GOV/218/2008, de 16 de desembre, aprova l'Acord amb l'Ajuntament de Barcelona per a l'assumpció de funcions, d'ambdues administracions, per part del Consorci d'Educació de Barcelona (DOGC núm. 5295, de 13.1.09).

El procés de selecció no només ha de valorar de manera objectiva els mèrits relacionats amb la competència professional, la idoneïtat i l'experiència dels aspirants en l'àmbit de la gestió i de la docència, sinó que és especialment rellevant el projecte de direcció que han de presentar les persones candidates, així com la seva capacitat de lideratge.

Per tot l'exposat, a proposta de la Direcció de Recursos Corporatius,

Resolc

ANNEX 1

BASES que han de regir el concurs de mèrits per seleccionar el director o la directora de centres educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona.

1. Convocar concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de centres educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona, en els centres educatius en què és previst que resti vacant aquest càrrec amb data 30 de juny de 2026, els quals figuren a l'annex 2.

2. Aprovar les bases de la convocatòria per la qual s'ha de regir el concurs de mèrits que consten a l'annex 1.

3. Si no hi ha persones candidates o la comissió no ha seleccionat cap aspirant perquè cap d'ells ha obtingut la puntuació mínima o en el supòsit que la persona candidata seleccionada hagi accedit en aquest concurs a la direcció d'un altre centre, l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona nomenarà, a proposta de la inspecció del centre i escoltat el consell escolar, director o directora amb caràcter extraordinari i per un període d'un any.

Aquesta proposta es farà tenint en compte els criteris de competència professional i capacitat de lideratge enumerats a la base 8.3 de l'annex 1.

4 L'Àrea de Recursos Humans i Organització, farà pública a la pàgina web del Consorci (www.edubcn.cat) i comunicarà als centres, la relació de centres on no hi hagi persones candidates admeses al concurs de mèrits, per tal que els funcionaris i funcionàries de carrera puguin manifestar la seva disponibilitat a ser nomenats amb caràcter extraordinari d'acord amb el model de sol·licitud i el procediment que s'indicarà a la mateixa pàgina web.

Les propostes presentades per les persones interessades podran ser tingudes en compte a efectes de la proposta motivada de la inspecció del centre per a la selecció del candidat o candidata més idoni, tal com es preveu en aquesta Resolució.

En tot cas, les persones candidates per ser nomenades hauran de complir tots els requisits a data 1 de juliol de 2026.

5 En tots els casos, la persona proposada ha de tenir acreditat, abans del nomenament a la direcció del centre, mitjançant la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i corrupció de menors, així com per a qualsevol delictes de tràfic d'ésser humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal.

Contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació a la Gasetta Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació a la Gasetta Municipal, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 de febrer de 2026. La gerenta del Consorci d'Educació de Barcelona, Anna Terra Sans.

1 Requisits de les persones candidates

1.1 Pot prendre part en aquest concurs de mèrits el personal docent funcionari de carrera de l'Ajuntament de Barcelona o de la Diputació de Barcelona, d'alta a la plantilla dels centres educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona, que reuneixi els següents requisits:

- a) Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys com a personal funcionari de carrera, a la categoria des de la qual s'opta en la funció pública docent.
- b) Haver impartit docència directa com a personal funcionari de carrera durant un període de la mateixa durada en algun dels ensenyaments dels que ofereix el centre al qual s'opta. També es requerirà que en la plantilla del centre al qual opta hi hagi un lloc de treball d'una especialitat de la qual n'és titular per oposició o en disposa de la corresponent habilitació.

c) Tenir acreditada la competència lingüística en català, d'acord amb la regulació vigent per a l'acreditació lingüística del personal funcionari docent.

Les persones aspirants que no puguin acreditar els coneixements de català, s'atendran al que es preveu a l'annex 4 d'aquesta Resolució.

d) Tenir l'acreditació de directiu professional docent o disposar de la certificació acreditativa d'haver superat un curs de formació inicial o d'actualització de les competències per a l'exercici de la funció directiva previstos a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

e) Presentar un projecte de direcció d'acord amb el que s'estableix a la base 4 d'aquest annex.

f) Acreditar, mitjançant la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i corrupció de menors, així com per a qualsevol delictes de tràfic d'ésser humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal. Aquest requisit ha de constar acreditat a la base de dades de personal docent en el moment de la presa de possessió, en cas que la persona candidata sigui seleccionada.

1.2 El compliment dels requisits s'ha de referir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria i s'ha de mantenir fins al moment de la presa de possessió com a director o directora.

2 Termini de presentació de sol·licituds i documentació acreditativa

2.1 El termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs de mèrits així com de lliurament del projecte de direcció, és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la Gasetta Municipal.

El fet de no presentar el projecte de direcció en el termini establert comportarà l'exclusió de la participació en aquest concurs de mèrits.

2.2 El model de sol·licitud i de declaració de mèrits de la base 7 es podrà obtenir a l'adreça d'Internet: <http://www.edubcn.cat>

2.3 La tramitació de la participació i la declaració de mèrits, així com el projecte de direcció, i, en el seu cas, la tramesa de la documentació acreditativa que s'hi acompanyi, s'ha de realitzar pels mitjans telemàtics que s'indiquen en aquesta convocatòria, d'acord amb les especificacions que s'estableixen a l'annex 7.

Només quan la via de tramitació telemàtica no sigui possible o sigui necessària la presentació del document/material original em format físic a requeriment de les unitats de gestió o de la comissió d'avaluació, s'atendrà la seva presentació física a través dels registres administratius presencials, d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (oficines de correus,

registres administratius d'ajuntaments o de qualsevol seu d'administració pública que disposi d'aquest servei).

2.4 Els participants no hauran d'acreditar documentalment les condicions/requisits exigits i els mèrits al·legats que ja constin al registre informàtic de personal del Consorci d'Educació de Barcelona.

2.5 No es tindran en compte els mèrits establerts a la base 7 que no s'al·leguin explícitament en el termini de presentació de sol·licituds, ni els que no es justifiquin degudament d'acord amb les instruccions contingudes a l'Annex 5, per no tenir-ne constància en el registre informàtic de personal.

3 Requisits en la formalització de la sol·licitud

3.1 Cada aspirant podrà presentar-se com a candidat/a com a màxim a tres centres educatius.

4 Contingut del projecte de direcció

4.1 El projecte de direcció ha d'ordenar el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció.

El projecte de direcció ha d'explicitar els aspectes següents:

- Una diagnosi actualitzada del centre.
- El plantejament de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu, i que contempli la coeducació i la perspectiva de gènere, la concreció de les estratègies de coeducació per una educació no sexista i les eines per a la prevenció i tractament dels diferents tipus de violències en el centre educatiu.
- Els elements definitoris per a la implementació del projecte lingüístic en el marc del model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya.
- Els objectius a assolir en l'àmbit pedagògic, vinculats a la millora dels resultats educatius.
- Les actuacions previstes per al desplegament i aplicació del projecte educatiu.
- Les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.
- Els indicadors per a l'avaluació de l'exercici de la direcció, d'acord amb els indicadors de progrés del projecte educatiu. Si el centre ha subscrit un acord de corresponsabilitat i és vigent, entre els indicadors del projecte de direcció n'hi ha d'incloure de referits a l'acord esmentat.
- Els mecanismes de retiment de comptes als òrgans de control i participació.
- Els elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre.

4.2 Quan s'opti a la direcció d'un centre educatiu que encara no tingui definit el seu projecte educatiu, l'aspirant, en el seu projecte de direcció ha d'incloure una proposta de projecte educatiu inicial per al centre. Igualment, caldrà que inclogui les concrecions de l'estructura organitzativa i els indicadors per avaluar l'exercici de la direcció.

4.3 El projecte de direcció es presentarà en format PDF tenint en compte que ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, inclosos portada, índex i els annexos, en format DIN A4, a doble espai i tipus de lletra Arial 11. En cas que el projecte presentat superi l'extensió màxima especificada, la comissió de selecció no tindrà en compte per a la valoració el contingut que excedeixi el nombre de pàgines establert.

4.4 Per a l'elaboració del projecte de direcció, les persones aspirants poden consultar la documentació relativa al centre per tal de poder fer-ne una correcta anàlisi, com ara: projecte educatiu i normes d'organització i funcionament del centre, alguns indicadors de qualitat i proves externes, així com dades de preinscripció i matrícula. Per obtenir aquesta informació, l'han de sol·licitar a la direcció del centre on es presenten. La Inspecció d'Educació ha de vetllar per la correcta resposta de la direcció a aquest procés de consulta.

5 Comissió de selecció

5.1 La selecció entre el personal aspirant a la direcció correspon a una comissió que es constitueix en cada centre amb aquesta finalitat.

5.2 La comissió de selecció es nomena i constitueix quan es declaren admeses una o més candidatures a la direcció del centre on hi ha la vacant de direcció.

5.3 D'acord amb el previst a l'article 135 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació, la comissió de selecció està integrada per:

a) Tres representants de l'Administració:

- Un inspector o inspectora d'educació que presideix la comissió, designat per la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Una persona directora o director en actiu designada per la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona d'un centre que imparteixi els mateixos ensenyaments i que hagi exercit un o més períodes de mandat amb avaluació positiva. Actua com a secretari o secretària de la comissió i també exerceix les funcions de ponent de la comissió
- Una persona representant de l'Administració

La Comissió de selecció podrà comptar, si així ho requereix, amb personal tècnic assessor.

En cas que sigui necessari, el Consorci d'Educació de Barcelona podrà nomenar una persona substituïda per presidir o bé per exercir la secretaria de la comissió.

b) Tres membres del consell escolar que no formin part del professorat, elegits per i entre els membres del consell escolar que no són docents, exclòs l'alumnat dels dos primers cursos de l'educació secundària obligatòria. El quart representant més votat es designa com a suplent.

c) Tres professors o professores del centre elegits/des, en votació secreta, pel claustre. Cada membre del professorat podrà votar a dos representants i es seleccionaran els tres més votats. El quart representant més votat es designa com a suplent. En cas d'empat de vots, es designarà el de més edat.

En cap cas pot formar part de la comissió de selecció professorat candidat a ser seleccionat ni aquell que formi part durant el curs actual de l'equip directiu d'un o una dels candidats. En el supòsit que, en concretar l'estructura organitzativa del centre, s'hagi fet constar en el projecte de direcció una proposta concreta de professorat, aquest tampoc podrà ser seleccionat com a membre de la comissió.

5.4 Tots els membres de la comissió, i els seus suplents quan escaigui, són nomenats per la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

5.5 Quan la direcció actual del centre participi com a candidata en el procés de selecció, s'ha d'abstenir d'exercir les funcions que el procediment assigna a la direcció, tant pel que fa a les sessions del claustre com a les del consell escolar. Aquestes funcions les ha d'exercir el cap d'estudis i, si també hi recau motiu d'abstenció, la persona del centre que determini la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

5.6 Les persones membres de la comissió de selecció estaran subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que s'estableixen als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.7 La comissió actua d'acord amb el règim jurídic dels òrgans col·legiats previst a la Llei 40/2015 i a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6 Valoració de mèrits i fases del concurs

6.1 El concurs de mèrits per a la selecció de la direcció consta de dues fases i cadascuna és eliminatòria. Per a la superació de cada fase es requereix una puntuació mínima del 50% de la puntuació màxima de la fase.

6.2 L'estructura del barem de cadascuna de les dues fases del concurs de mèrits és la que consta a les bases 7 i 8 d'aquest annex 1.

6.3 L'aspirant seleccionat per la comissió és qui obtingui la puntuació més alta, com a suma de les puntuacions de les dues fases, d'entre aquells que hagin obtingut o superat les puntuacions mínimes corresponents, excepte en el supòsit de l'apartat 6.5.

6.4 En cas d'empat en les puntuacions obtingudes la comissió de selecció ha d'aplicar, successivament, els criteris següents:

a) Major puntuació en la segona fase.

b) Major puntuació en el subapartat a) de l'apartat A de la primera fase.

c) Major puntuació en el subapartat b) de l'apartat A de la primera fase, i així successivament amb la resta de subapartats, fins al subapartat i).

d) Major puntuació en l'apartat B de la primera fase.

e) Major puntuació en el subapartat a) de l'apartat B de la primera fase, i així successivament amb la resta de subapartats, fins al subapartat e).

f) Si finalment subsisteix l'empat, s'ha d'efectuar un sorteig entre les candidatures empatades.

6.5 Si un o una aspirant ha presentat més d'una candidatura i dues o tres comissions el seleccionen, serà nomenat director o directora del centre on hagi obtingut la major puntuació.

7 Barem de la primera fase

7.1 Consta de dos apartats:

Apartat A, que valora els mèrits relacionats amb l'experiència i la competència professionals en l'àmbit de la gestió i de la docència en centres i serveis educatius, amb un màxim de 25 punts. No hi ha puntuació mínima requerida per aquest apartat.

Apartat B, que valora la formació específica per a l'exercici de la direcció que superi la considerada com a requisit i la formació acadèmica general de les persones candidates, amb un màxim de 15 punts. No hi ha puntuació mínima requerida per aquest apartat.

La puntuació màxima total de la primera fase és de 40 punts i la puntuació mínima per superar aquesta fase és de 20 punts.

7.2 El barem de l'apartat A de la primera fase és el següent:

Mèrits relacionats amb l'experiència i la competència professionals.

Puntuació màxima: 25 punts.

a) Per l'exercici del càrrec de director/a (també coordinador/a d'aula de formació de persones adultes), amb valoració positiva: 2 punts per cada any fins a un màxim de 16 punts.

b) Per l'exercici d'òrgans unipersonals de govern, inclosos els addicionals, amb valoració positiva: 1,5 punts per cada any, fins a un màxim de 10 punts.

c) Per l'exercici d'òrgans unipersonals de coordinació, amb valoració positiva: 0,5 punts per cada any, fins a un màxim de 3 punts.

d) Per cada any de servei en llocs de treball de l'Administració educativa de nivell 26 o superior: 0,5 punts, fins a un màxim de 3 punts.

e) Per pertànyer, en situació de servei actiu, a la categoria de catedràtic de la funció pública docent no universitària: 3 punts.

f) Pels anys d'experiència docent que superen els cinc anys exigits com a requisit, si es valora positivament l'exercici de la docència en centres de titularitat municipal: 0,5 punts per cada any fins a un màxim de 5 punts.

g) Per l'avaluació positiva de l'activitat docent en centres i serveis educatius, realitzada per la inspecció d'educació durant el procés selectiu, fins a un màxim de 10 punts.

h) Per cada curs escolar que s'hagi participat, en programes d'innovació i de qualitat educativa amb avaluació positiva: 0,5 punts per cada curs fins un màxim de 5 punts.

i) Per estar en servei actiu durant el curs escolar de la convocatòria del concurs de mèrits: 1 punt.

La puntuació dels apartats a), b), c), f) i h) s'incrementarà un 25% en els mèrits per l'exercici del càrrec i/o la docència prestats en el centre, la direcció del qual se sol·licita, d'acord amb el previst a l'article 72 de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre. Aquest increment de puntuació no podrà comportar en cap cas la superació de la puntuació màxima prevista per a cadascun d'aquets apartats del barem.

7.3 En l'aplicació del barem de l'apartat A de la primera fase cal atènyer-se als criteris següents:

Als efectes de la valoració positiva de l'exercici del càrrec de director o directora previst a l'apartat a), s'entendrà valorat positivament l'exercici de la direcció dels centres docents durant els anys anteriors a l'entrada en vigor del Decret 71/1996, de 5 de març, pel qual es regula l'acreditació de la direcció en els centres docents.

S'entendrà valorat positivament l'exercici dels càrrecs directius i de coordinació dels centres docents, previstos als apartats b) i c), durant els anys anteriors a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació.

En l'apartat f) s'entendrà valorat positivament l'exercici de la docència durant els anys anteriors a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació.

Per als apartats a), b), c) i f) s'entendrà que l'avaluació és positiva per als serveis prestats fins el curs 2024/2025 inclòs, llevat que existeixi una valoració negativa explícita.

Correspon a la inspecció d'educació realitzar la valoració de l'exercici de càrrecs i de l'experiència docent del professorat candidat a la direcció dels centres docents prevista en els apartats a), b), c), i f) d'aquest barem, prestats a partir de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre.

Així mateix, han de realitzar l'avaluació de les capacitats pedagògiques de l'aspirant, del domini de les tècniques de treball docent i de la seva participació en el funcionament del centre que componen l'activitat docent a puntuar a l'apartat i), assegurant la intervenció d'un inspector o inspectora de perfil professional adient amb les especialitats docents de l'aspirant relacionades amb l'activitat docent duta a terme. L'inspector o inspectora que ha realitzat

L'avaluació ha de notificar a la persona interessada el resultat provisional de l'avaluació. Contra aquest resultat provisional la persona avaluada pot presentar reclamació en el termini de tres dies hàbils davant aquest inspector o inspectora, qui les ha de resoldre motivadament.

Es tindran en compte els criteris establerts a l'annex 6.

En el cas que s'al·legui l'exercici de més d'un càrrec durant el mateix període de temps (apartats a) b) i c)) aquests es valoraran independentment, si l'avaluació és positiva, per l'apartat que correspongui.

Els punts per anys d'experiència, previstos en els apartats a), b), c), d) i f), es calcularan dividint per 12 el nombre de mesos acumulats fins al final del curs en el qual es realitzi la convocatòria i multiplicant el resultat pels punts anuals assignats a cada any d'exercici en el càrrec i servei o d'experiència docent.

7.4 El barem de l'apartat B de la primera fase és el següent:

Puntuació màxima: 15 punts.

a) Per la superació dels programes de formació inicial i d'actualització relatius a la funció directiva que superin el nombre d'hores de formació establertes per al compliment del requisit previst a l'apartat 14.d) del Decret 155/2010, de 2 de novembre, d'acord amb la modificació introduïda pel Decret 29/2015, organitzats pel Departament d'Educació i Formació Professional o realitzats per institucions públiques o privades de prestigi reconegut o per universitats, validats pel Departament d'Educació.

a.1) Per superar la formació inicial per mitjà de cursos amb un total d'entre 210 i 240 hores: 5 punts; amb avaluació de notable o superior (7 punts o superior): 10 punts.

a.2) Per superar la formació d'actualització per mitjà de cursos amb un total d'entre 90 i 120 hores: 2.5 punts; amb avaluació de notable o superior: 5 punts.

b) Per la superació de màsters i postgraus sobre la funció directiva impartits per les universitats i validats pel Departament d'Educació i Formació Professional, realitzats a partir de l'any 2011:

Amb un mínim de 240 hores: 6 punts; amb avaluació de notable o superior: 12 punts.

c) Per la superació d'altres formacions en l'exercici de la funció directiva impartides per universitats i entitats de prestigi reconeguts pel Departament d'Educació, amb un mínim de 80 hores: 2 punts.

d) Per haver impartit activitats de formació directiva després de l'entrada en vigor del Decret 155/2010: fins un màxim de 5 punts.

e) Per publicacions sobre la funció directiva efectuades amb posterioritat a l'entrada en vigor del Decret 155/2010: fins un màxim de 4 punts.

f) Per activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb l'organització escolar, la gestió dels centres educatius i el lideratge escolar: fins a 3 punts.

g) Per altres activitats de formació, recerca i publicacions diferents de les valorades a l'apartat anterior: fins a 2 punts.

h) Per titulació universitària diferent de l'exigida per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa, fins a un màxim de 3 punts:

- 2 punts per cada títol de doctorat, de llicenciatura, d'arquitectura, d'enginyeria o equivalent.
- 1 punt per cada títol de diplomatura universitària o equivalent.
- 0,2 punts per cada titulació de màster o de postgrau no considerades en l'acreditació de cap altre mèrit o que no hagin estat requisit necessari per obtenir puntuació per un altre mèrit.
- 0,2 per cada certificat de nivell avançat d'EOI de llengües estrangeres.

8 Barem segona fase

8.1 Consta de dos apartats:

Apartat C de valoració del projecte de direcció amb una puntuació màxima de 40 punts.

Apartat D de valoració de la capacitat de lideratge amb una puntuació màxima de 20 punts.

La puntuació màxima total per a la segona fase és de 60 punts. La puntuació mínima per a superar aquesta fase és de 30 punts.

8.2 La comissió de selecció tindrà en compte el contingut del projecte de direcció i la defensa que en faci l'aspirant.

La valoració del projecte ha de tenir en compte els criteris següents:

- El projecte s'ha d'adequar als continguts establerts a l'article 25 del Decret 155/2010, de 2 de novembre i al previst a l'article 72 de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre.
- El projecte de direcció ha de mostrar, mitjançant una diagnosi actualitzada, coneixement del centre, de la seva estructura organitzativa, del seu funcionament, del seu projecte educatiu si en té i, quan escaigui, dels resultats de les darreres avaluacions internes i externes del centre. Així mateix, ha de mostrar coneixements sobre l'entorn i la seva influència o relació amb el centre.
- S'ha de valorar la coherència del projecte de direcció amb el projecte educatiu del centre i els fonaments i la viabilitat de les propostes de modificació del projecte educatiu, si és procedent, i la relació del projecte de direcció amb els objectius de sistema que hagi definit el Departament d'Educació.

- S'ha de valorar també la coherència entre els objectius i les estratègies que es proposen, els criteris per a l'optimització dels recursos disponibles, el realisme en matèria de recursos a obtenir.
- En matèria d'estratègies, s'han de valorar les línies d'actuació previstes, la seqüència temporal de les actuacions i la previsió de marges per rectificar decisions i adaptar-les a l'evolució dels indicadors, especialment en matèria de resultats educatius.
- S'ha de valorar també el rigor i la simplicitat dels indicadors, que han de permetre l'avaluació de l'exercici de la direcció i de l'aplicació del projecte durant el mandat i fer efectiva la transparència en la gestió.

Cada membre de la comissió ha de puntuar de 0 a 40 punts el projecte de direcció presentat per cada aspirant, tenint en compte els criteris següents:

- 1) Diagnosi actualitzada del centre: fins a 10 punts.
- 2) Objectius a assolir. Coherència i viabilitat: fins a 10 punts.
- 3) Estratègies i línies d'actuació previstes: fins a 10 punts.
- 4) Indicadors i mecanismes per el retiment de comptes: fins a 10 punts.

8.3 Pel que fa a l'apartat D, la comissió de selecció ha de valorar la capacitat de lideratge de l'aspirant a la direcció a partir de la defensa que haurà de fer del projecte de direcció que ha presentat i d'una entrevista personal amb el candidat o la candidata.

Cada membre de la comissió ha de puntuar de 0 a 20 punts la capacitat de lideratge del candidat.

Per a la valoració de la capacitat de lideratge, la comissió de selecció tindrà en compte els aspectes següents:

- Visió estratègica de centre: capacitat de diagnosi, formulació de propostes de millora, disseny d'estratègies i actuacions, avaluació de processos i resultats.
- Promoció del treball col·laboratiu dels equips docents orientat al progrés de l'alumnat i de l'ambient d'aprenentatge en el centre.
- Capacitat per gestionar els equips humans: distribució de responsabilitats, motivació i desenvolupament professional.
- Impuls de processos i estructures participatives en relació a la implicació i compromís de les famílies en l'èxit educatiu.
- Establiment de xarxes amb els agents educatius de l'entorn, promoció de la interacció del centre amb l'entorn.
- Capacitat de comunicació, convenciment, generació d'empatia i compromís amb la institució.
- Promoció de la convivència: identificació de problemàtiques, capacitat d'anàlisi, de generació d'un clima relacional positiu, de negociació i d'arbitratge.

9 Procediment i calendari d'actuacions

9.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Àrea de Recursos Humans i Organització del Consorci d'Educació de Barcelona comprova per a cada aspirant el compliment dels requisits de la base 1 i proposa l'admissió o no de la sol·licitud.

En el supòsit que no s'hagi acreditat degudament el compliment dels requisits de participació es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de cinc dies hàbils, esmeni la falta o aportï els documents preceptius, quan no estigui o s'hagi acreditat degudament amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició. La no presentació del projecte de direcció no és esmenable.

L'Àrea de Recursos Humans i Organització del Consorci d'Educació de Barcelona emetrà i farà pública a l'adreça d'Internet: <http://www.edubcn.cat> la resolució amb les candidatures admeses i excloses (amb especificació del motiu).

Contra aquestes resolucions es podrà interposar recurs d'alçada davant la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació .

9.2 Un cop publicades les candidatures admeses i excloses, les persones aspirants admeses poden presentar desistiment o renúncia a la participació. Aquest desistiment o renúncia s'ha de comunicar per valisa electrònica a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona. Si aquest desistiment o renúncia es produeix abans de la constitució de la comissió de selecció, d'acord amb el termini previst a la base 9.10, i aquesta comissió no té assignada cap altra persona candidata, no s'haurà de constituir.

9.3 La resolució de candidatures admeses i excloses es notificarà a la direcció dels centres afectats per tal que la facin pública en el tauler d'anuncis del centre.

9.4 La direcció del centre educatiu convocarà el claustre de professors i el consell escolar per notificar-los les sol·licituds admeses i procedir a l'elecció dels membres de la comissió de selecció.

En aquestes dues sessions, abans de l'elecció, la direcció del centre facilitarà prèvia convocatòria, la presència dels candidats per tal que puguin informar del seu projecte de direcció als membres del dos òrgans.

9.5 La direcció del centre comunicarà a l'Àrea de Recursos Humans i Organització del Consorci d'Educació de Barcelona, els membres del claustre i del consell escolar que formaran part de la comissió de selecció.

9.6 La gerència del Consorci d'Educació de Barcelona nomenarà les comissions de selecció previstes a la base 5 i es lliurarà còpia de la Resolució als presidents i a les presidentes de les comissions que les faran públiques als taulers d'anuncis dels centres.

Al mateix temps, s'ha d'informar explícitament a cadascuna de les comissions de selecció afectades sobre les persones candidates que han presentat sol·licitud a algun altre centre.

9.7 L'Àrea de Recursos Humans i Organització del Consorci d'Educació de Barcelona formalitzarà una proposta de la puntuació resultant de l'aplicació del barem corresponent a la primera fase de cada aspirant. Aquesta proposta de puntuació, que la comissió podrà rectificar o modificar, conjuntament amb el/s projecte/s de direcció presentat/s i la documentació que acredita els mèrits al·legats, en els dos apartats de la primera fase, es lliurarà a la presidència de la comissió de selecció.

9.8 Les comissions de selecció hauran de garantir la constància dels acords mitjançant les actes corresponents i l'exercici de les facultats de certificació per part de les persones que assumeixin les funcions de secretaria o de presidència. Les actes s'emetrà en format electrònic. En cas que la persona que exerceix les funcions de secretaria no disposi dels mecanismes de signatura electrònica establerts a l'article 6 del PISE (Ordre GRI/233/2015 de 20 de juliol), es considerarà com a vàlida la signatura electrònica de la persona que exerceix la presidència de la comissió, sense que sigui preceptiva la signatura de tots els membres de les comissions esmentades.

9.9 El president o presidenta de la comissió de selecció lliurarà una còpia del projecte de direcció de cada aspirant a cada membre de la comissió i els comunicarà la data i lloc de constitució.

9.10 Les comissions de selecció es constituïran a la seu del centre educatiu corresponent o bé emprant els mitjans electrònics previstos a l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9.11 La comissió de selecció, un cop valorada la primera fase del concurs de totes les persones participants (amb i sense destinació al centre), exposarà la llista amb la puntuació obtinguda en el tauler d'anuncis del centre i la notificarà a les persones candidates preferentment per valisa electrònica o, en cas que no sigui possible, per correu electrònic. Igualment es farà constar el termini i les adreces concretes de valisa electrònica o de correu electrònic, previstos per a la presentació de reclamacions davant la comissió corresponent.

Contra la puntuació obtinguda en aquesta primera fase els/les aspirants podran presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes i de la notificació.

Les reclamacions es presentaran pels mitjans i a les adreces previstos amb aquesta finalitat.

En aquest mateix termini també es podran presentar desistiments a la participació o renúncia a la participació en algun dels centres sol·licitats, davant la comissió de selecció.

9.12 Un cop finalitzat el termini de reclamacions, i resoltes aquestes, la comissió de selecció farà pública la llista definitiva de puntuacions de la primera fase. En cas que no s'hagi presentat cap reclamació dins el termini establert, el secretari de la comissió, un cop informats tots els membres, podrà fer pública una certificació de la no presentació de reclamacions i declarar que s'eleva a definitiva l'acta provisional de puntuacions. Aquest tràmit tindrà la mateixa validesa que la publicació de l'acta definitiva. En la mateixa data, la comissió exposarà comunicarà per mitjans electrònics a les persones aspirants la convocatòria per a la realització de la segona fase del concurs de mèrits.

Aquesta comunicació cal efectuar-la amb una antelació de 48 hores, tot indicant el mitjà o mitjans prèviament acordats, en que es realitzarà la prova, o bé la informació necessària si es fa de manera presencial. En cas de realitzar l'esmentada prova per mitjans electrònics, la persona en qui recauen les funcions de secretaria o de presidència haurà de vetllar perquè es compleixin totes les garanties indicades, a destacar la relativa a la identificació dels assistents a la citada convocatòria, així com també al seu correcte desenvolupament.

Per tal de facilitar que un o una aspirant pugui optar a la direcció de fins a tres centres, les comissions de selecció afectades han de coordinar-se per tal d'establir la data de convocatòria de les persones candidates a la segona fase.

9.13 A l'inici de la sessió i previ a l'entrevista, el membre de la comissió representant del Consorci d'Educació que actuï com a ponent i secretari o secretària, presenta a la comissió una anàlisi valorativa de cada projecte de direcció, que haurà d'ordenar el debat i les deliberacions per part dels membres de la comissió i que ha de ser recollida en un annex a l'acta de la sessió.

9.14 Els candidats i les candidates defensaran davant la comissió el seu projecte de direcció i realitzaran una entrevista personal, que podrà versar sobre aspectes del desenvolupament del projecte i sobre altres qüestions que permetin a la comissió valorar la capacitat de lideratge de l'aspirant.

A continuació la comissió valorarà separatament els apartats C i D corresponents al projecte de direcció i a la capacitat de lideratge, respectivament.

Cada membre de la comissió valorarà per l'apartat C de 0 a 40 punts i per l'apartat D de 0 a 20 punts, amb una explicació raonada i pública prèvia en el si de la comissió de selecció.

Quan hagi una diferència de 10 o més enters entre les puntuacions que s'hagin atorgat per l'apartat C i /o una diferència de 5 o més enters entre les puntuacions atorgades pels diferents membres de la comissió per l'apartat D, en ambdós casos, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions.

En el cas que hagi més d'un membre que hagi atorgat la valoració màxima o mínima només s'exclourà una d'aquestes valoracions.

El mecanisme de presa de decisions de la comissió, en relació a aquesta segona fase, haurà de poder identificar la puntuació atorgada per cada membre de la comissió, a l'efecte que es puguin emetre els vots particulars raonats corresponents quan escaigui. A aquests efectes, la secretària o el secretari de la comissió estendrà una acta acreditativa de les puntuacions obtingudes per cada aspirant en cadascun dels apartats d'aquesta fase, que serà signada per tots els membres de la comissió.

9.15 Un cop valorats els projectes de direcció i la capacitat de lideratge dels aspirants d'acord amb el que es preveu a la base 8, la comissió farà pública, al tauler d'anuncis del centre, l'acta provisional acreditativa, amb especificació de les puntuacions de les dues fases de cada aspirant i la notificarà a les persones candidates preferentment per valisa electrònica o, en

cas que no sigui possible, per correu electrònic. Igualment es farà constar el termini i les adreces concretes de valisa electrònica o correu electrònic, previstos per a la presentació de reclamacions davant la comissió corresponent.

Les persones interessades podran presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils davant la comissió de selecció contra la valoració de la segona fase, pels mitjans i les adreces previstos amb aquesta finalitat.

Les possibles reclamacions es resoldran motivant les raons que hagin conduït a emetre la valoració final. En aquest cas, si així ho sol·licita la persona interessada, caldrà informar-la de les puntuacions que cadascun dels membres de la comissió ha atorgat al candidat.

9.16 Una vegada resoltes les reclamacions, el/la secretari/a de la comissió estendrà l'acta definitiva de les puntuacions obtingudes per cada aspirant i farà constar la persona seleccionada.

L'acta s'ha de notificar als participants i publicar seguint el mateix procediment previst per a la publicació i notificació de les actes provisionals i el president o la presidenta de la comissió trametrà una altra acta original i signada a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

Contra la resolució de la reclamació les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació. La resolució del recurs posa fi a la via administrativa.

9.17 La gerència del Consorci d'Educació de Barcelona emetrà i farà pública a la pàgina web del Consorci d'Educació. <http://www.edubcn.cat> la resolució de persones aspirants seleccionades per ser nomenades com a director o directora, no més tard del dia 29 de maig de 2026.

Quan un mateix o una mateixa aspirant hagi estat seleccionat o seleccionada per més d'una comissió, la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, aplica allò que preveu la base 6.5 d'aquesta convocatòria. Per tant, pot succeir que en algun cas la resolució de persones aspirants seleccionades impliqui el nomenament del segon candidat o candidata amb millor puntuació d'un centre determinat, situació de la qual s'ha d'informar tant a la comissió, com a la nova persona aspirant proposada.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consorci d'Educació. <http://www.edubcn.cat>, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consorci d'Educació. <http://www.edubcn.cat>, segons el que disposen l'article 77 de la Llei

26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 112 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

10 Nomenament

10.1 La gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, nomenarà director o directora del centre l'aspirant seleccionat des de l'1 de juliol de 2026 al 30 de juny de 2030, sempre que en el moment del nomenament tingui acreditat el requisit f) previst a la base 1 d'aquesta convocatòria

10.2 El nomenament i la presa de possessió en el càrrec de director o directora comportarà, en el seu cas, automàticament i amb efectes del 30 de juny de 2026, la finalització de la llicència de reducció de jornada per interès particular que la persona aspirant pogués estar gaudint.

10.3 En cas que la persona seleccionada compleixi l'edat màxima establerta a efectes de jubilació abans de la finalització del mandat de direcció, la possibilitat d'exercir tot el període del nomenament previst en aquest concurs estarà supeditada a l'obtenció del perllongament en el servei actiu. Es seguirà allò previst per l'Ajuntament de Barcelona sobre el procediment per autoritzar el perllongament de la permanència en el servei actiu al personal funcionari docent.

ANNEX 2

Centres docents municipals en què a partir de l'1 de juliol de 2026 queda vacant el càrrec de director/a:

Centres d'educació infantil i primària

08003695	Escola Bàrkeno
08003491	Escola de Bosc de Montjuïc
08010146	Escola del Mar
08010912	Escola Ignasi Iglésias

Centres d'ensenyaments secundaris i de règim especial

08013354	CEE Municipal Vil·la Joana
08014115	Institut Ferran Tallada

ANNEX 3

Certificació acreditativa d'haver superat un curs de formació inicial o d'actualització per a l'exercici de la funció directiva

1. Formació impartida o reconeguda i validada pel Departament d'Educació i Formació Professional a l'empara de la Resolució EDU/ 3017/2019, de 13 de novembre, per la qual es regulen els programes de formació inicial i d'actualització per a l'exercici de la funció directiva i el lideratge pedagògic (DOGC núm. 8006, de 20.11.2019).

1.a) Màsters i postgraus sobre l'exercici de la funció directiva realitzats per les universitats adreçats al professorat d' ensenyament no universitari i reconeguts i validats pel Departament d'Educació i Formació Professional des de l'any 2013.

1.b) Curs de formació inicial per a l'exercici de la funció directiva organitzat pel Departament d'Educació i Formació Professional l'any 2019.

1.c) Curs de formació inicial per a l'exercici de la funció directiva organitzat pel Departament d'Educació i Formació Professional l'any 2020.

1.d) Curs de formació inicial per a l'exercici de la funció directiva organitzat pel Departament d'Educació i Formació Professional l'any 2021.

1.e) Curs de formació inicial per a l'exercici de la funció directiva organitzat pel Departament d'Educació i Formació Professional l'any 2022.

1.f) Curs de formació inicial per a l'exercici de la funció directiva organitzat pel Departament d'Educació i Formació Professional l'any 2023.

1.g) Curs de formació d'actualització de les competències organitzat pel Departament d'Educació i Formació Professional l'any 2019.

1.h) Curs de formació d'actualització de les competències organitzat pel Departament d'Educació i Formació Professional l'any 2020.

1.i) Curs de formació d'actualització de les competències organitzat pel Departament d'Educació i Formació Professional l'any 2021.

1.j) Curs de formació d'actualització de les competències organitzat pel Departament d'Educació i Formació Professional l'any 2022.

1.k) Curs de formació d'actualització de les competències organitzat pel Departament d'Educació i Formació Professional l'any 2023.

1.l) Curs de formació complementària organitzat pel Departament d'Educació i Formació Professional l'any 2018 adreçat als funcionaris de carrera amb nomenament extraordinari de direcció per un any d'1.7.2018 fins 30.6.2019 i que van superar els mòduls de la formació inicial inclosos al Programa específic de formació previst a la base 10 de l'annex 1 de la Resolució ENS/2785/2017, de 28 de novembre, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

La relació dels esmentats cursos, màsters i postgraus es poden consultar al Portal de centres del Departament d'Educació i Formació Professional /Personal de centres.

2 Cursos de formació inicial o d'actualització per a l'exercici de la funció directiva impartits pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o per les administracions educatives d'altres comunitats autònomes.

ANNEX 4

Prova d'acreditació de coneixements de català

Si és procedent, aquesta prova es realitzarà prèviament a la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses.

Òrgans qualificadors de la competència lingüística

La gerència del Consorci d'Educació de Barcelona designarà un òrgan qualificador per tal d'avaluar la competència lingüística de les persones aspirants que no la tinguin acreditada.

Prova de català:

Cada òrgan qualificador està integrat per un inspector o inspectora d'educació, que el presideix, un funcionari o una funcionària de carrera d'algun cos d'ensenyaments secundaris, especialment professorat de llengua catalana i literatura i un funcionari o una funcionària de carrera del cos de mestres, amb una titulació de llengua catalana equivalent al nivell C2 del Marc Comú de Referència. La gerència del Consorci d'Educació de Barcelona farà pública a la pàgina web. <http://www.edubcn.cat>, la composició dels òrgans qualificadors que s'han de constituir, la relació de persones aspirants que han de ser avaluades en la seva competència lingüística per cada òrgan qualificador, i el lloc i l'hora de realització de les proves.

Estructura de les proves per a l'acreditació de la competència lingüística

La prova constarà de dues parts:

Prova oral

- Lectura d'un text (10 punts).
- Conversa guiada sobre un tema relacionat amb l'educació (60 punts).
- Exposició sobre un tema relacionat amb l'activitat professional (30 punts).
- Es considera apta la persona que arriba als 60 punts. Màxim 100 punts.

Prova escrita

Apartat A

- Expressió escrita (Redacció sobre un tema relacionat amb l'activitat professional, carta, informe, etc. 30 punts).
- Correcció d'un text (20 punts).

La puntuació mínima per a superar aquest apartat és de 30 punts. Màxim 50 punts.

Apartat B

- Transformacions de frases (25 punts).
- Completar un text (25 punts).
- Resposta múltiple-gramàtica (25 punts).
- Resposta múltiple- lèxic (25 punts).

Es considera apta la persona que arriba als 65 punts. Màxim 100 punts.

ANNEX 5

Documents acreditatius dels mèrits al·legats a la primera fase (base 6 de l'annex 1).

En el supòsit que els mèrits al·legats no constin en el registre informàtic de personal, les persones aspirants els hauran d'acreditar mitjançant els documents següents:

BAREM DE L'APARTAT A:

1 Per a l'acreditació dels mèrits dels apartats a) i b): Document acreditatiu del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec durant el curs 2025-2026, o bé certificat del responsable corresponent del Consorci d'Educació de Barcelona.

2 Per a l'acreditació dels mèrits de l'apartat c): Document acreditatiu del nomenament on consti la durada real del càrrec o certificació del/de la secretari/ària del centre amb el vistiplau del director o directora.

3 Per l'acreditació dels mèrits de l'apartat d): Certificació del responsable corresponent del Consorci d'Educació de Barcelona.

4 Per a l'acreditació dels mèrits de l'apartat e): Títol administratiu o credencial, o document electrònic del butlletí o diari oficial, en què consti la pertinença al cos o se li reconegui.

5 Per a l'acreditació dels mèrits de l'apartat f): Document acreditatiu del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament, o bé certificat del responsable corresponent del Consorci d'Educació de Barcelona i/o certificat del/de la secretari/ària del centre amb el vistiplau del director o directora.

6 Per l'acreditació dels mèrits de l'apartat h) es pot acreditar la participació en programes d'innovació educativa mitjançant document acreditatiu emès per l'organisme corresponent (Consorci d'Educació de Barcelona, Departament d'Educació i Formació Professional, Ministeri d'Educació i Formació Professional o administració educativa de les comunitats autònomes).

BAREM DE L'APARTAT B:

1 Per a l'acreditació dels mèrits dels apartats B, a), b), c) i d) : document acreditatiu, emès per l'organisme o l'entitat corresponent, de la superació o impartició del programa de formació directiva al·legat, amb constància de les hores de formació rebudes o impartides i, en el cas dels apartats a) i b), també cal constància de la nota final obtinguda.

2 Per a l'acreditació dels mèrits dels apartats e), f) i g):

Per a les activitats de formació: certificació acreditativa emesa per l'organisme o l'entitat corresponent.

Per la recerca i les publicacions:

En el cas de llibres, el certificat de l'editorial on constin el títol del llibre, autor/s, ISBN, dipòsit legal i data de la primera edició, nombre d'exemplars i que la seva difusió ha estat en llibreries comercials.

En el cas de revistes (en paper, DVD o CD), certificació en què consti el nombre d'exemplars, llocs de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a la qual pertany la revista, títol de la publicació, autor/s, ISSN o ISMN, dipòsit legal i data d'edició.

En el cas que l'editor de la publicació (llibre o revista) sigui una administració pública o una universitat, i no s'hagi difós en llibreries o establiments comercials, es justificarà mitjançant una certificació expedida per l'òrgan competent que indiqui el títol del llibre o revista, l'autor o els autors, data de la primera edició, nombre d'exemplars i la difusió que se n'ha realitzat (centres educatius, de professors, institucions culturals, etc.). No cal el certificat corresponent quan la publicació l'hagi editat el Departament d'Educació i Formació Professional.

En el cas que l'editorial o associació hagin desaparegut, aquest aspecte haurà de justificar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret. No seran valorades les publicacions al·legades per aquest apartat, on no figuri l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre, modificat pel Real decret 2063/2008, de 12 de desembre, o, si s'escau, ISSN o ISMN, així com aquelles en què l'autor sigui l'editor.

En el cas de publicacions en format electrònic, caldrà adjuntar informe en el qual l'organisme emissor certificarà que la publicació apareix en la corresponent base de dades bibliogràfica. En aquest certificat s'indicarà la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la data de publicació i la URL. Es poden valorar com a publicacions que només es donen en format electrònic els treballs realitzats per encàrrec específic del Departament d'Educació i Formació Professional. En aquest cas, l'informe oficial que es requereix per acreditar aquest mèrit són els certificats emesos per la direcció general que hagi fet el corresponent encàrrec. No es podran tenir en compte com a publicacions els treballs fets públics en webs personals o de centres.

3 Per a l'acreditació dels mèrits de l'apartat h): Document acreditatiu del títol o títols al·legats o dels declarats a tots els efectes legalment equivalents, o certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura. En el cas que no es disposi dels documents esmentats en el paràgraf anterior, es podrà aportar la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988) o l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE del 21) o el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

ANNEX 6

1. Criteris per a l'avaluació positiva de l'exercici del càrrec de director o directora (apartat 7.2.a del barem)

Per tal d'avaluar l'exercici de la funció directiva, la Inspecció d'Educació ha de fer una valoració global, d'acord amb el context del centre educatiu i de les competències en l'exercici de les funcions següents:

- Funcions de representació

- Funcions de direcció pedagògica i lideratge
- Funcions en relació amb la comunitat escolar
- Funcions en matèria d'organització i funcionament
- Funcions específiques en matèria de gestió
- Funcions específiques com a cap del personal del centre

L'avaluació ha d'incloure els resultats expressats en els indicadors de progrés quan estiguin establerts en el projecte educatiu de centre, els resultats de les proves externes i els indicadors del projecte de direcció i/o de la programació general anual.

Per a l'avaluació de cada aspirant l'inspector/a podrà consultar la documentació pertinent del centre, entrevistarà l'aspirant i escoltarà algun membre del consell escolar del centre del sector professorat, sempre que aquest no participi en el mateix procediment de selecció, i també escoltarà, si escau, algun membre del consell escolar del sector alumnes i/o del sector famílies de l'alumnat.

Tenint en compte els criteris anteriors, l'inspector o inspectora emetrà una valoració global de l'aspirant positiva o no positiva, als efectes previstos en l'apartat 7.2.a del barem.

2. Criteris per a la valoració positiva de l'exercici d'òrgans unipersonals de govern i de coordinació (apartats 7.2.b i 7.2.c del barem)

Per tal d'avaluar l'exercici d'òrgans unipersonals de govern i de coordinació, l'/la inspector/a del centre farà una valoració global de l'aspirant, tenint en compte els criteris següents:

- Planificació d'objectius, actuacions i avaluació de resultats en el període d'exercici del càrrec
- Eficàcia en l'organització i gestió de recursos
- Impuls i desenvolupament de projectes de millora
- Dinamització dels òrgans de govern i de coordinació corresponents a l'àmbit de la seva actuació
- Atenció als membres de la comunitat educativa
- Afavoriment de la convivència i de les relacions interpersonals en el centre

Per a l'avaluació de cada aspirant, l'inspector o inspectora ha de tenir en compte l'informe de la direcció del centre, pot consultar la documentació pertinent del centre, ha d'entrevistar l'aspirant i escoltar algun membre del consell escolar del sector del professorat, sempre que aquest no participi en el mateix procediment de selecció, i també escoltar, si escau, algun membre del consell escolar del sector dels alumnes i/o del sector de pares/mares d'alumnes.

Tenint en compte els criteris anteriors, l'/la inspector/a emetrà una valoració global de l'aspirant, positiva o no positiva, als efectes previstos en els apartats 7.2.b i 7.2.c del barem.

3. Criteris per a l'avaluació positiva de l'activitat docent en un centre educatiu (apartats 7.2.f i 7.2.g. del barem).

Per tal de valorar les capacitats pedagògiques de l'aspirant, el domini de les tècniques de treball docent i la participació en el funcionament del centre, els aspirants han de ser avaluats per un inspector o inspectora d'un perfil professional adient a les especialitats docents de l'aspirant relacionades amb l'activitat docent duta a terme. Aquesta avaluació ha de tenir en compte, necessàriament, els criteris i descriptors següents:

- A. Planificació de l'activitat docent
- B. Intervenció didàctica
- C. Avaluació de l'alumnat
- D. Gestió de l'aula
- E. Participació en l'aplicació del projecte educatiu del centre

En relació amb cadascun dels criteris esmentats, l'avaluació es realitzarà sobre els descriptors següents:

A. Planificació de l'activitat docent.

- Concreció de les programacions/unitats didàctiques/unitats formatives corresponents, seguint els currículums vigents i els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament.
- Rellevància de les competències, objectius d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació seleccionats per a l'aprenentatge competencial i per al curs o nivell impartit.
- Adequació de les competències, objectius d'aprenentatge, continguts i instruments d'avaluació a les diferents necessitats de l'alumnat.

B. Intervenció didàctica.

- Desenvolupament de seqüències didàctiques fonamentades en el coneixement científic i que contribueixin al desenvolupament de les competències i a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge.
- Desenvolupament de la intervenció didàctica amb materials, activitats i suports diversificats que afavoreixin el desenvolupament d'aprenentatges de diferent complexitat i l'autonomia de l'alumne, amb una competència comunicativa adequada.
- Intervenció didàctica adient a les característiques individuals i del grup proporcionant mesures per donar resposta a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.

C. Avaluació de l'alumnat.

- Concreció de criteris i d'instruments d'avaluació coherents amb les competències i els objectius d'aprenentatge.
- Diversificació de les activitats i instruments d'avaluació que contemplin l'autoavaluació i la coavaluació de l'alumnat i permetin fer un seguiment continu de cada alumne al llarg del seu procés d'aprenentatge.
- Valoració del progrés en l'assoliment de les competències i adopció de mesures per a l'orientació dels alumnes i la millora del procés d'aprenentatge i dels resultats.

D. Gestió de l'aula

- Manteniment d'un clima a l'aula que afavoreixi la convivència i faciliti l'aprenentatge.
- Flexibilitat i eficiència en l'organització utilitzant metodologies diversificades, per a afavorir aprenentatges de qualitat

- Adequació de l'activitat educativa als diferents necessitats, ritmes i estils d'aprenentatges de l'alumnat

E. Implicació en l'aplicació del projecte educatiu del centre

-Integració i implicació en el claustre, en el treball en equip, en projectes del centre i en activitats del departament didàctic, seminari, equips de cicle o òrgans de coordinació didàctica.

-Comunicació adequada amb les famílies, en relació amb el funcionament del centre i amb el procés d'aprenentatge dels alumnes, i l'orientació a l'alumnat.

-Assumpció de responsabilitats i participació en les activitats formatives del centre. Coordinació i col·laboració, si escau, amb els serveis educatius i d'altres serveis de l'entorn del centre.

Criteris de puntuació

Cadascun dels cinc apartats A, B, C, D, E s'han de valorar fins a un màxim de 3 punts. Els apartats B, C i D es consideren clau per a l'avaluació. Es considera avaluació positiva, als efectes del que preveu l'apartat 8.2.f) del barem, una puntuació igual o superior a 8 punts, sempre i quan s'hagi assolit, com a mínim, 2 punts als apartats claus i 1 punt en la resta d'apartats.

Si l'avaluació és positiva, als efectes d'assignar una puntuació a l'apartat 8.2.g) del barem, la puntuació entre 8 i 15 punts obtinguda es convertirà a l'escala de 5 a 10 punts.

Per a l'avaluació de l'activitat docent de cada aspirant l'inspector o inspectora pot consultar la documentació pertinent, sense que sigui necessari que l'aspirant hagi d'elaborar individualment cap material específic per a la seva valoració, diferent del ja utilitzat normalment en l'exercici de la seva activitat docent; fer una observació directa de l'activitat docent, tenint en compte l'informe de la direcció del centre; entrevistar l'aspirant i escoltar el/la cap del mateix departament/seminari o coordinador/a de cicle de l'aspirant, sempre que aquestes persones no participin en el mateix procediment de selecció de direccions.

Quan l'aspirant es trobi en una situació de baixa per incapacitat temporal o en excedència per cura de fill, l'avaluació de l'activitat docent es realitzarà a partir d'actuacions de l'inspector que permetin obtenir informació rellevant i suficient sense que sigui imprescindible la presència física en el centre de la persona interessada.

En el cas que la persona aspirant opti per renunciar a la valoració de l'exercici de la funció docent caldrà que ho comuniqui per escrit a l'inspector o inspectora a qui s'hagi assignat aquesta avaluació. Aquesta renúncia té impacte sobre els apartats 8.2.i (on s'atorgaran 0 punts) i 8.2.h (on s'atorgaran 0 punts al curs actual si és que s'ha de comptabilitzar perquè no s'ha arribat al màxim de puntuació previst per aquest apartat).

-4 Criteris per a l'avaluació positiva de l'activitat docent en serveis educatius (apartats 8.2.f) i 8.2.g) del barem).

Per tal de valorar les capacitats pedagògiques de l'aspirant, el domini de les tècniques de treball i la implicació en el funcionament del servei educatiu, els aspirants han de ser avaluats

per un inspector o inspectora. Aquesta avaluació ha de tenir en compte, necessàriament, els criteris i descriptors següents:

- A. Planificació de les actuacions
- B. Desenvolupament de les actuacions
- C. Avaluació de les actuacions
- D. Implicació en les activitats del servei educatiu

En relació amb cadascun dels criteris esmentats, l'avaluació es realitzarà sobre els descriptors següents:

A. Planificació de les actuacions.

- Concreció d'actuacions, d'acord amb les prioritats del Departament d'Ensenyament i amb el pla d'actuació servei educatiu.
- Priorització d'actuacions atenent les necessitats i característiques dels centres educatius de la zona.
- Coordinació d'actuacions amb altres serveis (salut, serveis socials...) per a afavorir una atenció integrada

B. Desenvolupament de les actuacions.

- Compliment del pla d'actuació del servei educatiu.
- Suport, assessorament, orientació i dinamització dels centres i del professorat optimitzant els recursos a l'abast.
- Adequació de la intervenció a les necessitats i característiques dels centres educatius, professorat, alumnat i famílies.

C. Avaluació de les actuacions.

- Aplicació dels criteris d'avaluació definits en el pla d'actuació del servei educatiu.
- Assoliment dels objectius.
- Adopció d'actuacions de millora a partir de l'avaluació.

D. Implicació en les activitats del servei educatiu.

- Integració en el treball de l'equip. Aportacions i assumpció de responsabilitats.
- Relació i comunicació amb els diferents contextos d'intervenció: centres, professorat, alumnat, famílies i altres serveis de l'entorn del centre.
- Implicació en activitats adreçades a la comunitat educativa.

Criteris de puntuació

Cadascun dels quatre apartats A, B, C i D anteriors s'han de valorar fins a un màxim de 3 punts. Els apartats B i D es consideren clau per a l'avaluació. Es considera avaluació positiva una puntuació igual o superior a 6 punts, sempre i quan s'hagi assolit, com a mínim, 2 punts als apartats clau i 1 punt a la resta d'apartats.

Si l'avaluació és positiva, als efectes d'assignar una puntuació a l'apartat 8.2.g) del barem, la puntuació entre 6 i 12 punts obtinguda es convertirà a l'escala de 5 a 10 punts.

Per a l'avaluació de cada aspirant l'inspector o inspectora pot consultar la documentació pertinent, sense que sigui necessari que l'aspirant hagi d'elaborar cap material específic per a la seva valoració diferent del ja utilitzat normalment en l'exercici de la seva activitat; entrevistar l'aspirant i escoltar el/la director/a del servei educatiu, sempre que aquestes persones no participin en el mateix procediment de selecció de direccions.

Quan l'aspirant es trobi en una situació de baixa per incapacitat temporal o en excedència per cura de fill o filla, l'avaluació es realitzarà a partir d'actuacions de l'inspector o inspectora que permetin obtenir informació rellevant i suficient sense que sigui imprescindible la presència física de la persona interessada.

En el cas que la persona aspirant opti per renunciar a la valoració de l'exercici de la funció docent caldrà que ho comuniqui per escrit a l'inspector o inspectora a qui s'hagi assignat aquesta avaluació. Aquesta renúncia té impacte sobre els apartats 8.2.i (on s'atorgaran 0 punts) i 8.2.h (on s'atorgaran 0 punts al curs actual si és que s'ha de comptabilitzar perquè no s'ha arribat al màxim de puntuació previst per aquest apartat).

ANNEX 7

1. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DOCUMENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs de mèrits així com de lliurament del projecte de direcció, és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la Gasetta Municipal.

La no-presentació del projecte de direcció en el termini establert comportarà l'exclusió de la participació en aquest concurs de mèrits.

La sol·licitud de participació, el projecte de direcció, la declaració de mèrits i, en el seu cas, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, s'adreçaran a l'Àrea de Recursos Humans i Organització i s'hauran de presentar:

- telemàticament mitjançant e-valisa adreçada a:
Organisme: Consorci d'Educació Barcelona Destinatari: Lourdes Giménez Jarne
Organisme: Consorci d'Educació Barcelona Visualitzador: Mercè Alba Domingo

Pels mateix canal telemàtic es poden presentar esmenes a la llista provisional d'admesos i exclosos, així com també els recursos.