

Personal – Provisió de llocs de treball - Concursos

CONVOCATÒRIA I BASES concurs de mobilitat restringida núm. 9/2025, per al personal adscrit al lloc de treball de subaltern de centre educatiu públic dependents de l'àmbit d'actuació del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB), o altres Instituts Municipals.

La Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona ha resolt aprovar amb data 18 de juny de 2025, la convocatòria i les bases específiques que han de regir-la, del concurs de mobilitat restringida per al personal adscrit al lloc de treball de subaltern de centre educatiu públic dependents de l'àmbit d'actuació del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB), o altres Instituts Municipals.

El text de la resolució i les bases de la convocatòria són les que se adjunten a continuació.

Els articles 14.h) i 21 del Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona (DOGC núm. 3595, de 14.3.2002), atorguen competències al Consorci d'Educació de Barcelona en matèria de gestió de personal.

L'Acord GOV/218/2008, de 16 de desembre, aprova l'Acord amb l'Ajuntament de Barcelona per a l'assumpció de funcions, d'ambdues administracions, per part del Consorci d'Educació de Barcelona (DOGC núm. 5295, de 13.1.09).

Per tot l'exposat, a proposta de la Direcció de Recursos Corporatius,

RESOLC

—1 Convocar concurs de mobilitat restringida per al personal adscrit al lloc de treball de subaltern de centre educatiu públic dependents de l'àmbit d'actuació del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB), o altres Instituts Municipals.

—2 Aprovar les bases de la convocatòria per la qual s'ha de regir el concurs de mèrits que consten a l'annex 1.

Contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació a la Gasetta Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació a la Gasetta Municipal, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX

Concurs de mobilitat subaltern/a núm. 9/2025

Bases de la convocatòria de provisió de mobilitat restringida per al personal adscrit al lloc de treball de subaltern de centre educatiu

Atesa la necessitat de proveir amb caràcter definitiu llocs de treball estructurals de la categoria subaltern/a que consten relacionats a l'Annex 1 d'aquestes bases, ocupats de forma provisional amb personal interí, i, d'acord amb l'article 24.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i l'article 4 de l'Annex 3 Condicions específiques del personal del Consorci d'Educació de Barcelona i personal docent d'ensenyaments musicals de l'IMEB del mateix Acord, es convoca concurs de mobilitat per proveir llocs de treball en els termes continguts en aquesta convocatòria.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats vigent en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Descripció dels llocs convocats

1.1 Els llocs convocats estan classificats en la categoria subaltern/a (nivell 12), i adscrits a centres educatius públics dependents de l'àmbit d'actuació del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB), o altres Instituts Municipals.

1.2. Les condicions de treball del personal subaltern/a adscrit a centres educatius es regulen a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i a l'Annex 3 del mateix.

Les taules retributives es poden consultar a la Intranet i a la pàgina web municipal.

2. Posicions convocades

Les posicions convocades són les que s'indiquen a l'Annex 1 d'aquestes bases.

3. Requisits de participació

3.1. Ser funcionari/ària de carrera o laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, de la categoria de Subaltern/a, i prestar serveis a centres educatius públics dependents de l'àmbit d'actuació del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB), o altres Instituts Municipals.

3.2. Haver transcorregut un mínim de dos anys des de la presa de possessió de l'últim lloc obtingut amb caràcter definitiu, llevat que la destinació, provisional o definitiva, des de la qual es concursa s'obtingués mitjançant un concurs oposició, en què per al còmput dels dos anys es

tindran en compte els períodes de serveis prestats com a interí a l'Ajuntament de Barcelona o ens adherits a l'acord de condicions de treball, amb caràcter previ a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. Serà requisit per a computar els serveis prestats com a personal interí que aquests s'hagin prestat de forma ininterrompuda i immediatament prèvia a la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria de provisió, en la mateixa categoria que es reguli com a requisit a la convocatòria.

Als efectes de còmput de temps d'antiguitat, es tindran en compte els contractes de relleu en categories funcionarials. L'excedència per cura de fill/a o familiars, excedència voluntària per violència de gènere i la llicència per atendre un familiar fins a segon grau computa a tots els efectes. En els concursos oberts a personal laboral, serà d'aplicació per al còmput de temps previ com a personal laboral temporal abans d'assolir la condició de laboral fix.

3.3. En cap cas no hi pot prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació, ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari mentre durin els efectes corresponents.

3.4. Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

4. Presentació de sol·licituds.

4.1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud de participació normalitzada per mitjans electrònics amb indicació dels llocs als quals s'opta, d'acord amb el previst a l'annex 2 d'aquestes bases.

4.2. El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases a la Gasetta Municipal.

4.3. Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades que consten en la seva sol·licitud. Davant dubtes, inexactituds o sospita de falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, la Junta de Valoració podrà requerir, en qualsevol moment per a la seva verificació, les justificacions i/o els aclariments necessaris referents a la sol·licitud de participació.

4.4. D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, es facilita la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les persones aspirants.

Es pot consultar la informació del tractament CEB008- Convocatòries de Personal, del qual el Consorci d'Educació de Barcelona n'és responsable de tractament i que s'aplica a procediments en matèria de

Selecció de personal a l'enllaç:

https://www.edubcn.cat/rcs_gene/extra/01_proteccio_de_dades/Rp_informeAT_CEB.pdf

Les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les seves dades, mitjançant els formularis electrònics situats al web: http://www.edubcn.cat/ca/el_consorci/proteccio_de_dades_personals.

Si no estan satisfetes amb el tractament de les seves dades, poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: Es pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a: dpd.educacio@gencat.cat

Posteriorment, si com a persones aspirants resulten seleccionades, les dades també s'utilitzaran per a la formalització d'expedient corresponent (CEB007- personal). Poden trobar tota la informació del tractament 0571 a l'enllaç:

https://www.edubcn.cat/rcs_gene/extra/01_proteccio_de_dades/Rp_informeAT_CEB.pdf

5. Resolució del concurs

Pel que fa a la resolució d'aquest concurs, els llocs de treball convocats s'adjudicaran a les persones candidates que les hagin demanat i compleixin els requisits de participació. Per resoldre les sol·licituds coincidents sobre la mateixa plaça, s'aplicarà el següent barem de mèrits:

5.1. Barem de mèrits

Per a l'adjudicació dels llocs convocats indicats, els mèrits es valoraran fins a 20 punts d'acord amb el barem següent:

- L'antiguitat en serveis prestats com a funcionari de carrera o laboral fix en posicions de la categoria subaltern/a adscrits a centres educatius dependents de l'àmbit d'actuació del CEB, o d'altres Instituts municipals, fins a 18 punts d'acord amb la distribució següent:
 - ✓ Per any complet de servei: 1,50 punt.
 - ✓ Per mes complet de servei: 0,125 punts.
- L'antiguitat en serveis prestats en règim d'interinitat en posicions de la categoria subaltern/a de centres educatius públics dependents de l'àmbit d'actuació del CEB, o altres Instituts municipals, fins a 2 punts d'acord amb la distribució següent:
 - ✓ Per any complet de servei: 0,24 punts.
 - ✓ Per mes complet de servei: 0,02 punts.

En el supòsit de sol·licituds per la mateixa plaça i d'empat en el còmput total dels mèrits, el desempat és dirimirà a favor de la persona que tingui major antiguitat. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona de més edat.

Els mèrits es calcularan en base a la data límit de presentació de sol·licituds per participar en aquesta convocatòria.

5.2 Es realitzarà d'ofici la comprovació de la experiència professional en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona, i dels organismes autònoms i entitats de dret públic dependents de l'Ajuntament de Barcelona i adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

6. Junta de Valoració

6.1 La Junta de valoració es composarà dels següents membres:

President:

Titular Sr. Ivan Curto Esteve

Suplent Sr. Frederic Viscarro Estellé

Vocals:

Titular Sr/Sra. Director/a de centre.

Suplent Sr/Sra. Director/a de centre.

Titular Sra. Sílvia Cadavide Gutiérrez

Suplent Sra. Elisabet Cadavide Gutiérrez

La presidència de la Junta de valoració podrà designar a un membre vocal les funcions de secretaria o assignar-les amb una persona de l'Àrea de Recursos Humans del Consorci, que actuarà amb veu però sense vot.

6.2. A més dels membres que formen part de la Junta de valoració, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un/a observador/a titular i un/a de suplent designats/des conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'empresa.

6.3. La Junta de valoració podrà sol·licitar el nomenament de personal assessor especialista, que actuarà amb veu però sense vot.

7. Desenvolupament del concurs i adjudicació de llocs de treball

7.1 Finalitzada la valoració de mèrits de la fase de mobilitat, la proposta de destinació recaurà en aquelles persones candidates que obtinguin la millor puntuació d'acord amb els criteris i barem de mèrits establerts al punt 5 d'aquesta convocatòria, i d'acord amb l'ordre de preferència que hagi manifestat el/la aspirant.

7.2 Un cop assignats els llocs de treball, la Junta de Valoració publicarà la proposta de resolució del concurs, a fi i efecte que els interessats hi puguin formular les observacions o les reclamacions que considerin pertinents en el termini dels 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta.

7.3 Transcorregut el termini que estableix l'apartat anterior, es resoldrà aquesta convocatòria per resolució de l'òrgan convocant, i es publicarà a la Gasetta Municipal la qual cosa servirà de notificació als interessats.

8. Incorporacions

El personal funcionari i laboral fix que hagin obtingut nova destinació cessaran en el lloc de treball que ocupen a la finalització del present curs escolar, el 31 d'agost. La incorporació a la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament, en coincidència amb l'inici del curs escolar, l'1 de setembre. En cas que per raons de planificació no sigui possible aplicar les dates anteriors, el cessament en el lloc de treball que ocupen les persones amb nova destinació es

produirà a l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria a la Gaseta Municipal i la incorporació a la nova destinació a l'endemà del cessament.

La destinació adjudicada és irrenunciable si s'assigna una de les tres primeres posicions a les quals es concursa, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

9. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Junta de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

El recurs potestatiu de reposició i el recurs d'alçada es podran interposar tal i com s'indica a l'annex 2.

ANNEX 1

Centre de treball	Núm. Pos.	Codi lloc	Lloc de treball	de	Horari 25-26	(torn)
CFA Barceloneta	8059259	12FEXBIBA01	Subaltern/a		Tarda	
Escola Poeta Foix	8059255	12FEXBIBA01	Subaltern/a		Partit	
Escola Ramon Llull	8059258	12FEXBIBA01	Subaltern/a		Partit	
Escola Rubén Darío	8059257	12FEXBIBA01	Subaltern/a		Partit	
CFA Les Corts	8034818	12FEXBIBA01	Subaltern/a		Partit	
Escola Splai	8033985	12FEXBIBA01	Subaltern/a		Partit	
Institut Anna Gironella de Mundet	8060553	12FEXBIBA01	Subaltern/a		Tarda	

ANNEX 2

1. Presentació de sol·licituds de participació

Únicament es podrà participar en aquest concurs mitjançant la presentació de sol·licitud normalitzada a través del formulari web previst al web del Consorci d'Educació de Barcelona, a l'apartat professorat i pas:

https://www.edubcn.cat/ca/professorat_i_pas/provisio_promocio/concurs_mobilitats_subaltns

2. Presentació d'esmenes a la llista provisional d'admesos i exclosos, a la valoració provisional de mèrits, o de recursos administratius

Es podran presentar sol·licitud d'esmenes a través de la pàgina del formulari de Petició genèrica que es troba a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>