

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ****RESOLUCIÓ EDU/1003/2020, d'11 de maig, per la qual es modifica la Resolució EDU/3176/2019, de 25 de novembre, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació.**

Per la Resolució EDU/3176/2019, de 25 de novembre, es va convocar concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació, i es van aprovar i fer públiques les bases de la convocatòria per les quals s'havia de regir l'esmentat concurs de mèrits.

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, en la seva disposició addicional tercera, ha suspès de forma genèrica els terminis administratius des del dia 14 de març. No obstant això, l'apartat quart de la mateixa disposició addicional preveu la possibilitat d'acordar motivadament la continuació d'aquells procediments que siguin indispensables per a la protecció de l'interès general o per al funcionament bàsic dels serveis.

L'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans col·legiats es poden constituir, convocar, celebrar sessions, adoptar acords i emetre actes tant de manera presencial com a distància, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la identitat dels seus membres, el contingut de les seves manifestacions en el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Mitjançant la Resolució del director general de Professorat i Personal de Centres Públics, de 6 de maig de 2020, es va resoldre tramitar la modificació de la Resolució EDU/3176/2020, de 25 de novembre, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació, atès que el nomenament de directors i directores en els centres educatius públics es considera essencial per al correcte funcionament i posada en marxa dels centres educatius per al curs 2020-2021.

En conseqüència, atès que resulta indispensable per al funcionament bàsic del sistema educatiu, correspon modificar la Resolució EDU/3176/2019, de 25 de novembre.

Per tot el que s'ha exposat, a proposta de la Direcció General de Professorat i de Personal de Centres Públics,

Resolc:

-1 Modificar la base 10 de l'annex 1 de la Resolució EDU/3176/2019, de 25 de novembre, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació, la qual queda redactada en els termes següents:

"10 Procediment i calendari d'actuacions

10.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el servei de personal dels serveis territorials o l'òrgan corresponent del Consorci d'Educació de Barcelona ha de comprovar per a cada aspirant el compliment dels requisits de la base 1 i proposa l'admissió o no de la sol·licitud.

En el supòsit que no s'hagi acreditat degudament el compliment dels requisits de participació, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició. La manca de presentació del projecte de direcció no és esmenable. Com a molt tard el 27 de gener de 2020 el Departament d'Educació a l'adreça d'Internet: <http://educacio.gencat.cat/portaldecentre> farà públiques les candidatures admeses i excloses, amb especificació del motiu, d'acord amb les resolucions emeses per les direccions dels serveis territorials i l'òrgan competent del Consorci d'educació de Barcelona que es faran públiques al tauler electrònic de la Generalitat.

CVE-DOGC-A-20133021-2020

Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs d'alçada davant la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació.

10.2 La resolució de candidatures admeses i excloses s'ha de notificar a la direcció dels centres afectats com a molt tard el 29 de gener de 2020 per tal que la facin pública en el tauler d'anuncis del centre.

10.3 La direcció del centre educatiu o de la ZER ha de convocar el claustre de professors i el consell escolar per notificar-los les sol·licituds admeses i fer l'elecció dels membres de la comissió de selecció. En aquestes dues sessions, abans de l'elecció, la direcció del centre facilitarà prèvia convocatòria, la presència dels candidats per tal que puguin informar del seu projecte de direcció als membres dels dos òrgans.

10.4 La direcció del centre ha de comunicar mitjançant l'aplicació informàtica que tindran a disposició en el Portal de centres del Departament d'Educació als serveis de personal dels serveis territorials o a l'òrgan corresponent del Consorci d'Educació de Barcelona els membres del claustre i del consell escolar que formaran part de la comissió de selecció.

10.5 La direcció dels serveis territorials del Departament d'Educació i l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona nomenen les comissions de selecció que preveu la base 6 i lliuren còpia de la resolució als presidents de les comissions, que les fan públiques als taulers d'anuncis dels centres. Al mateix temps, han d'informar explícitament a cadascuna de les comissions de selecció afectades sobre els candidats que han presentat sol·licitud a algun altre centre.

10.6 Els serveis de personal dels serveis territorials i l'òrgan corresponent del Consorci d'Educació de Barcelona han de formalitzar una proposta de la puntuació resultant de l'aplicació del barem corresponent a la primera fase de cada aspirant. Aquesta proposta de puntuació, que la comissió pot rectificar o modificar, conjuntament amb el projecte o projectes de direcció presentats i la possible documentació acreditativa de mèrits al·legats que no constin al registre de personal docent, s'ha de lliurar a la presidència de la comissió de selecció com a molt tard el 21 de febrer de 2020.

10.7 Les comissions de selecció hauran de garantir la constància dels acords mitjançant les actes corresponents i l'exercici de les facultats de certificació per part de les persones que assumeixin les funcions de secretaria o de presidència. Les actes s'emeten en format electrònic. En cas que la persona que exerceix les citades funcions de secretaria no disposi dels mecanismes de signatura electrònica establerts a l'article 6 del PISE (Ordre GRI/233/2015 de 20 de juliol), es considerarà com a vàlida la signatura electrònica de la persona que exerceix la presidència de la comissió, sense que sigui preceptiva la signatura de tots els membres les comissions esmentades.

10.8 El president o presidenta de la comissió de selecció ha de lliurar una còpia del projecte de direcció de cada aspirant a cada membre de la comissió i els ha de comunicar la data i lloc de constitució.

10.9 Les comissions de selecció s'han de constituir, a partir del 18 de febrer de 2020 a la seu del centre educatiu o ZER corresponent.

10.10 La comissió de selecció, un cop valorada la primera fase del concurs de tots els participants, ha d'exposar la llista amb la puntuació obtinguda en el tauler d'anuncis del centre.

En el cas que aquesta publicació hagués quedat interrompuda per la suspensió de terminis establerta al Reial decret 463/2020 de 14 de març, l'acta de puntuacions es notificarà als participants, preferentment per valisa electrònica, o, en cas que no sigui possible, per correu electrònic, i es faran públiques a la pàgina web dels serveis territorials corresponents amb constància clara i certificada de la data i hora de la publicació, així com també del termini i les adreces concretes de valisa electrònica o correu electrònic, previstos per a la presentació de reclamacions davant de la comissió corresponent. Igualment caldrà que a la pàgina web del centre es faci públic un enllaç a la pàgina dels serveis territorials on consta l'esmentada informació.

Contra la puntuació obtinguda en aquesta primera fase, les persones aspirants poden presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils comptat a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes.

Les reclamacions s'han de presentar pels mitjans i a les adreces previstos amb aquesta finalitat.

Als efectes previstos a la Resolució de 14 d'abril 2020, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, per la qual s'estableixen criteris excepcionals per a l'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en el decurs de la vigència de l'estat d'alarma decretat a causa de la pandèmia de COVID-19, l'acreditació de la identitat del reclamant, en cas que no disposi dels mecanismes d'identificació i signatura electrònica, es podrà efectuar mitjançant sistemes de comprovació manuscrita o mitjançant plataformes d'interoperabilitat de la identificació (com la valisa electrònica).

Només es tindran en consideració les reclamacions presentades pels mitjans indicats en aquesta resolució i que s'adrecin d'acord amb les indicacions que es facin públiques amb l'acta corresponent.

CVE-DOGC-A-20133021-2020

En aquest mateix termini i lloc també es poden presentar desistiments a la participació o renúncia a la participació en algun dels centres sol·licitats.

10.11 Un cop finalitzat el termini de reclamacions, i resoltes aquestes, la comissió de selecció ha de fer pública la llista definitiva de puntuacions de la primera fase. En cas que no s'hagi presentat cap reclamació dins el termini establert, el secretari de la comissió, un cop informats tots els membres, podrà fer pública una certificació de la no presentació de reclamacions i declarar que s'eleva a definitiva l'acta provisional de puntuacions. Aquest tràmit tindrà la mateixa validesa que la publicació de l'acta definitiva.

Per tal de facilitar que un aspirant pugui optar a la direcció de fins a tres centres, les comissions de selecció afectades han de coordinar-se per tal d'establir la data de convocatòria dels candidats a la segona fase.

10.12 La convocatòria per als aspirants a la realització de la segona fase del concurs de mèrits (defensa del projecte de direcció i capacitat de lideratge), es realitzarà per mitjans electrònics, preferentment per valisa o correu electrònic, amb una antelació de 48 hores, tot indicant el mitjà o mitjans, prèviament acordats, en què es realitzarà la prova. La persona en qui recauen les funcions de secretaria o de presidència haurà de vetllar perquè es compleixin totes les garanties indicades, a destacar la relativa a la identificació dels assistents a la citada convocatòria, així com també al seu correcte desenvolupament.

10.13 A l'inici de la sessió i prèviament a l'entrevista, el membre de la comissió representant de l'Administració educativa que actuï com a ponent i secretari ha de presentar a la comissió una anàlisi valorativa de cada projecte de direcció, que ha d'ordenar el debat i les deliberacions per part dels membres de la comissió i que ha de ser recollida en un annex a l'acta de la sessió.

10.14 Els candidats han de defensar davant la comissió el seu projecte de direcció i realitzen una entrevista personal, que ha de versar sobre aspectes del desenvolupament del projecte i sobre altres qüestions que permetin a la comissió valorar la capacitat de lideratge de l'aspirant. A continuació, la comissió ha de valorar separatament els apartats C i D corresponents al projecte de direcció i a la capacitat de lideratge, respectivament. Cada membre de la comissió ha de valorar per l'apartat C de 0 a 40 punts, i per l'apartat D de 0 a 20 punts, amb una explicació raonada i pública prèvia en el si de la comissió de selecció. Quan hi hagi una diferència de 10 o més enters entre les puntuacions que s'hagin atorgat per l'apartat C i /o una diferència de 5 o més enters entre les puntuacions atorgades pels diferents membres de la comissió per l'apartat D, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions. En el cas que més d'un membre hagi atorgat la valoració màxima o mínima, només s'exclourà una d'aquestes valoracions.

El mecanisme de presa de decisions de la comissió, en relació amb aquesta segona fase, ha de poder identificar la puntuació atorgada per cada membre de la comissió, a l'efecte que es puguin emetre els vots particulars raonats corresponents quan escaigui. A aquests efectes, el secretari o secretària de la comissió ha d'estendre una acta acreditativa de les puntuacions obtingudes per cada aspirant en cadascun dels apartats d'aquesta fase, que serà signada per tots els membres de la comissió.

10.15 Un cop valorats els projectes de direcció i la capacitat de lideratge dels aspirants d'acord amb el que preveu la base 9, la comissió notificarà als participants, preferentment per valisa electrònica o, en cas que no sigui possible, per correu electrònic, i es farà pública a la pàgina web dels serveis territorials l'acta provisional acreditativa, amb especificació de les puntuacions de les dues fases de cada aspirant. La publicació s'efectuarà amb constància clara i certificada de la data i hora de publicació, així com també del termini i les adreces concretes de valisa electrònica o correu electrònic, previstos per a la presentació de reclamacions davant la comissió corresponent. Igualment caldrà que a la pàgina web del centre es faci públic un enllaç a la pàgina dels Serveis Territorials on consta l'esmentada informació.

Les persones interessades poden presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils davant la comissió de selecció contra el contingut de l'esmentada acta, d'acord amb el procediment descrit a la base 10.10.

Les possibles reclamacions es resoldran motivant les raons que hagin conduït a emetre la valoració final. En aquest cas, si així ho sol·licita la persona interessada, caldrà informar-lo de les puntuacions que cadascun dels membres de la comissió ha atorgat al candidat.

10.16 En cas que l'acta provisional hagués estat publicada i el termini de reclamacions interromput a causa de les disposicions aprovades durant la crisi sanitària, es tornarà a efectuar la seva publicació, d'acord amb el procediment abans descrit, per tal que les persones interessades puguin disposar d'un nou termini per tal de fer efectives les garanties de reclamació.

10.17 Una vegada resoltes les reclamacions, el secretari o secretària de la comissió ha d'estendre l'acta definitiva de les puntuacions obtingudes per cada aspirant i fer constar la persona seleccionada.

L'acta signada pel president de la comissió s'ha de publicar i notificar als participants, seguint el mateix

CVE-DOGC-A-20133021-2020

procediment previst per a la publicació i notificació de les actes provisionals i el president o presidenta de la comissió ha de trametre, en format electrònic, acta original i signada a la direcció dels serveis territorials o a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

Contra la resolució de la reclamació, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la direcció dels serveis territorials o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent a la finalització de la declaració de l'estat d'alarma o, si escau, les seves pròrrogues, decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, d'acord amb el que disposa l'apartat 1 de la disposició addicional vuitena del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, per la qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front a la COVID-19.

10.18 El director o directora dels serveis territorials o l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona emet i fa pública al tauler electrònic de la Generalitat, com a molt tard el dia 12 de juny de 2020, la resolució d'aspirants seleccionats per ser nomenats com a director o directora.

Quan un mateix aspirant hagi estat seleccionat per més d'una comissió, el director o directora dels serveis territorials o l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona, aplica allò que preveu la base 7.5 d'aquesta convocatòria. Per tant, pot succeir que en algun cas la resolució d'aspirants seleccionats impliqui el nomenament del segon candidat amb millor puntuació d'un centre determinat, situació de la qual s'ha d'informar tant a la comissió, com al nou aspirant proposat".

-2 Les actuacions efectuades amb anterioritat a aquesta modificació mantenen la seva validesa d'acord amb les bases de la convocatòria publicades per Resolució EDU/3176/2019, de 25 de novembre, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació.

Contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà del moment en què perdi vigència el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per el COVID-19 o, si escau, les seves pròrrogues, d'acord amb la disposició addicional segona d'aquest Reial decret.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que dicta aquest acte, segons els articles 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent a la finalització de la declaració de l'estat d'alarma o, si escau, les seves pròrrogues, decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, d'acord amb el que disposa l'apartat 1 de la disposició addicional vuitena del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, per la qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front a la COVID-19.

Barcelona, 11 de maig de 2020

Josep Bargalló Valls
Conseller d'Educació

(20.133.021)