



DOSSIER DE PREMSA

---

## Inauguració de la nova seu corporativa del Consorci d'Educació de Barcelona

L'Oficina d'Atenció, punt de referència de la nova seu, integra el conjunt de serveis que el Consorci dona a les famílies, als centres i a la resta de la comunitat educativa

A la nova seu corporativa, que ocupa sis plantes i una superfície total de 4.000 m2, hi treballen 250 professionals



Barcelona, 26 de març de 2009

## **El Consorci d'Educació de Barcelona: una finestreta educativa única a la ciutat**

Des del passat 1 de gener de 2009, data en què va assumir la gestió dels centres de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci d'Educació gestiona 287 centres educatius públics de la ciutat i els 10.000 professionals que hi treballen.

L'assumpció d'aquesta competència ha suposat el ple desplegament competencial del Consorci d'Educació, iniciat el 2004, i la posada en funcionament d'una nova seu corporativa a la plaça Urquinaona que ha permès integrar, en un únic edifici, el conjunt de serveis que dóna a les famílies i l'alumnat, als centres educatius i al professorat i a la resta de la comunitat educativa.

A la nova seu corporativa, que ocupa sis plantes i una superfície total de 4.000 m<sup>2</sup>, hi treballen un equip de 250 professionals que provenen fonamentalment de les dues administracions que integren el Consorci: la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona. Aquest equip està format per perfils molt diversos: des del personal tècnic i administratiu de les àrees econòmica i de recursos humans, passant pels docents dels Serveis Educatius o de la Direcció de Centres, al cos d'inspecció de la ciutat o l'equip tècnic de la Direcció de Construccions i Manteniment Escolars.

Aquesta nova seu corporativa representa el model de gestió del Consorci d'Educació que, responent als principis de proximitat i d'eficàcia, des del passat 1 de gener s'ha convertit en interlocutor únic per atendre les necessitats educatives de la ciutat.

Dins d'aquesta nova seu cal destacar l'Oficina d'Atenció, situada a la planta baixa, que integra en un únic espai el conjunt de serveis d'atenció a les famílies i l'alumnat i als professionals dels centres educatius.

L'oficina és el punt de referència de la nova seu i esdevé una finestreta educativa única a la ciutat de Barcelona.

# Distribució per plantes dels serveis del Consorci d'Educació al nou edifici corporatiu

## **Planta baixa: Oficina d'Atenció**

---

- **Atenció a l'alumnat i a les famílies:**
  - Servei d'informació i de gestió de l'escolarització (preinscripció i matrícula) en els centres d'educació infantil, primària i secundària de la ciutat sostinguts amb fons públics de la ciutat
  - Matrícula de continuïtat durant el curs
- **Atenció als professionals dels centres educatius**
- **Registre:** servei d'atenció a la comunitat educativa i a la ciutadania en general
- **Espai de formació**

## **Planta 1: Àrea d'Escolarització i Àrea de Recursos Humans**

---

- **Suport als centres** en matèria d'escolarització
- **Planificació educativa i Mapa Escolar**
- **Vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria**
- **Serveis a l'alumnat:** Beques i ajuts, transport escolar i titulacions.
- **Gestió del personal docent i no docent**

## **Planta 2: Direcció de Centres i Direcció d'Escolarització i Innovació Educativa**

---

- **Centres públics:**
  - Gestió i coordinació de la xarxa de centres públics de la ciutat (amb l'excepció de les escoles bressol municipals, Conservatori i les escoles municipals de música),
  - Suport als centres a través dels serveis educatius (EAP, CRP; ELIC, CREDAC i camp d'aprenentatge) i del conjunt de programes d'innovació educativa
- **Centres privats concertats:** gestió de la nòmina delegada dels centres privats concertats i tramitació de les autoritzacions, subvencions i concerts

## **Planta 3: Inspecció educativa de la ciutat**

---

Tasques de supervisió i atenció als centres i a la comunitat educativa

## **Planta 4: Direcció de Construccions i Manteniment Escolars**

---

Construcció de nous centres, obres de reforma, ampliació i millora (RAM) i manteniment, conservació i neteja dels edificis escolars públics

## **Planta 5: Presidència, Vicepresidència, Gerència i Direcció de Recursos i Organització**

---

Administració econòmica, serveis jurídics, comunicació, organització i sistemes d'informació

## **L'Oficina d'Atenció: serveis de qualitat per a famílies i professionals**

L'Oficina d'Atenció del Consorci d'Educació permet integrar en un únic espai el conjunt de serveis d'atenció a les famílies, a l'alumnat i als professionals dels centres educatius.

L'oficina ocupa 315 metres quadrats a la planta baixa de la nova seu corporativa de la plaça Urquinaona i està integrada per un equip de 15 professionals que es reforça en campanyes i períodes puntuals.

Des que va posar-se en marxa, el passat 9 de febrer l'oficina ha atès a 9.189 famílies i professionals de l'educació (informació, tramitació o registre) amb una mitjana de 256 atencions al dia el mes de febrer, que al març ha augmentat fins a 335.

### **Àmbits dels serveis i informacions de l'Oficina d'Atenció**

#### **Famílies, alumnat i comunitat educativa**

- Informació sobre l'accés al sistema educatiu
- Orientació escolar
- Preinscripció i matrícula (ordinària i continuada durant el curs)
- Àrees de proximitat, adscripcions primària-secundària i altres criteris de prioritat
- Beques i ajuts escolars
- Subvencions a les AMPA
- Atenció a queixes, reclamacions i suggeriments

#### **Professionals dels centres educatius**

- Gestions i tramitacions de docents i PAS
- Assessorament en qüestions laborals
- Informació i tramitacions de substituïts
- Informació sobre convocatòries, concursos i oposicions

#### **Registre**

- Admissió d'escrits i documents adreçats al Consorci

## **Canals d'atenció i horaris**

---

Atenció multicanal i informació a través del web i de les consultes i tramitacions telemàtiques.

Els principals canals d'atenció són:

- **Web** [www.edubcn.cat](http://www.edubcn.cat)

El web anirà ampliant la informació, formularis i tramitacions per a famílies i professional. Alguns dels serveis s'ofereixen en col.laboració amb el Departament d'Educació, el portal Gencat Serveis i Tràmits i el web l'Ajuntament de Barcelona

Atenció a consultes, queixes, reclamacions i suggeriments

- **Correu electrònic:** [oficinaatencio.ceb@gencat.cat](mailto:oficinaatencio.ceb@gencat.cat)

- **Telèfon**

Telefons d'atenció:

- 93 551 10 50 Exclusiu per a famílies
- 93 551 10 30 Exclusiu per a centres

Informació bàsica permanent a través del 012 i del 010

- **Presencial**

- Horari continuat: de dilluns a dijous de 9 a 17h i divendres de 9 a 14h
- Recepcionista que presta atenció inicial
- Sistema de gestió d'esperes Q-Matic
- Punt d'informació telemàtic
- Autoservei del padró municipal (pendent d'instal.lació)
- Sala d'espera adequada per a famílies