

Annex 1

Relació de llocs de treball

-

Descripció dels llocs

Índex

1	Introducció	2
2	Llocs de treball	3
2.1	Llocs de treball específics del CEB:	3
3	Descripció dels llocs de treball específics del CEB	5
3.1	Llocs de treball base.....	5
3.1.1	Tècnic/a especialista en educació infantil	5
3.1.2	Tècnic/a especialista d'educació especial.....	6
3.1.3	Tècnic/a especialista audioprotesista.....	7
3.1.4	Tècnic/a mitjà/ana de prevenció de riscos laborals	8
3.1.5	Mestre/a d'educació primària	9
3.1.6	Mestre/a de taller d'arts plàstiques i disseny.....	10
3.1.7	Professor/a tècnic/a de formació professional	11
3.1.8	Professor/a d'educació secundària	12
3.1.9	Professor/a d'arts plàstiques i disseny	13
3.1.10	Catedràtic/a d'educació secundària	14
3.1.11	Professor/a de grau	15
3.2	Llocs de treball singulars.....	16
3.2.1	Gestor/a de projectes d'àmbit social	16
3.2.2	Tècnic/a de gestió territorial	17
3.2.3	Gestor/a de projectes d'educació – docent.....	18
3.2.4	Coordinador/a de projectes d'educació – docent.....	19
3.2.5	Tècnic/a referent de l'òrgan de control intern.....	20

1 Introducció

En el present annex inclou la relació de llocs de treball del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB, en endavant), detallada en la descripció de cada lloc de treball.

La Relació de llocs de treball (RLT) és el document que inclou tots els llocs de treball — ocupats i vacants—, del personal funcionari, laboral i eventual de CEB.

En aquesta relació de llocs de treball vigent consten, entre altres informacions, la denominació i les característiques essencials dels llocs i els requisits per ocupar-los.

El CEB és un ens adherit a l'Acord de Condicions de Treball i Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Barcelona. En aquest sentit, la relació de llocs de treball del CEB s'adapta als llocs de treball de la relació de l'Ajuntament de Barcelona, incloent concretament aquells llocs de treball d'específics que li són necessaris per les singularitats de gestió a les que ha de fer front com a administració educativa. La resta de llocs necessaris es disposen segons els previstos a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament.

2 Llocs de treball

La Relació de Llocs de Treball del CEB ve definida per una sèrie de llocs específics que només tenen cabuda en el marc organitzatiu del CEB i una sèrie de llocs genèrics, els definits per l'Ajuntament de Barcelona, dins el marc adhesió a l'Acord de Condicions de Treball i Conveni Col·lectiu.

2.1 Llocs de treball específics del CEB:

Lloc de treball	Codi retributiu CE
Llocs de treball base	
Tècnic/a especialista en educació infantil	90.40
Tècnic/a especialista d'educació especial	90.40
Tècnic/a especialista audioprotetista	90.40
Tècnic/a mitjà/na en prevenció de riscos laborals	80.40
Mestre/a d'educació primària (A2-21)	Homologat Generalitat
Mestre/a de taller d'arts plàstiques i disseny (A2-24)	Homologat Generalitat
Professor/a tècnic/a de formació professional (A2-24)	Homologat Generalitat
Professor/a d'educació secundària (A1-24)	Homologat Generalitat
Professor/a d'arts plàstiques i disseny (A1-24)	Homologat Generalitat
Catedràtic/a d'educació secundària (A1-26)	Homologat Generalitat
Professor/a de grau (A1-24)	Homologat Generalitat
Llocs de treball singulars	
Gestor/a de projectes d'àmbit social (A2-24)	80.20
Tècnic/a de gestió territorial (A1/A2-24)	80.20
Gestor/a de projectes d'educació - Docent (A1/A2-24)	80.20
Coordinador/a de projectes d'educació - Docent (A1/A2 - 26)	80.10
Tècnic/a referent de l'òrgan de control (A1/A2 - 26)	80.10

Els llocs de treball base, exceptuant el lloc de treball Tècnic/a mitjà/na en prevenció de riscos laborals, són llocs docents o de prestació exclusiva en centres educatius o serveis educatius. Aquests llocs queden representants i descrits en l'RLT del CEB, però no es detallaran en l'annex de dotacions, donat que aquestes queden condicionades per la planificació de plantilles de cada centre educatiu o servei educatiu, les quals poden variar en cada curs escolar.

Els llocs de mestre/a, de professor/a i de catedràtic/a estan sotmesos a l'*Acord d'homologació del personal docent, de 3 de desembre de 1993*, pel qual se'ls aplica el règim retributiu dels docents de la Generalitat de Catalunya, raó per la qual el codi retributiu del complement específic és diferent al de les taules retributives de l'Ajuntament de Barcelona.

El lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na en prevenció de riscos laborals és un lloc existent en l'estructura de personal del CEB que, fins a la data, no està previst en l'RLT de l'Ajuntament de Barcelona, on tots els llocs de PRL són de tècnic/a superior.

El lloc de treball Tècnic/a referent de l'òrgan de control (A1/A2 - 26) es defineix i concreta segons allò establert al *Decret 325/1996 de Presidència de la Generalitat* (publicat al Diari Oficial de la Generalitat de 7 d'octubre de 1996) que regula la creació i funcionament dels òrgans de control econòmic-financer intern que poden crear-se en determinats organismes

i entitats que, d'acord amb la Llei de Finances de Catalunya, no tenen establerta la intervenció prèvia.

En els llocs singulars, trobem el lloc de treball de Gestor/a de projectes d'àmbit social (A2-24) que està definit de forma específica pel CEB donat que coordina els projectes i les necessitats d'intervenció social dins l'entorn educatiu a nivell de ciutat, tot i que sense estructura orgànica en dependència.

Els llocs de treball de Tècnic/a de gestió territorial (A1/A2-24), Gestor/a de projectes d'educació - Docent (A1/A2-24) i Coordinador/a de projectes d'educació - Docent (A1/A2 - 26) són llocs equivalents als existents en l'RLT de l'Ajuntament. El primer difereixen únicament perquè no té previst la modalitat de teletreball, donat que la seva activitat està associada a la presència en el seu àmbit d'adscripció territorial visitant i mantenint trobades amb els centres educatius i altres agents i serveis en el districte. Pel que fa als dos darrers, la diferència rau en la reserva d'accés exclusiu a categories docents en requerir experiència en educació.

Pel que fa als llocs de direcció: direcció d'àrea de nivell 28 (inicial i ordinari), direcció de nivell 30 (inicial i ordinari) i gerència actualment implementats al CEB són equiparables als municipals, malgrat que tots tenen nivells retributius inferiors, excepte el de direcció d'Àrea nivell 28 (ordinari) que s'ajusta a les taules municipals.

Per convergir amb l'RLT municipal, es proposa classificar a extingir les dotacions dels llocs de direcció d'Àrea nivell 28 (inicial) i 30 nivell 1 (inicial) i 2 (ordinari).

Provisionalment es manté el lloc de Gerència del Consorci, mentre l'Ajuntament no finalitza la nova valoració dels llocs de treball i es determina la seva retribució definitiva.

Per a cada lloc de treball es detallen les característiques següents:

- a) Denominació del lloc de treball
- b) Codi identificador del lloc de treball
- c) Vinculació: funcionària, laboral, eventual i personal directiu i d'alta direcció
- d) Classe: base, singular i comandament
- e) Grup i subgrup d'accés
- f) Nivell de complement de destinació
- g) Àmbit funcional
- h) Sistema de provisió
- i) Categoria o categories d'accés
- j) Complement específic
- k) Complementos circumstancials inherents a totes les dotacions del lloc de treball
- l) Altres requeriments que s'hagin de complir obligatòriament per ocupar qualsevol de les dotacions del lloc de treball
- m) Modalitat teletreball
- n) Funcions del lloc de treball
- o) Nivell competencial requerit del lloc de treball
- p) Observacions destacades del lloc

3 Descripció dels llocs de treball específics del CEB

3.1 Llocs de treball base

3.1.1 Tècnic/a especialista en educació infantil

Codi del lloc: **16LC1BIBA05**

Classificació

Classe de lloc	Base
Vinculació	Laboral
Subgrup d'accés	C1
Nivell de destinació	16
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

Tècnica especialista d'educació infantil

Esquema retributiu

Destinació: 16

Específic: 90.40

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Exclòs

Nivell competencial

Compromís professional	1
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	2
Pensament analític	1
Flexibilitat i obertura al canvi	1
Autoconfiança	1
Rigor i organització	2
Comunicació i influència	1

Funcions

- Col·laborar amb els/les mestres-tutors/es del primer curs del segon cicle de l'educació infantil en el procés educatiu de l'alumnat, principalment en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
- Participar en la preparació i desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics i suport al desenvolupament de la sessió.
- Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge d'hàbits d'autonomia de l'alumnat.
- Dur a terme activitats específiques amb alumnes pautades pel mestre/a tutor.
- Col·laborar en les activitats específiques d'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
- Participar en processos d'observació dels infants.

Observacions

3.1.2 Tècnic/a especialista d'educació especial

Codi del lloc: **16LC1BIBA06**

Classificació

Classe de lloc	Base
Vinculació	Laboral
Subgrup d'accés	C1
Nivell de destinació	16
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

Tècnica especialista d'educació especial

Esquema retributiu

Destinació: 16

Específic: 90.40

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Exclòs

Nivell competencial

Compromís professional	1
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	2
Pensament analític	1
Flexibilitat i obertura al canvi	1
Autoconfiança	1
Rigor i organització	2
Comunicació i influència	1

Funcions

- Donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials perquè pugui participar en les activitats del centre educatiu, i també aplicar programes de treball preparats pel tutor o tutora o especialistes i participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb l'autonomia personal, l'adquisició d'hàbits d'higiene, les habilitats socials, la mobilitat i els desplaçaments, l'estimulació sensorial, les habilitats de vida, la transició a la vida adulta i preparació per al món laboral, l'escolaritat compartida en centres ordinaris i centres d'educació especial, etc.
- Participar en el projecte educatiu del centre.
- Conèixer els objectius i continguts dels programes per poder adequar de la millor manera possible la seva tasca de col·laboració amb els mestres, tutors i els especialistes.
- Proporcionar als mestres, tutors i als especialistes, elements d'informació sobre l'actuació de l'alumnat a fi d'adaptar i millorar-ne el procés d'aprenentatge.

Observacions

3.1.3 Tècnic/a especialista audioprotesista

Codi del lloc: **16LC1BIBA07**

Classificació

Classe de lloc	Base
Vinculació	Laboral
Subgrup d'accés	C1
Nivell de destinació	16
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

Audioprotesista

Esquema retributiu

Destinació: 16

Específic: 90.40

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Exclòs

Nivell competencial

Compromís professional	1
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	2
Pensament analític	1
Flexibilitat i obertura al canvi	1
Autoconfiança	1
Rigor i organització	2
Comunicació i influència	1

Funcions

- Dur a terme la valoració de la capacitat auditiva de l'alumnat amb diagnòstic mèdic de disminució auditiva, per tal de conèixer el grau de pèrdua neuro-sensorial i/o conductiva crònica.
- Prescriure i adaptar les pròtesis auditives.
- Informar i assessorar a les famílies i col·laborar amb tots els/les professionals que participen en el procés d'aprenentatge, així com amb els serveis i especialistes externs al centre docent.

Observacions

3.1.4 Tècnic/a mitjà/ana de prevenció de riscos laborals

Codi del lloc: 20FA2BIBA13

Classificació

Classe de lloc	Base
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A2
Nivell de destinació	20
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

Totes les funcionàries de l'A2 (excepte GU i SPCPEIS)

Esquema retributiu

Destinació: 20

Específic: 80.40

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Acreditació de funcions de nivell superior en PRL d'acord amb el RD 39/1997

Modalitat teletreball:

Sí

Nivell competencial

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	2
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Rigor i organització	3
Comunicació i influència	2

Funcions

- Dissenyar, implantar i aplicar el Pla de Prevenció.
- Dissenyar, aplicar i supervisar els programes d'actuació en matèria de seguretat i salut laboral.
- Supervisar la gestió necessària per a l'acció preventiva i la gestió documental que se'n derivi.
- Impulsar i participar en l'elaboració de procediments en matèria de prevenció de riscos.
- Garantir l'avaluació dels factors de risc que puguin afectar a la seguretat i la salut laboral, proposar les mesures de correcció adients i fer-ne el seguiment de la seva execució.
- Assessorar en matèria de prevenció i seguretat i salut laboral els òrgans del Consorci, centres educatius, els comitès de seguretat i salut laboral i el personal.
- Representar al Consorci en relació a la seguretat i salut laboral dins les seves competències.

Observacions

3.1.5 Mestre/a d'educació primària

Codi del lloc: **21FA2BIBA03**

Classificació

Classe de lloc	Base
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A2
Nivell de destinació	21
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

Mestre

Esquema retributiu

Destinació: 21

Específic: Homologat Generalitat

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Exclòs

Nivell competencial

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	3
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Empatia	3

Funcions

- Planificar i impartir les matèries del programa, d'acord amb la proposta pedagògica i el projecte educatiu del centre. Elaborar i revisar anualment les metodologies i didàctica emprades.
- Avaluar els processos d'aprenentatge de l'alumnat assignat i exercir orientació global del seu itinerari formatiu, en coordinació amb la resta de professorat implicat.
- Treballar col·laborativament amb l'equip docent i altres equips del centre en l'organització general d'aquest i exercir les activitats de gestió i coordinació que li siguin encomanades així com les derivades de la normativa o legislació.
- Promoure, organitzar i participar en activitats complementàries, internes o externes (reunions, coordinacions, guàrdies, etc.).
- Participar en les activitats formatives necessàries per a la millora continua de la pràctica docent.

Observacions

3.1.6 Mestre/a de taller d'arts plàstiques i disseny

Codi del lloc: **24FA2BIBA01**

Classificació

Classe de lloc	Base
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A2
Nivell de destinació	24
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

Mestre de Taller d'Arts Plàstiques i Disseny

Esquema retributiu

Destinació: 24

Específic: Homologat Generalitat

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Exclòs

Nivell competencial

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	3
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Empatia	3

Funcions

- Planificar i impartir les matèries del programa, d'acord amb la proposta pedagògica i el projecte educatiu del centre. Elaborar i revisar anualment les metodologies i didàctica emprades.
- Avaluar els processos d'aprenentatge de l'alumnat assignat i exercir orientació global del seu itinerari formatiu, en coordinació amb la resta de professorat implicat.
- Treballar col·laborativament amb l'equip docent i altres equips del centre en l'organització general d'aquest i exercir les activitats de gestió i coordinació que li siguin encomanades així com les derivades de la normativa o legislació.
- Promoure, organitzar i participar en activitats complementàries, internes o externes (reunions, coordinacions, guàrdies, etc.).
- Participar en les activitats formatives necessàries per a la millora continua de la pràctica docent.

Observacions

3.1.7 Professor/a tècnic/a de formació professional

Codi del lloc: **24FA2BIBA02**

Classificació

Classe de lloc	Base
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A2
Nivell de destinació	24
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

TM Professor/a Tècnic/a FP

Esquema retributiu

Destinació: 24

Específic: Homologat Generalitat

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Exclòs

Nivell competencial

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	3
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Empatia	3

Funcions

- Planificar i impartir les matèries del programa, d'acord amb la proposta pedagògica i el projecte educatiu del centre. Elaborar i revisar anualment les metodologies i didàctica emprades.
- Avaluar els processos d'aprenentatge de l'alumnat assignat i exercir orientació global del seu itinerari formatiu, en coordinació amb la resta de professorat implicat.
- Treballar col·laborativament amb l'equip docent i altres equips del centre en l'organització general d'aquest i exercir les activitats de gestió i coordinació que li siguin encomanades així com les derivades de la normativa o legislació.
- Promoure, organitzar i participar en activitats complementàries, internes o externes (reunions, coordinacions, guàrdies, etc.).
- Participar en les activitats formatives necessàries per a la millora continua de la pràctica docent.

Observacions

3.1.8 Professor/a d'educació secundària

Codi del lloc: **24FA1BIBA02**

Classificació

Classe de lloc	Base
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	24
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

TS Professors Educació Secundària

Esquema retributiu

Destinació: 24

Específic: Homologat Generalitat

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Exclòs

Nivell competencial

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	3
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Empatia	3

Funcions

- Planificar i impartir les matèries del programa, d'acord amb la proposta pedagògica i el projecte educatiu del centre. Elaborar i revisar anualment les metodologies i didàctica emprades.
- Avaluar els processos d'aprenentatge de l'alumnat assignat i exercir orientació global del seu itinerari formatiu, en coordinació amb la resta de professorat implicat.
- Treballar col·laborativament amb l'equip docent i altres equips del centre en l'organització general d'aquest i exercir les activitats de gestió i coordinació que li siguin encomanades així com les derivades de la normativa o legislació.
- Promoure, organitzar i participar en activitats complementàries, internes o externes (reunions, coordinacions, guàrdies, etc.).
- Participar en les activitats formatives necessàries per a la millora contínua de la pràctica docent.

Observacions

3.1.9 Professor/a d'arts plàstiques i disseny

Codi del lloc: **24FA1BIBA03**

Classificació

Classe de lloc	Base
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	24
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

Professor/a de Taller d'Arts Plàstiques i Disseny

Esquema retributiu

Destinació: 24

Específic: Homologat Generalitat

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Exclòs

Nivell competencial

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	3
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Empatia	3

Funcions

- Planificar i impartir les matèries del programa, d'acord amb la proposta pedagògica i el projecte educatiu del centre. Elaborar i revisar anualment les metodologies i didàctica emprades.
- Avaluar els processos d'aprenentatge de l'alumnat assignat i exercir orientació global del seu itinerari formatiu, en coordinació amb la resta de professorat implicat.
- Treballar col·laborativament amb l'equip docent i altres equips del centre en l'organització general d'aquest i exercir les activitats de gestió i coordinació que li siguin encomanades així com les derivades de la normativa o legislació.
- Promoure, organitzar i participar en activitats complementàries, internes o externes (reunions, coordinacions, guàrdies, etc.).
- Participar en les activitats formatives necessàries per a la millora continua de la pràctica docent.

Observacions

3.1.10 Catedràtic/a d'educació secundària

Codi del lloc: **26FA1BIBA01**

Classificació

Classe de lloc	Base
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	26
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

Catedràtic/a Ensenyament Secundari

Esquema retributiu

Destinació: 26

Específic: Homologat Generalitat

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Exclòs

Nivell competencial

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	3
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Empatia	3

Funcions

- Planificar i impartir les matèries del programa, d'acord amb la proposta pedagògica i el projecte educatiu del centre. Elaborar i revisar anualment les metodologies i didàctica emprades.
- Avaluar els processos d'aprenentatge de l'alumnat assignat i exercir orientació global del seu itinerari formatiu, en coordinació amb la resta de professorat implicat.
- Treballar col·laborativament amb l'equip docent i altres equips del centre en l'organització general d'aquest i exercir les activitats de gestió i coordinació que li siguin encomanades així com les derivades de la normativa o legislació.
- Promoure, organitzar i participar en activitats complementàries, internes o externes (reunions, coordinacions, guàrdies, etc.).
- Participar en les activitats formatives necessàries per a la millora continua de la pràctica docent.

Observacions

3.1.11 Professor/a de grau

Codi del lloc: **24LA1BIBA01**

Classificació

Classe de lloc	Base
Vinculació	Laboral
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	24
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

Professor/a de Grau

Esquema retributiu

Destinació: 24

Específic: Homologat Generalitat

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Exclòs

Nivell competencial

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	3
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Empatia	3

Funcions

- Exercir els diversos aspectes de la funció docent en el marc del projecte educatiu del centre i del nivell educatiu de grau.
- Planificar i impartir les matèries del programa
- Avaluar els processos d'aprenentatge de l'alumnat assignat i exercir orientació global del seu itinerari formatiu, en coordinació amb la resta de professorat implicat.
- Contribuir al desenvolupament de les activitats del centre.
- Participar en les activitats formatives necessàries per a la millora contínua de la pràctica docent. Realitzar les activitats complementàries, reunions, coordinacions, guàrdies, etc.

Observacions

3.2 Llocs de treball singulars

3.2.1 Gestor/a de projectes d'àmbit social

Codi del lloc: **24FA2SCED01**

Classificació	
Classe de lloc	Singular
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A2
Nivell de destinació	24
Àmbit funcional	Educació
Sistema de provisió	Concurs

Categories d'accés al lloc

TM Treball Social

Esquema retributiu	Nivell competencial
Destinació: 24	Compromís professional 3
Específic: 80.20	Treball en equip 2
Circumstancial:	Orientació a servei públic 3
Altres requeriments del lloc	Pensament analític 3
Modalitat teletreball:	Recerca d'informació i actualització del coneixement 2
Sí	Flexibilitat i obertura al canvi 2
	Rigor i organització 2
	Comunicació i influència 2

Funcions

- Coordinar i fer el seguiment de programes d'intervenció social i dels perfils socials (treballadors socials i tècnics integració social) que intervenen en els centres educatius així com de l'actuació de les educadores socials dels centres educatius amb els responsables de l'IMSS.
- Col·laborar amb els serveis educatius i amb les direccions dels centres educatius per l'aplicació de línies i projectes d'intervenció social.
- Participar en l'establiment de les línies de treball col·laboratiu amb els serveis i entitats de l'àmbit social: IMSS, Consorci de serveis socials, DGAIA.
- Definir les funcions de les comissions socials de centres educatius en col·laboració amb els serveis implicats.
- Fer el seguiment del Pla de Xoc i altres plans que es puguin establir contra la segregació i l'èxit educatiu i aportar criteris i propostes per introduir-hi millores. Fer el seguiment del servei de detecció de la vulnerabilitat social i econòmica dels serveis centrals del Consorci.
- Col·laborar i assessorar en la detecció de necessitats educatives vinculades a situacions de vulnerabilitat i detectar necessitats formatives dels professionals de l'àmbit social.
- Proposar mesures i suports per millorar el sistema d'intervenció per garantir l'èxit educatiu de l'alumnat en situació de vulnerabilitat.

Observacions

3.2.2 Tècnic/a de gestió territorial

Codi del lloc: **24FAXSCED03**

Classificació

Classe de lloc	Singular
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1/A2
Nivell de destinació	24
Àmbit funcional	Educació
Sistema de provisió	Concurs

Categories d'accés al lloc

Totes les funcionàries de l'A1 i A2 (excepte GU i SPCPEIS)

Esquema retributiu

Destinació: 24

Específic: 80.20

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

No

Nivell competencial

Compromís professional	3
Treball en equip	3
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització de coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Rigor i organització	3
Comunicació i influència	3

Funcions

- Desenvolupar programes, projectes, treballs tècnics i estudis per a la promoció i desenvolupament de serveis en l'àmbit educatiu municipal.
- Planificar la implantació i gestionar els serveis i projectes educatius municipals, controlant la qualitat i el compliment de la seva execució.
- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament dels serveis educatius municipals.
- Supervisar informes, avaluacions i propostes realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
- Assessorar tècnicament als serveis educatius municipals i establir i mantenir relacions tècniques amb altres serveis municipals així com institucions, entitats i empreses relacionats amb el seu àmbit d'actuació.

Observacions

3.2.3 Gestor/a de projectes d'educació – docent

Codi del lloc: **24FAXSCED02**

Classificació

Classe de lloc	Singular
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1/A2
Nivell de destinació	24
Àmbit funcional	Educació
Sistema de provisió	Concurs

Categories d'accés al lloc

TS Professor/a Educació Secundària; Mestre/a

Esquema retributiu

Destinació: 24

Específic: 80.20

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Sí

Nivell competencial

Compromís professional	3
Treball en equip	3
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització de coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Rigor i organització	3
Comunicació i influència	3

Funcions

- Desenvolupar programes, projectes, treballs tècnics i estudis per a la promoció i desenvolupament de serveis en l'àmbit educatiu municipal.
- Planificar la implantació i gestionar els serveis i projectes educatius municipals, controlant la qualitat i el compliment de la seva execució.
- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament dels serveis educatius municipals.
- Supervisar informes, avaluacions i propostes realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
- Assessorar tècnicament als serveis educatius municipals i establir i mantenir relacions tècniques amb altres serveis municipals així com institucions, entitats i empreses relacionats amb el seu àmbit d'actuació.

Observacions

3.2.4 Coordinador/a de projectes d'educació – docent

Codi del lloc: 26FAXSCED02

Classificació

Classe de lloc	Singular
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1/A2
Nivell de destinació	26
Àmbit funcional	Educació
Sistema de provisió	Concurs

Categories d'accés al lloc

TS Professor/a Educació Secundària; Mestre/a

Esquema retributiu

Destinació: 26

Específic: 80.10

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Sí

Nivell competencial

Compromís professional	4
Treball en equip	3
Orientació a servei públic	4
Pensament analític	4
Recerca d'informació i actualització de coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	3
Rigor i organització	3
Comunicació i influència	3

Funcions

- Establir línies de treball, criteris i marcs de referència per la creació, transformació i millora dels projectes, serveis i recursos en l'àmbit educatiu municipal.
- Dirigir treballs tècnics i estudis de programes, projectes complexos en l'àmbit educatiu municipal, coordinant a altres tècnics o serveis.
- Elaborar o dirigir l'elaboració d'informes, avaluacions o propostes de resolució de complexitat i/o impacte per a la corporació municipal.
- Assessorar a la corporació municipal en l'àmbit educatiu, representant-la tècnicament.
- Exercir la supervisió tècnica dels serveis educatius municipals.

Observacions

3.2.5 Tècnic/a referent de l'òrgan de control intern

Codi del lloc: 26FAXSCEC03

Classificació

Classe de lloc	Singular
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1/A2
Nivell de destinació	26
Àmbit funcional	Serveis econòmics i tributaris
Sistema de provisió	Concurs

Categories d'accés al lloc

TS Economia; TS Gestió; TS Dret; Tècnic/a d'Administració General; Gestor/a d'Administració General

Esquema retributiu

Destinació: 26

Específic: 80.10

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Modalitat teletreball:

Sí

Nivell competencial

Compromís professional	3
Treball en equip	3
Orientació a servei públic	4
Pensament analític	4
Recerca d'informació i actualització de coneixement	3
Flexibilitat i obertura al canvi	3
Rigor i organització	3
Comunicació i influència	3

Funcions

- Fiscalitzar els expedients de contractació administrativa i assistir a les meses de contractació, d'acord amb allò que li encomani o autoritzi l'Interventor de la Generalitat designat per al Consorci.
- Col·laborar en els termes que estableixi l'interventor de la Generalitat designat per al Consorci en el control financer del Consorci.
- Assessorar els òrgans gestors del Consorci d'Educació en matèria de contractació administrativa, aportant criteris i documentació de suport (dictàmens, informes, jurisprudència, etc.) que contribueixin a la millora dels processos de contractació pública en el si de la institució.
- Preparar les propostes d'acord amb contingut econòmic que han de ser aprovades pel Consell de Direcció.

Observacions