

Informe proposta d'aprovació de la relació de llocs de treball del Consorci d'Educació de Barcelona

1 Antecedents

El Consell de Direcció del Consorci d'Educació de Barcelona en sessió del 15 de desembre de 2014 va aprovar un sistema i estructura de llocs de treball.

En sessió del 8 de novembre de 2022 el Consell de Direcció aprova la darrera modificació de l'estructura organitzativa del Consorci d'Educació de Barcelona.

Per resolució de la Gerent en data 21 de novembre de 2022, es desplega la corresponent modificació de l'organigrama de l'estructura de personal del Consorci, en consonància amb la modificació organitzativa aprovada pel Consell de Direcció, citada anteriorment.

Tan pel marc normatiu, com per la convergència amb les condicions i regulacions d'aspectes recollits al Conveni/Acord de l'Ajuntament de Barcelona, al qual s'adhereix el Consorci pel seu personal amb vinculació a la plantilla municipal, com pel desplegament cada vegada de més eines i instruments de regulació de condicions del personal, fan necessari i oportú l'aprovació d'una relació de llocs de treball propi del Consorci, superant l'actual catàleg de llocs de treball.

El Consorci és un ens adherit a l'Acord de Condicions de Treball i Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Barcelona. En aquest sentit, la relació de llocs de treball del Consorci s'adapta als llocs de treball de la relació de l'Ajuntament de Barcelona, implementant aquells llocs de treball previstos que li són adients i d'aplicació per a la seva organització, i n'afegeix alguns d'específics que li són necessaris per les singularitats de gestió a les que ha de fer front com a administració educativa.

L'aprovació de la relació de llocs de treball és competència del Consell de Direcció del Consorci i està subjecte a informació i negociació prèvia amb la representació dels treballadors.

El Consell de Direcció del Consorci en sessió del dia 24 de gener de 2023 va aprovar inicialment la relació de llocs de treball.

S'ha realitzat el corresponent procés negociador amb la representació dels treballadors, en el Comitè d'Empresa del Consorci en la Mesa de funcionaris de l'Ajuntament de Barcelona durant les següents sessions informatives i de negociació: 28/11/2022, 30/11/2022, 2/12/2022, 19/12/2022, 27/01/2023 i 2/2/2023.

Fruit d'aquest procés es presenta una proposta d'aprovació definitiva de la relació de llocs de treball del Consorci que inclou les següents diferències respecte la versió en aprovació inicial:

- Es modifiquen diferents redactat sense canvis substancials a efectes d'incloure matisos per reflectir millor les visions dels diferents agents socials.
- Es crea el lloc de treball singularitzat de Tècnic/a de gestió territorial (A1/A2-24).
- Els llocs de direcció en estar equiparats en totes les condicions tret del complement específic (exceptuant el de direcció nivell 28 ordinari), no es detallen

de forma diferenciada. Es determina que les dotacions actuals amb diferència en el complement específic es declaren a extingir.

- Es detalla i concreta millor la provisió dels diferents col·lectius de llocs de treball de Consorci.
- S'elimina la provisió per lliure designació de tots els llocs de nivell 26, equiparant-se totalment als criteris generals de l'RLT de l'Ajuntament.
- S'incorpora l'aplicació per equiparació als llocs equivalents o singulars del Consorci de la VLT aprovada al desembre de 2022 per l'Ajuntament.
- S'incorpora el detall i justificació de la no aplicació del règim de teletreball a tres col·lectius del Consorci.

2 La relació de llocs de treball

La relació de lloc de treball defineix les estructures i els llocs necessaris per a què els òrgans i unitats de les administracions públiques puguin prestar eficientment els seus serveis a la ciutadania, determinar les retribucions complementàries vinculades als llocs de treball, així com els perfils de requeriments professionals per a ordenar la seva provisió. És l'instrument tècnic mitjançant el qual es determina l'estructura i s'ordenen els llocs de treball.

El model i detalls tècnics de la composició de la Relació de Llocs de Treball del Consorci pren com a referència la de Ajuntament de Barcelona i les eines que la conformen.

3 Llocs de treball

La Relació de Llocs de Treball del Consorci ve definida per una sèrie de llocs específics que només tenen cabuda en el marc organitzatiu del Consorci i la resta de llocs són els d'aplicació a la realitat del Consorci definits a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barcelona, dins el marc adhesió a l'Acord de Condicions de Treball i Conveni Col·lectiu.

La relació de llocs de treball integra tots els llocs previstos en l'estructura del Consorci. El detall de la descripció dels llocs es recull en l'Annex 1 de Relació de llocs de treball.

3.1 Llocs de treball específics del Consorci:

| Lloc de treball | Codi retributiu CE |
|--|-----------------------|
| Llocs de treball base | |
| Tècnic/a especialista en educació infantil | 90.40 |
| Tècnic/a especialista d'educació especial | 90.40 |
| Tècnic/a especialista audioprotetista | 90.40 |
| Tècnic/a mitjà/na en prevenció de riscos laborals | 80.40 |
| Mestre/a d'educació primària (A2-21) | Homologat Generalitat |
| Mestre/a de taller d'arts plàstiques i disseny (A2-24) | Homologat Generalitat |
| Professor/a tècnic/a de formació professional (A2-24) | Homologat Generalitat |
| Professor/a d'educació secundària (A1-24) | Homologat Generalitat |
| Professor/a d'arts plàstiques i disseny (A1-24) | Homologat Generalitat |
| Catedràtic/a d'educació secundària (A1-26) | Homologat Generalitat |
| Professor/a de grau (A1-24) | Homologat Generalitat |
| Llocs de treball singulars | |

| | |
|---|-------|
| Gestor/a de projectes d'àmbit social (A2-24) | 80.20 |
| Tèctic/a de gestió territorial (A1/A2-24) | 80.20 |
| Gestor/a de projectes d'educació - Docent (A2-24) | 80.20 |
| Coordinador/a de projectes d'educació - Docent (A1/A2 - 26) | 80.10 |
| Tèctic/a referent de l'òrgan de control (A1/A2 - 26) | 80.10 |

Els llocs de treball base, exceptuant el lloc de treball Tèctic/a mitjà/na en prevenció de riscos laborals, són llocs docents o de prestació exclusiva en centres educatius o serveis educatius. Aquests llocs queden representants i descrits en l'RLT del CEB, però no es detallaran en l'annex de dotacions, donat que aquestes queden condicionades per la planificació de plantilles de cada centre educatiu o servei educatiu, les quals poden variar en cada curs escolar.

Els llocs de mestre/a, de professor/a i de catedràtic/a estan sotmesos a l'*Acord d'homologació del personal docent, de 3 de desembre de 1993*, pel qual se'ls aplica el règim retributiu dels docents de la Generalitat de Catalunya, raó per la qual el codi retributiu del complement específic és diferent al de les taules retributives de l'Ajuntament de Barcelona.

El lloc de treball de Tèctic/a mitjà/na en prevenció de riscos laborals és un lloc existent en l'estructura de personal del CEB que, fins a la data, no està previst en l'RLT de l'Ajuntament de Barcelona, on tots els llocs de PRL són de tèctic/a superior.

El lloc de treball Tèctic/a referent de l'òrgan de control (A1/A2 - 26) es defineix i concreta segons allò establert al *Decret 325/1996 de Presidència de la Generalitat* (publicat al Diari Oficial de la Generalitat de 7 d'octubre de 1996) que regula la creació i funcionament dels òrgans de control econòmic-financer intern que poden crear-se en determinats organismes i entitats que, d'acord amb la Llei de Finances de Catalunya, no tenen establerta la intervenció prèvia.

En els llocs singulars, trobem el lloc de treball de Gestor/a de projectes d'àmbit social (A2-24) que està definit de forma específica pel CEB donat que coordina els projectes i les necessitats d'intervenció social dins l'entorn educatiu a nivell de ciutat, tot i que sense estructura orgànica en dependència.

Els llocs de treball de Tèctic/a de gestió territorial (A1/A2-24), Gestor/a de projectes d'educació - Docent (A1/A2-24) i Coordinador/a de projectes d'educació - Docent (A1/A2 - 26) són llocs equivalents als existents en l'RLT de l'Ajuntament. El primer difereixen únicament perquè no té previst la modalitat de teletreball, donat que la seva activitat està associada a la presència en el seu àmbit d'adscripció territorial visitant i mantenint trobades amb els centres educatius i altres agents i serveis en el districte. Pel que fa als dos darrers, la diferència rau en la reserva d'accés exclusiu a categories docents en requerir experiència en educació.

Pel que fa als llocs de direcció: direcció d'àrea de nivell 28 (inicial i ordinari), direcció de nivell 30 (inicial i ordinari) i gerència actualment implementats al CEB són equiparables als municipals, malgrat que tots tenen nivells retributius inferiors, excepte el de direcció d'Àrea nivell 28 (ordinari) que s'ajusta a les taules municipals.

Per convergir amb l'RLT municipal, es proposa classificar a extingir les dotacions dels llocs de direcció d'Àrea nivell 28 (inicial) i 30 nivell 1 (inicial) i 2 (ordinari).

Provisionalment es manté el lloc de Gerència del Consorci, mentre l'Ajuntament no finalitza la nova valoració dels llocs de treball i es determina la seva retribució definitiva.

3.2 Llocs de treball genèrics aplicables al Consorci:

A tall d'exemple, es detalla una mostra de llocs de treball previstos a la RLT de l'Ajuntament i que poden ser d'aplicació al Consorci en funció de les necessitats organitzatives en que es trobi. Aquesta relació s'exposa sense perjudici que d'altres existents o que se'n puguin crear en un futur puguin ser d'aplicació al Consorci.

| Lloc de treball | Codi retributiu CE |
|--|-----------------------|
| Llocs de treball base | |
| Grup E -12 | |
| Subaltern/a | 90.60 |
| Subgrup C2 -14 | |
| Auxiliar administratiu/iva | 90.50 |
| Auxiliar de suport logístic | 90.50 |
| Subgrup C1 -16 | |
| Tècnic/a auxiliar en informàtica | 90.40 |
| Tècnic/a auxiliar en suport logístic | 90.40 |
| Subgrup A2 – 20 | |
| Gestor/a d'Administració General | 80.40 |
| Tècnic/a Mitjà/na en arquitectura | 80.40 |
| Tècnic/a Mitjà/na en educació social | 80.40 |
| Tècnic/a Mitjà/na en enginyeria | 80.40 |
| Tècnic/a Mitjà/na en fisioteràpia | 80.40 |
| Tècnic/a Mitjà/na en infermeria | 80.40 |
| Tècnic/a Mitjà/na en informàtica | 80.40 |
| Tècnic/a Mitjà/na en logopèdia | 80.40 |
| Tècnic/a Mitjà/na en treball social | 80.40 |
| Subgrup A1 - 22 | |
| Tècnic/a d'administració general | 80.30 |
| Tècnic/a de prevenció de riscos laborals | 80.30 |
| Tècnic/a Superior d'arquitectura | 80.30 |
| Tècnic/a Superior d'art i història | 80.30 |
| Tècnic/a Superior d'arxivística | 80.30 |
| Tècnic/a Superior de gestió | 80.30 |
| Tècnic/a Superior d'economia | 80.30 |
| Tècnic/a Superior d'enginyeria | 80.30 |
| Tècnic/a Superior d'estadística | 80.30 |
| Tècnic/a Superior d'informació | 80.30 |
| Tècnic/a Superior d'organització | 80.30 |
| Tècnic/a Superior en ciències | 80.30 |
| Tècnic/a Superior en dret | 80.30 |
| Tècnic/a Superior en informàtica | 80.30 |
| Tècnic/a Superior en medicina | 80.30 |
| Tècnic/a Superior en pedagogia | 80.30 |
| Tècnic/a Superior en psicologia | 80.30 |
| Llocs de treball singulars | |
| Llocs de treball singulars grup C | |
| Administratiu/iva (C1/C2-16) | 90.40 |
| Atenció a la ciutadania i gestió administrativa (C1/C2-16) | 90.40 |
| Informador/a - Tramitador/a (C1/C2-16) | 90.40 |
| Administratiu/iva qualificat/da (C1/C2-18) | 90.30 |
| Secretari/a de direcció (C1/C2-18) | 90.30 |
| Tècnic/a auxiliar qualificat/da TIC (C1/C2-18) | 90.30 |
| Administratiu/iva especialista (C1 - 20) | 90.20 |
| Coordinador/a especialista en neteja i gestió de residus (C1 - 20) | 90.20 |
| Tècnic/a auxiliar especialista TIC (C1 - 20) | 90.20 |
| Administratiu/iva expert/a (C1 - 22) | 90.10 |

| | |
|--|-------|
| Tècnic/a auxiliar expert TIC (C1 - 22) | 90.10 |
| Llocs de treball singulars grup A | |
| Àmbit funcional d'arquitectura i enginyeria | |
| Tècnic/a qualificat/da d'arquitectura (A2 - 22) | 80.30 |
| Tècnic/a qualificat/da d'enginyeria (A2 - 22) | 80.30 |
| Gestor/a de projectes d'enginyeria (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Gestor/a de serveis d'arquitectura i enginyeria (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Tècnic/a especialista d'arquitectura (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Tècnic/a especialista d'arquitectura i enginyeria (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Tècnic/a especialista d'enginyeria (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Coordinador/a de projectes d'arquitectura (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Coordinador/a de projectes d'arquitectura i enginyeria (A1/A2 - 26) | 80.10 |
| Tècnic/a referent d'arquitectura (A1/A2 - 26) | 80.10 |
| Tècnic/a referent d'enginyeria (A1/A2 - 26) | 80.10 |
| Àmbit funcional d'arxiu i documentació | |
| Tècnic/a qualificat/da d'arxiu i documentació (A2 - 22) | 80.30 |
| Responsable d'arxiu i gestió documental (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Tècnic/a especialista d'arxiu i documentació (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Àmbit funcional de comunicació i atenció ciutadana | |
| Tècnic/a qualificat/da de comunicació i atenció ciutadana (A2 - 22) | 80.30 |
| Gestor/a de projectes de comunicació i atenció ciutadana (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Tècnic/a especialista de comunicació i atenció ciutadana (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Coordinador/a de projectes de comunicació i atenció ciutadana (A1/A2 - 26) | 80.10 |
| Àmbit funcional d'educació | |
| Tècnic/a qualificat/da d'educació (A2-22) | 80.30 |
| Gestor/a de projectes d'educació (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Coordinador/a de projectes d'educació (A1/A2 - 26) | 80.10 |
| Professor/a ensenyament secundari (A1- 24) | 80.20 |
| Àmbit funcional jurídic | |
| Tècnic/a especialista jurídic (A1 - 24) | 80.20 |
| Tècnic/a referent jurídic (A1- 26) | 80.10 |
| Àmbit funcional de recursos humans | |
| Tècnic/a qualificat/da de recursos humans (A2-22) | 80.30 |
| Tècnic/a especialista de prevenció de riscos laborals (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Tècnic/a especialista de recursos humans (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Tècnic/a referent de recursos humans (A1/A2 - 26) | 80.10 |
| Àmbit funcional de serveis d'anàlisi i estratègia | |
| Tècnic/a qualificat/da d'anàlisi i estratègia (A2-22) | 80.30 |
| Gestor/a de projectes d'anàlisi i estratègia (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Gestor/a de serveis d'anàlisi i estratègia (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Tècnic/a especialista d'anàlisi i estratègia (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Coordinador/a de projectes d'anàlisi i estratègia (A1/A2 - 26) | 80.10 |
| Tècnic/a referent d'anàlisi i estratègia (A1/A2 - 26) | 80.10 |
| Àmbit funcional de serveis econòmics i tributaris | |
| Tècnic/a qualificat/da de serveis econòmics i tributaris (A2-22) | 80.30 |
| Gestor/a de projectes econòmics i tributaris (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Tècnic/a especialista de serveis econòmics i tributaris (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Coordinador/a de projectes econòmics i tributaris (A1/A2 - 26) | 80.10 |
| Tècnic/a referent de serveis econòmics i tributaris (A1/A2 - 26) | 80.10 |
| Àmbit funcional de serveis TIC | |
| Tècnic/a qualificat/da TIC (A2-22) | 80.30 |
| Gestor/a de projectes i serveis TIC (A1/A2 - 24) | 80.20 |
| Tècnic/a especialista TIC (A1/A2 - 24) | 80.20 |

| | |
|---|-------|
| Coordinador/a d'unitat de servei TIC (A1/A2 – 26) | 80.10 |
| Llocs de treball de comandament | |
| Caps de secció | |
| Cap de Secció 18 – Concurs | 50.30 |
| Cap de Secció nivell 22 - Concurs | 50.20 |
| Cap de Secció nivell 22 - Lliure designació | 50.20 |
| Cap de Secció nivell 24 - Concurs | 50.10 |
| Caps de Departament | |
| Cap de Departament nivell 24 | 40.20 |
| Cap de Departament nivell 26 (Concurs) | 40.10 |
| Cap de Departament nivell 26 (Lliure designació) | 40.10 |
| Direccions nivell 28 | |
| Director/a nivell 28 - Funcionarial - retribució ordinària | 20.22 |
| Director/a nivell 28 - Funcionarial - retribució extraordinària | 20.21 |
| Director/a nivell 28 - Funcionarial - retribució restringida | 20.20 |
| Director/a nivell 28 - Laboral - retribució ordinària | 20.22 |
| Director/a nivell 28 - Laboral - retribució extraordinària | 20.21 |
| Director/a nivell 28 - Laboral - retribució restringida | 20.20 |

Per a cada lloc de treball es detallen les característiques següents:

- a) Denominació del lloc de treball
- b) Codi identificador del lloc de treball
- c) Vinculació: funcionària, laboral, eventual i personal directiu i d'alta direcció
- d) Classe: base, singular i comandament
- e) Grup i subgrup d'accés
- f) Nivell de complement de destinació
- g) Àmbit funcional
- h) Sistema de provisió
- i) Categoria o categories d'accés
- j) Complement específic
- k) Complementos circumstancials inherents a totes les dotacions del lloc de treball
- l) Altres requeriments que s'hagin de complir obligatòriament per ocupar qualsevol de les dotacions del lloc de treball
- m) Modalitat teletreball
- n) Funcions del lloc de treball
- o) Nivell competencial requerit del lloc de treball
- p) Observacions destacades del lloc

4 Provisió dels llocs de treball

Els llocs de treball del Consorci es proveeixen segons els sistemes ordinaris i extraordinaris establerts a la normativa vigent.

Els llocs de treball amb caràcter general, es proveeixen amb personal de les dues administracions, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, donat que el Consorci és una organització participada per ambdues administracions.

4.1 Llocs de treball singulars

Els llocs de treball singulars dels serveis centrals reservats a personal docents, Gestor/a de projectes d'educació - Docent (A1/A2-24), Coordinador/a de projectes d'educació - Docent (A1/A2 - 26), es convocaran oberts a les dues administracions, exclusivament

per a personal funcionari de carrera docent. Donada adhesió a l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona en les convocatòries de provisió d'aquests llocs podrà participar el personal municipal laboral fix de categories docents.

4.2 Llocs de treball base

Els llocs de treball base als serveis centrals del Consorci es doten amb funcionaris de carrera d'ambdues administracions. Donada adhesió a l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona en les convocatòries de provisió d'aquests llocs podrà participar el personal municipal laboral fix. Així mateix, quan no es disposi de personal d'estructura per cobrir els esmentats llocs, s'atendrà amb personal a través de les borses de treball municipals.

4.3 Llocs de treball en centres educatius

Els llocs de treball base als centres educatius es doten amb funcionaris de carrera o personal laboral fix de l'administració titular del centre, sigui Ajuntament de Barcelona o Departament d'Educació. Quan no disposa de funcionaris de carrera, es crida personal de les borses de treball corresponents a cada administració titular. En el cas dels centres d'educació primària, escoles d'adults i centres d'educació especial, el lloc de subaltern sempre es cobreix amb personal municipal.

4.4 Motivació de la lliure designació com a sistema de provisió en l'RLT

Els llocs de treball de Direcció dels serveis centrals de nivells 28 i 30 requereixen la provisió per lliure designació. Les funcions d'aquests llocs requereixen d'una especial responsabilitat i d'un nivell autònom de decisió en tasques molt rellevants i d'impacte, entre les que destaquen: gestió del pressupost, comandament dels serveis, recursos humans i materials assignats, i assessorament i suport directe a la Gerència i Consell de Direcció en la definició i impuls de projectes. Aquesta especial responsabilitat també inclou la representació del propi Consorci en els aspectes específics de la seva gestió. De les decisions d'aquests llocs es deriven actuacions de gran impacte econòmic i/o institucional.

Per altra banda, aquests llocs requereixen d'un alt grau de confiança en les seves funcions, ja que comporten l'exercici de delegacions, i la interlocució, assessorament directe, suport i representació, en les matèries de la seva competència, als òrgans de govern (Consell de Direcció), consultius (Juntes de direccions, Consell Escolar) i d'alta direcció (Gerència).

La gerència, com a òrgan executiu d'alta direcció de l'organització es proveirà per lliure nomenament, d'acord amb els estatus del Consorci.

La resta de llocs de comandament no citats en els punts anteriors es proveiran per concurs de mèrits.

5 Sistema retributiu

En termes generals el sistema retributiu serà el previst segons d'adhesió a l'Acord de condicions de l'Ajuntament de Barcelona.

Als llocs de serveis centrals i serveis territorialitzats amb personal no docent (OME, TGT, programes temporals, etc.) se'ls aplicarà el sistema previst segons a l'Acord de condicions de l'Ajuntament de Barcelona.

El Consorci té com a objectiu oferir una oferta de promoció professional des d'un àmbit de treball que permeti comptar amb l'experiència professional de personal docent i a l'hora contribuir en la gestió educativa des d'una perspectiva sistèmica. Per tal que aquesta proposta sigui eficient, permetent reclutar i retenir talent del col·lectiu docent, és necessari dissenyar opcions de carrera professional fora del centre educatiu i dels serveis educatius en l'àmbit de gestió i coordinació de projectes al serveis centrals sense pèrdues significatives en les condicions retributives.

Per aquest motiu, als llocs de treball de serveis centrals reservats a personal docent, tant municipal o del Departament d'Educació, se'ls aplicarà el sistema retributiu previst a l'Acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Barcelona afegint el reconeixement dels estadis, en substitució del complement d'experiència professional, com a complement vinculat a la carrera professional de la persona. Aquesta mesura es podrà mantenir mentre s'ocupin llocs de treball als serveis centrals del Consorci reservats a personal docent. En aquesta situació el Complement d'experiència professional serà incompatible amb l'aplicació dels estadis. Llocs d'aplicació:

- Gestor/a de projectes d'educació - Docent (A1/A2-24)
- Coordinador/a de projectes d'educació - Docent (A1/A2 - 26)

Per al llocs en funcions docents al centres i serveis educatius de titularitat municipal el sistema retributiu és el previst a l'Acord d'homologació del personal docent, de 3 de desembre de 1993, pel qual se'ls aplica el règim retributiu dels docents de la Generalitat de Catalunya.

Per al llocs en funcions docents al centres i serveis educatius de titularitat del Departament d'Educació el sistema retributiu és al règim retributiu dels docents de la Generalitat de Catalunya.

Llocs PAS i PAE a centres i serveis educatius de titularitat municipal els serà d'aplicació el sistema previst segons l'Acord de condicions de l'Ajuntament de Barcelona.

Els llocs de direcció de nivell 28 i 30 que no tenen les retribucions equiparades a les taules del sistema retributiu municipal, es declaren a extingir. Mentre els actuals ocupants romanguin en aquests llocs se'ls aplicarà el complement de garantia de diferència establert a les taules retributives municipals, punt 8.3 d'1 de juliol de 2018, amb la corresponent actualització del valor.

Les retribucions que se'n deriven del sistema retributiu fruit de l'Acord de condicions de l'Ajuntament de Barcelona s'apliquen segons codificació per nivells retributius de complement específic (CE) amb imports establerts a les taules retributives vigents de l'Ajuntament de Barcelona, tant dels complements específics com dels complements circumstancials, segons actualitzacions normatives.

5.1 Valoració de llocs de treball

Amb l'aprovació de la present relació de llocs de treball en adhesió a la de l'Ajuntament de Barcelona, també s'inclou l'aplicació de la valoració de llocs de treball (VLT en endavant) efectuada al desembre de 2022. Els llocs genèrics de la RLT de l'Ajuntament ja tenen els nivells retributius adaptats als resultats de la valoració de llocs. Pel que fa als llocs específics del Consorci, tenim els llocs docents als qual se'ls aplica el sistema

retributiu previst a l'Acord d'homologació del personal docent, i els llocs no docents els quals ja tenien nivells retributius referenciats a llocs existents a l'RLT municipal i que ara, aplicant la VLT per equiparació, també s'ajusten als nivells retributius nous aprovats al desembre. Els efectes d'aplicació dels nous nivells retributius fruit de la VLT es proposen a 1 de gener de 2023.

6 Sistema de gestió de l'RLT

La relació de llocs de treball com a instrument d'organització es defineix per competència del Consell de Direcció del Consorci.

El Consell de Direcció establirà les retribucions dels càrrecs directius i aprovarà els nomenaments i cessaments, a proposta de la Gerència, segons s'estableix a l'article 14 lletra k dels estatuts del Consorci, aprovats per Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona.

Les successives modificacions necessàries de l'RLT s'estableix que s'aprovin per delegació a la Gerència, aplicant criteris d'eficiència, donant compte posteriorment al Consell de Direcció, excepte els canvis en l'estructura orgànica de direccions i els llocs de treball directius (gerència i direccions de nivell 30).

7 Despesa econòmica

La present proposta de relació de llocs de treball no altera les retribucions complementàries previstes per als llocs de treball que formalitza. La relació recull l'actual composició de llocs amb les quanties retributives assignades segons nivells retributius aprovats. Per aquestes raons, no es deriven increments retributius ni afectacions econòmiques al pressupost del capítol I.

8 Teletreball

L'aplicació del teletreball com a mesura d'organització de les funcions i tasques dels llocs de treball del Consorci es regula per l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona i per la Instrucció de regulació de l'organització del treball al Consorci d'Educació de Barcelona en la modalitat de teletreball. Amb el desenvolupament normatiu actual l'aplicació del teletreball genera limitacions per allò previst a l'article 3:

- (3.2) Llocs en centres docents o de suport a la docència, llocs docents, els de suport a la docència i els d'administració i serveis dels centres i serveis educatius:
 - o Tècnic/a especialista en educació infantil
 - o Tècnic/a especialista d'educació especial
 - o Tècnic/a especialista audioprotetista
 - o Mestre/a d'educació primària
 - o Mestre/a de taller d'arts plàstiques i disseny
 - o Professor/a tècnic/a de formació professional
 - o Professor/a d'educació secundària
 - o Professor/a d'arts plàstiques i disseny

- Catedràtic/a d'educació secundària
 - Professor/a de grau
- (3.1) Llocs on per raons de servei o per raó de l'especificitat de les seves tasques, i tenint en compte l'interès i/o necessitats de la ciutadania, pot no ser possible dur a terme les funcions i tasques mitjançant teletreball. En aquest supòsit queden afectats els llocs de les Oficines Municipals d'Educació (OME).
El perfil socioeconòmic de les famílies que venen a l'oficina tant sigui per demanar informació com per fer algun tràmit requereixen d'una atenció presencial. S'han fet i es fan atencions per videotrucada però majoritàriament les famílies que ho demanen tenen un altre perfil i són minoritàries.
Moltes famílies que venen a l'oficina és perquè no saben fer el tràmit online. No en saben o no disposen dels medis per fer-ho. En aquests casos demanen cita prèvia i a l'oficina li fem el tràmit amb tramitació atesa, és a dir, l'informador fa el tràmit en nom de la família. Per això cal que la família signi una autorització, que hem de guardar, tal com disposa la llei de protecció de dades. Sense l'autorització signada no li podem fer el tràmit. Això fa que l'atenció sigui requerida de forma presencial.
També el tràmit de les homologacions ha de ser presencial perquè cal escanejar la documentació que aporta el sol·licitant i el Departament d'Educació vol que presentin els documents originals per fer-ne còpies autèntiques.
Per altre banda, a les oficines es fan molt poques tasques de *back office*. A l'oficina de la seu central se'n fa alguna de registre, però el temps destinat a fer-la no ocupa una jornada sencera, com a molt pot suposar 1 hora de feina de mitjana diària, no és possible aplicar el que preveu l'article 3.4 de la citada norma. Per tant, no hi ha tasques suficients perquè els llocs de treball de les OME's pugui ocupar tota una jornada laboral fent tasques telemàtiques, ja siguin d'atenció o de *back office*. Els llocs de treball afectats són:
- Informador/a - Tramitador/a
 - Administratiu/iva qualificat/da
 - Cap de Secció de l'Oficina d'Atenció
- (3.4) El lloc de treball de Tècnic/a de gestió territorial desenvolupa la seva activitat associada a la presència en l'àmbit d'adscripció territorial visitant i mantenint reunions amb els centres educatius i altres agents i serveis en el districte. Les trobades i contactes sovint són amb una multiplicitat de persones que fa inviable coordinar les agendes per organitzar l'activat de forma telemàtica. Això fa que també no sigui possible aplicar les mesures previstes en l'article 3.4 de la citada norma. Lloc afectat:
- Tècnic/a de gestió territorial