



**Consorci d'Educació  
de Barcelona**

Generalitat de Catalunya  
Ajuntament de Barcelona

**ANNEX DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA A L'ACORD REGULADOR  
DE LES CONDICIONS DE TREBALL COMUNES DELS EMPLEATS PÚBLICS DE  
L'AJUNTAMENT DE BARCELONA. 2017-2020**

---

## **ACORD D'ADHESIÓ**

### **Primer - Determinació de les parts que concerten aquest acord**

Aquest acord d'adhesió ha estat negociat per representants de l'Administració en nom del Consorci d'Educació de Barcelona, per les organitzacions sindicals CCOO i UGT, i pel Comitè d'Empresa del CEB integrat per CC.OO, UGT i IAC-CATAC.

### **Segon - Acord d'adhesió**

D'acord amb l'establert a la clàusula preliminar sisena de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, així com a la clàusula preliminar segona de l'Annex de condicions específiques del personal laboral en relació a l'article 92.1 de l'Estatut dels Treballadors, s'acorda l'adhesió a la totalitat tant a l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, com a l'Annex de condicions específiques del personal laboral, per al període 2017-2020.

L'adhesió a l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i a l'Annex de condicions específiques de personal laboral comporta l'aplicació a tot el personal adherit dels mecanismes d'accés, promoció i mobilitat orgànica i funcional previstos en l'Acord, tot i que mitjançant la corresponent comissió negociadora pugui dur-se a terme la introducció d'acords complementaris en forma d'Annexos.

### **Tercer - Àmbit funcional i personal**

La clàusula preliminar segona de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2017-2020 especifica que serà d'aplicació al personal funcionari i al personal laboral de l'Ajuntament de Barcelona adscrit als organismes autònoms municipals i ens instrumentals locals vinculats o dependents de l'administració matriu, sense perjudici de la possible adaptació d'alguns dels seus aspectes que, d'acord amb les seves especificitats, els poguessin afectar.

Els Acords reflectits en aquest Annex es refereixen a les especificitats esmentades i seran d'aplicació al personal funcionari de carrera, funcionari interí i al personal laboral adscrit o subrogat al Consorci d'Educació de Barcelona, procedent de l'Ajuntament de Barcelona. Igualment serà d'aplicació al personal laboral contractat pel CEB, així com a personal adscrit o en comissió de serveis al CEB, procedent d'altres Administracions Públiques.

En resten exclosos el personal eventual de confiança i d'assessorament especial així com el personal laboral que ocupi llocs de treball amb complement de destinació 28 o superior. En aquests casos serà d'aplicació per analogia el règim de condicions de treball propi dels empleats públics, d'acord amb les seves condicions.

### **Quart - Àmbit temporal**

L'àmbit temporal de vigència i les condicions de pròrroga i denúncia, seran els establerts en la clàusula preliminar tercera de l'Acord regulador de les condicions de treball

comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i en la clàusula preliminar segona de l'Annex de condicions específiques de personal laboral, i seran d'aplicació les clàusules de garantia i indivisibilitat que consten en la clàusula preliminar quarta i cinquena de l'Acord esmentat.

### **Cinquè - Comissió paritària de seguiment**

En el termini de dos mesos des de la signatura de l'Acord d'adhesió es constituirà una comissió paritària de seguiment formada per 7 representants del CEB i 7 representants de les organitzacions sindicals signants, que inclourà membres de la comissió de seguiment. A aquesta comissió s'inclourà els membres de cada sindicat que estigui representat en el Comitè d'Empresa del CEB. La comissió tindrà com a funcions principals:

- Vigilar el compliment concret d'allò que s'ha pactat.
- Conèixer i resoldre els conflictes derivats de l'aplicació i interpretació dels Acords
- Vetllar per l'aplicació correcta del present Annex en coherència i harmonia amb l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament i l'Annex de condicions específiques del personal laboral de l'Ajuntament.

La comissió ha de fer reunions ordinàries com a mínim trimestralment i, extraordinàriament, si ho acorden les parts, en cas de raons d'urgència reconeguda. La comissió paritària de seguiment constituirà comissions tècniques per al seguiment d'aspectes específics d'aquest Acord.

En cas de desacord en aspectes relatius al personal del CEB, les parts de comú acord, podran replantejar la qüestió debatuda davant la comissió paritària de seguiment de l'Ajuntament de Barcelona, qui podrà traslladar-la, si s'escau, al Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació en l'Administració Local.

En desenvolupament de determinats articles de l'Acord marc i d'aquest Annex la comissió paritària de seguiment del CEB constituirà les comissions tècniques següents:

- Comissió tècnica de borses de treball de personal docent
- Comissió tècnica de borses de personal d'atenció educativa
- Comissió tècnica per a la igualtat, com a subcomissió de la comissió tècnica de l'Ajuntament de Barcelona
- Comissió tècnica per a seguiment del grau universitari Massana
- Comissió tècnica per a l'estudi de les plantilles dels centres d'educació especial i serveis educatius adscrits als centres
- Comissió tècnica per a l'estudi del lloc de treball
- Comissió tècnica per a l'estudi de l'absentisme amb la voluntat d'endegar les mesures de prevenció que puguin ser adequades.
- Comissió tècnica per a la determinació i el seguiment de la formació del personal docent i d'atenció educativa.

A Barcelona, 25 de febrer de 2019

Signatura per l'Administració

Signatura part social

## **ANNEX DE CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA**

### **CLÀUSULES PRELIMINARS**

#### **Primera – Pacte d'homologació**

El Pacte d'homologació a les condicions professionals previstes per al personal docent de la Generalitat de Catalunya continua vigent i afecta, en els termes reflectits a l'Acord de 3 de desembre de 1993, al personal de tots els cossos i les especialitats docents adscrit als centres i als serveis educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, i gestionats pel CEB.

Es ratifica la línia d'actuació iniciada en anteriors Acords, en el sentit de l'aplicació al personal docent homologat de les resolucions i les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics que dicti el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en l'aplicació de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, així com dels decrets i altres normes que la desenvolupin, adaptant la normativa atenent la tipologia i les necessitats dels centres docents municipals, quan s'escaigui, mitjançant resolució, circular o instruccions del Consorci d'Educació, prèvia negociació a la comissió paritària de seguiment.

#### **Segona – Competència dels òrgans del CEB en matèria de personal**

La resolució dels assumptes en matèria de personal serà de competència dels òrgans del CEB d'acord amb la distribució establerta al Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona.

## CAPÍTOL I: CONDICIONS ECONÒMIQUES

### Article 1. Règim retributiu

El personal del CEB inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Annex es distribueix als efectes retributius en dos col·lectius diferenciats:

- a) Personal docent homologat al que fa referència la clàusula preliminar primera
- b) Personal d'administració i serveis (PAS) i personal d'atenció educativa (PAE).

#### a) Personal docent homologat:

L'estructura, els conceptes, el règim i les quanties de les retribucions del personal docent homologat seran les que estableixi en cada moment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al personal docent dels centres i serveis educatius públics.

El personal docent homologat que ostenti càrrecs de direcció a qualsevol centre educatiu gestionat pel CEB rebrà el complement d'equip directiu que li correspongui dels establerts en funció del lloc directiu i de la tipologia de centre, així com qualsevol altre complement específic de lloc o de càrrec que estableixi el Departament d'Educació.

#### b) Personal d'Administració i Serveis (PAS) i Personal d'Atenció Educativa (PAE)

L'estructura i el règim de les retribucions seran els establerts al Capítol I de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona. Concretament els establerts legalment per a la funció pública local i, en particular, al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i a la resta de normativa de referència.

Al personal PAS provinent de l'antic Patronat Escola Massana, d'acord amb la garantia *ad personam* reconeguda, no se li aplicarà cap descompte del complement de productivitat i assistència de manera que tindrà consolidada la quinzena paga sencera.

Al personal d'escoles bressol i al professorat de música que pugui prestar serveis en centres gestionats pel CEB els serà d'aplicació allò acordat en l'Annex de l'IMEB.

#### **Colònies i viatges d'estudi:**

Durant la vigència d'aquest acord el Consorci d'Educació de Barcelona mantindrà el sistema de gratificació al personal que participi en colònies i viatges d'estudi. Per a l'abonament d'aquestes dietes s'estarà allò que recull el Decret d'Alcaldia S1/D/2018-1452, de 8 de juny, d'aprovació de la normativa reguladora de les bestretes de caixa fixa i les despeses per a dietes, desplaçaments i representació.

## CAPÍTOL II: CONDICIONS DE DEDICACIÓ

### Article 2. Jornada, horaris, calendari

Entre el personal del CEB inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Annex, diferenciem les especificitats de les jornades, horaris i calendari dels quatre col·lectius que es detallen a continuació. Per a la resta de personal seran d'aplicació les disposicions de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

#### Col·lectius diferenciats:

- a) Personal docent homologat
- b) Personal d'administració i serveis (PAS) adscrit a centres o serveis educatius
- c) Personal d'atenció educativa (PAE)
- d) Personal de l'Oficina d'Atenció

#### a) Personal docent homologat

La jornada, l'horari i el calendari de treball del personal docent homologat s'adequarà a la jornada, l'horari i el calendari establerts a les Instruccions d'organització i funcionament que per a cada curs escolar fixa el Departament d'Educació, i d'acord amb les especificitats que estableix aquest Annex.

#### b) Personal d'Administració i Serveis (PAS) adscrit a centres o serveis educatius

D'acord amb les especificitats i necessitats del servei s'estableix el següent calendari, jornada, i horari especial:

##### *I. Per al personal amb jornada ordinària de 37'5 hores*

La incorporació al centre o servei educatiu es realitzarà l'1 de setembre i finalitzarà el dia 15 de juliol.

La jornada habitual serà de 8 hores diàries excepte des de l'inici de la jornada compactada d'estiu del centre o servei educatiu i fins el 15 de juliol, i de l'1 de setembre a l'inici del període lectiu que fixi el calendari que serà de 7 hores, en jornada continuada.

##### *II. Per al personal amb jornada simplificada de 32'5 hores (a extingir)*

La incorporació al centre o servei educatiu es realitzarà l'1 de setembre i finalitzarà el dia 15 de juliol.

La jornada habitual serà de 7 hores diàries excepte des de l'inici de la jornada compactada d'estiu del centre o servei educatiu i fins el 15 de juliol, i de l'1 de setembre a l'inici del període lectiu que fixi el calendari que serà de 6 hores, en jornada continuada.

*III. Per al personal procedent de l'antic Patronat de Guarderies, de 35 hores (a extingir)*

La incorporació a l'escola es realitzarà l'1 de setembre i finalitzarà el 15 de juliol. La jornada habitual serà de 7 hores diàries.

La jornada habitual serà de 7 hores diàries excepte des de l'inici de la jornada compactada d'estiu del centre o servei educatiu i fins el 15 de juliol, i de l'1 de setembre a l'inici del període lectiu que fixi el calendari que serà de 6,5 hores, en jornada continuada.

*IV. Personal d'escola bressol*

Al personal adscrit i/o subrogat que procedeixi de les escoles bressol municipals els serà d'aplicació les clàusules corresponents acordades en l'annex de l'IMEB, sens perjudici de l'adaptació del seu horari i calendari a les necessitats dels centres o als llocs de treball de l'estructura de gestió del CEB, per acord d'ambdues parts.

La distribució horària del PAS adscrit a centres o serveis educatius inclou la cobertura de l'activitat docent, durant els períodes lectius, no lectius i el període de matriculació.

Aquestes distribucions del calendari i de l'horari, conjuntament amb les vacances d'estiu, les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa, així com els dies de lliure disposició que fixa el Departament d'Educació per als centres educatius, equivalen en còmput anual a les jornades establertes a l'article 11.1 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

La distribució horària del PAS es podrà veure afectada per les Instruccions d'organització i funcionament que dicta cada curs el Departament d'Educació, i serà objecte d'estudi i acord per part de la comissió paritària de seguiment d'aquest Annex.

En les jornades de matí i tarda, de forma ordinària, es deixarà com a màxim una hora per a dinar.

Com a compensació per la impossibilitat de realitzar horaris no flexibles ni reducció de jornada en els mateixos períodes ni pel mateix temps que el personal municipal, el personal d'administració i serveis dels centres docents i serveis educatius amb l'horari adaptat, gaudirà de dos dies addicionals d'assumptes personals durant l'any, prèvia autorització per part de la direcció del centre. En cas de denegació haurà de ser motivada.

En el cas que, per raons del servei, el centre no s'aculli a la jornada compactada d'estiu, s'estudiarà, en el si de la comissió de seguiment, la compensació que correspongui.

c) Personal d'Atenció Educativa (PAE)

La distribució de l'horari, la jornada i el calendari del PAE es regularà per l'establert a les instruccions d'organització i funcionament que per a cada curs escolar fixi el Departament d'Educació.

d) Personal de l'Oficina d'Atenció

L'horari de l'Oficina d'Atenció del CEB és de 8:30 a 17:00 hores de dilluns a dijous i de 8:30 a 14:00 hores els divendres i vigílies de festius. L'horari d'atenció de 8:30 a 14:00 hores es manté durant els períodes de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa i els mesos de juny, juliol i agost.

El personal adscrit a l'Oficina d'Atenció realitzarà la jornada de 37,5 hores setmanals, i la seva prestació, en període ordinari, es realitzarà durant tots els matins i una tarda a la setmana.

Els mesos de juny, juliol, agost, vacances escolars de Setmana Santa i Nadal, reduiran la jornada a 32,5 hores setmanals (en comptes de 35 hores/setmanals), per tal de compensar les tardes del mes de maig i de setembre, en que l'Oficina roman oberta.

La distribució de la jornada serà:

<b>Mati</b>
Permanència obligada: de 08:15 a 14:30
Flexibilitat: Entrada: de 08:00 a 08:15 – Sortida: 14:30 a 16:00

<b>Mati i tarda</b>
Permanència obligada: de 08:15 a 17:30 (amb pausa entre 30 i 60 minuts per dinar)
Flexibilitat: Entrada: de 08:00 a 08:15 – Sortida: 17:30 a 18:30

La interrupció mínima de 30 minuts i màxima d'una hora per dinar, en cap cas computarà com a treball efectiu. La interrupció es realitzarà entre les 13:15 i les 14:15 hores. Aquesta interrupció es realitzarà d'acord amb els criteris organitzatius de la coordinació de l'Oficina d'Atenció.

També es podran recuperar hores de conveni entre les 7:30 i les 8:15 i de 15:15 a 18:30 els dies que només es treballi pel matí i de 17:30 a 18:30 els dies que es treballi matí i tarda.

Els torns de tarda s'establiran de comú acord amb la coordinació de l'Oficina d'Atenció. En cas que el personal adscrit a l'Oficina d'Atenció requereixi de temps personal la tarda que li correspongui treballar, aquesta la podrà canviar per un altra, de comú acord amb la coordinació de l'Oficina.

En cas de processos que requereixin una tramitació massiva d'atenció presencial es procedirà al nomenament de personal interí per programa o acumulació de tasques que es farà excepcionalment en torn de tarda.

### **Article 3. Vacances**

Als efectes del gaudiment de les vacances es diferencien les especificitats de tres col·lectius que es detallen a continuació. Per la resta de personal seran d'aplicació les disposicions de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.



Col·lectius diferenciats:

- a) Personal docent homologat
- b) Personal d'administració i serveis (PAS) adscrit a centres o serveis educatius
- c) Personal d'atenció educativa (PAE)

a) Personal docent homologat

Les vacances i els dies de lliure disposició (tancament del centre per aprovació del calendari per part del Consell Escolar) del personal docent homologat es regularan per les Instruccions d'organització i funcionament que per a cada curs escolar fixa el Departament d'Educació, i d'acord amb les especificitats que estableix aquest Annex.

Pel que fa als dies addicionals de vacances per anys d'antiguitat a l'administració, a que es refereix el segon paràgraf de l'article 14 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona, es podran gaudir segons les opcions següents:

- a) Acumular els dies que corresponguin, per a gaudir-los immediatament abans de la finalització de la relació laboral.
- b) Gaudir 1 o 2 dies com a màxim, al llarg del curs escolar, acumulant la resta de dies per a gaudir-los immediatament abans de la baixa definitiva de la vinculació amb el CEB.

*Per 10 anys de servei: 1 dia*

*Per 15 anys de servei: 2 dies*

*Per 20 anys de servei: 3 dies*

*Per 25 anys de servei: 4 dies*

b) PAS adscrit a centres o serveis educatius

Les vacances i els dies de lliure disposició (tancament del centre per aprovació del calendari per part del Consell Escolar) del PAS adscrit a centres o serveis educatius es regularan per les Instruccions d'organització i funcionament que per a cada curs escolar fixa el Departament d'Educació, i d'acord amb les especificitats que estableix aquest Annex.

Els dies addicionals de vacances per anys d'antiguitat completats a l'Administració es gaudiran preferentment amb les vacances d'estiu, en períodes no lectius. Els dies addicionals de vacances corresponents al 2018 es gaudiran durant l'any 2019.

c) Personal d'Atenció Educativa

Les vacances i els dies de lliure disposició del PAE es regularan per l'establert a les instruccions d'organització i funcionament que per a cada curs escolar fixi el Departament d'Educació.

Pel que fa als dies addicionals de vacances per anys d'antiguitat a l'administració, a que es refereix el segon paràgraf de l'article 14 de l'Acord de condicions de treball del

personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona, es podran gaudir, atenent les necessitats del servei, segons les opcions següents:

- a) Acumular els dies que corresponguin, per a gaudir-los immediatament abans de la finalització de la relació laboral.
- b) Gaudir 1 o 2 dies com a màxim, al llarg del curs escolar, acumulant la resta de dies per a gaudir-los immediatament abans de la finalització de la relació laboral.

*Per 10 anys de servei: 1 dia*

*Per 15 anys de servei: 2 dies*

*Per 20 anys de servei: 3 dies*

*Per 25 anys de servei: 4 dies*

Per al personal docent i PAE els dies addicionals de vacances per antiguitat a l'administració corresponents a l'any 2018 s'acumularan per a gaudir-los immediatament abans de la finalització de la relació laboral.

Durant la vigència del present Acord, en la Comissió Paritària de Seguiment, s'estudiarà l'aplicació d'aquest article per al personal docent i el personal d'atenció educativa, en el sentit de valorar altres opcions.

Per als tres col·lectius: excepcionalment, atenent les necessitats del servei i d'acord amb la Direcció del centre, sis dels vuit dies de lliure disposició a que fa referència el primer paràgraf de l'article 15.2.m de l'Acord de condicions laborals del personal municipal, podran gaudir-se durant el curs escolar, amb caràcter recuperable en el mateix curs.

#### **Article 4. Permisos i llicències**

Als efectes del gaudiment dels permisos i llicències es diferencien les especificitats dels tres col·lectius que es detallen a continuació. Per la resta de personal seran d'aplicació les disposicions de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Col·lectius diferenciats:

- a) Personal docent homologat
- b) Personal d'administració i serveis (PAS) adscrit a centres o serveis educatius
- c) Personal d'atenció educativa (PAE)

a) Personal docent homologat

L'article 15 de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona serà d'aplicació al personal docent homologat, amb excepció del previst a l'article 15.2 m) en relació als dies per assumptes personals sense justificació, els dies per compensació de dissabtes festius, la compensació de dos dies de festa a l'any, i els dies d'assumptes personal per compliment de triennis), atès que es consideren inclosos en els període de tancament dels centres en períodes no lectius.

El personal docent homologat gaudirà d'aquelles condicions que el Departament d'Educació estableixi, cada curs, per al personal major de 55 anys.

Quan el Departament d'Educació convoqui llicències retribuïdes per estudis, el Consorci d'Educació podrà concedir llicències per a realitzar estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, amb l'informe favorable de la direcció del CEB.

El personal docent podrà acollir-se a la reducció de jornada per interès particular del 50% de la jornada, amb percepció proporcional de les retribucions, a l'igual que el personal docent del Departament d'Educació.

b) PAS adscrit a centres o serveis educatius

L'article 15 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona serà d'aplicació al PAS adscrit a centres o serveis educatius, excepte el previst a l'apartat 15.2 m) atès que aquests dies estan descomptats del còmput anual d'hores de treball i s'entenen inclosos dins els períodes de tancament dels centres per vacances escolars i períodes no lectius.

Els dies addicionals del permís per assumptes personals per compliment de triennis a que fa referència el tercer paràgraf de l'article 15.2.m) de l'Acord marc es gaudiran d'acord amb les necessitats del servei durant l'any natural.

c) Personal d'Atenció Educativa (PAE)

L'article 15 de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona serà d'aplicació al PAE, amb excepció del previst a l'article 15.2 m) en relació als dies per assumptes personals sense justificació, els dies per compensació de dissabtes festius, la compensació de dos dies de festa a l'any, i els dies d'assumptes personal per compliment de triennis), atès que es consideren inclosos en els períodes de tancament dels centres per vacances escolars i períodes no lectius.

Per a tot el personal del CEB seran d'aplicació les mesures específiques de conciliació familiar previstes a l'article 31 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

### **CAPÍTOL III: CONDICIONS PROFESSIONALS**

#### **Article 5. Oferta d'ocupació pública, promoció i selecció**

L'article 17 de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona detalla els criteris generals relatius a la oferta pública d'ocupació i en concret s'estableix que les ofertes públiques d'ocupació que anualment aprovi la Corporació integraran la cobertura de les places susceptibles de ser convocades per l'Ajuntament, Organismes autònoms i ens instrumentals adherits al conveni.

El CEB, un cop informada la Comissió paritària de seguiment, trametrà anualment a l'Ajuntament la proposta de vacants dels cossos i categories municipals susceptibles de formar part de l'oferta pública d'ocupació.

Dins el conjunt de l'oferta pública d'ocupació s'acordaran, en la comissió paritària, els llocs, les categories i especialitats que es reservaran per al torn de promoció interna.

En el cas del personal docent homologat, la definició de les vacants estarà determinada pels criteris que apliqui el Departament d'Educació.

Igualment el CEB convocarà places de catedràtics en un nombre suficient per assolir, si s'escau, el mateix percentatge de catedràtics que el de la plantilla del Departament d'Educació, en el moment que s'aprovi l'oferta, amb un mínim de 10 places. El mecanisme de provisió es dissenyarà d'acord amb el Departament i, si és possible, es realitzarà paral·lelament.

L'oferta pública d'ocupació de la categoria laboral TM Fisioterapeuta incorporarà els llocs de treball del CEB actualment ocupats per personal amb nomenament d'interí de la categoria TM Sanitat. Als efectes de la participació en les convocatòries de selecció el temps de serveis amb vinculació administrativa de la categoria TM Sanitat computarà de forma idèntica a la categoria TM Fisioterapeuta.

L'oferta pública d'ocupació de la categoria laboral Tècnic especialista d'educació especial (\*) i Tècnic especialista d'educació infantil (\*\*) incorporarà els llocs de treball actualment ocupats per personal amb nomenament d'interí de la categoria Tècnic Auxiliar d'Activitats Socials. Als efectes de la participació en les convocatòries de selecció el temps de serveis amb vinculació administrativa en les categories Tècnic Auxiliar d'Activitats Socials computarà de forma idèntica a les categories Tècnic especialista d'educació especial(\*) i Tècnic especialista d'educació infantil (\*\*) respectivament.

**Concurs de mèrits serveis educatius:** Per a proveir els llocs de treball docent dels Centres de Recursos Pedagògics i mentre el Departament d'Educació no determini la forma de provisió dels serveis educatius, el Consorci d'Educació convocarà concurs de mèrits adreçat al personal funcionari docent municipal amb periodicitat bianual.

**Promoció personal docent:** Per a possibilitar la promoció professional i la mobilitat del personal docent es proposarà als òrgans que corresponguin de l'Ajuntament de Barcelona la convocatòria, durant la vigència d'aquest acord, de promoció interna horitzontal del personal de les categories de professorat docent del subgrup de titulació A1 a categories de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb els requisits de titulació requerits.

Igualment el personal docent del subgrup A2 podrà participar en les convocatòries de promoció interna vertical d'acord amb els requisits de titulació.

Per a les incorporacions efectives es tindrà en compte la progressiva incorporació a places vacants i les necessitats de caràcter educatiu (inici de cada curs o de cada trimestre).

## **Article 6. Traslats i mobilitat**

En el marc de l'establert a l'article 23 de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament, es facilitarà la mobilitat voluntària

periòdica entre el personal que ocupi llocs de treball amb iguals funcions, requisits d'ocupació i retribucions. Aquestes convocatòries es podran realitzar per a cobrir els llocs vacants destinats a ser coberts mitjançant l'oferta d'ocupació pública prèviament a la seva cobertura pel personal de nou ingrés. Aquesta mobilitat es promourà com a mínim un cop cada quatre anys per als col·lectius PAS i PAE.

Amb aquesta finalitat, el CEB convocarà concurs de trasllats del personal docent amb la mateixa periodicitat que el convoqui el Departament d'Educació per al personal docent de la Generalitat, i en funció de les vacants estructurals existents.

Igualment el CEB adoptarà les mesures oportunes per facilitar, quan sigui possible, la mobilitat del PAS/PAE que ho sol·liciti per raons de conciliació amb la vida familiar, o per la voluntat de millorar la integració amb l'equip professional del centre. Qualsevol trasllat serà comunicat a les direccions dels centres afectats i als representants sindicals

#### **Article 7. Canvi de model de gestió**

En aquelles situacions que afectin directament al personal del CEB serà d'aplicació l'article 26 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona en termes anàlegs.

#### **Article 8. Borses de treball**

D'acord amb el previst a l'article 27 de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament, les borses de treball poden ser genèriques o específiques.

El CEB gestiona la borsa de treball específica per a la cobertura de substitucions i/o vacants de personal subaltern municipal dels centres educatius

En relació a la borsa de treball específica de la categoria subaltern, el sistema de constitució, els criteris d'ordenació, els criteris d'exclusió i altres matèries rellevants es regulen per l'Acord de la comissió de seguiment de data 16 de novembre de 2016 i les seves actualitzacions. En el si del CEB es constituirà la subcomissió de seguiment de la borsa de treball del personal subaltern que depèn de la Comissió tècnica de borses de treball de l'Ajuntament.

Igualment el CEB gestiona les borses de treball específiques de :

- Personal docent homologat.
- Personal d'atenció educativa PAE. Per a la constitució de la borses de treball de Personal d'atenció educativa continua vigent l'Acord de la comissió paritària de seguiment de l'Annex del CEB. En el moment que es constitueixi una borsa de treball del personal d'atenció educativa, com a conseqüència de l'oferta pública d'ocupació, es constituirà una comissió tècnica que reguli el funcionament de l'esmentada borsa.

L'adaptació de la normativa del Departament d'Educació per a les borses de treball del personal docent homologat, i els criteris que regularan la borsa de treball del PAE es definiran en les comissions tècniques previstes en aquest Annex.

#### **Article 9. Formació i formació específica**

El CEB aprovarà anualment un Pla de formació per al personal on es planificaran els objectius de la formació, les accions i els cursos que s'han de realitzar, els recursos i els criteris d'accés, que s'incorporarà i/o coordinarà amb el Pla general de formació continuada de l'Ajuntament.

El CEB facilitarà l'assistència als cursos de formació per a docents organitzats pel Departament d'Educació. Igualment, continuarà potenciant la participació del seu personal en els cursos de professionalització i d'especialització que organitzi el Departament, inclosa la formació per a la funció directiva.

Amb la finalitat d'aconseguir una formació que permeti un millor desenvolupament de les funcions, i en la línia de la planificació iniciada des del Departament d'Educació, el CEB promourà les actuacions que permetin l'accés al Cicle Superior d'Integració Social al personal temporal de la categoria Tècnic *especialista* d'Educació Especial.

#### **Article 10. Personal subaltern**

Realitza feines d'execució directa i bàsica i sense exigir coneixements propis d'un ofici determinat, realitza funcions de logística i suport als òrgans on està adscrit.

##### **Funcions:**

Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Obertura i/o tancament dels accessos del centre, aules, despatxos i patis i la cura i custòdia de les claus de les diferents dependències, en les activitats organitzades pels centres docents o serveis educatius.
- Control d'entrada i sortida de l'alumnat i altres persones al centre, la seva recepció i atenció tant presencial com telefònica i la seva derivació
- Treballs de reprografia, fotocòpies de documents i enquadernacions sobre material propi de l'activitat del centre.
- Tasques de transport d'objectes i material a l'interior del centre complint la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar encàrrecs relacionats amb les activitats i funcions del centre (tràmits al servei de correus, CRP, CEB...)
- Recepció, classificació i distribució del correu (cartes, paquets, documentació...)
- La cura i el control del material (recepció, lliurament, recompte, trasllat...)
- Seguiment del manteniment del centre que realitza el CEB.
- Realitzar petit manteniment amb materials homologats i complint la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Intervenir en els petits accidents de l'alumnat, segons el protocol d'actuació de la normativa vigent.

- La posada en funcionament i el tancament de les instal·lacions d'aigua, llum, gas, calefacció i aparells que escaiguin (fotocopiadores, material audiovisual...), i la cura del seu correcte funcionament.
- Les tasques encomanades per la direcció del centre davant situacions extraordinàries i/o d'emergència

## **CAPÍTOL IV: CONDICIONS SOCIALS**

### **Article 11. Pla de pensions**

El CEB assignarà al Pla de pensions de l'Ajuntament de Barcelona el pressupost necessari per realitzar les aportacions al personal de l'àmbit d'aquest Annex al que no li correspongui cap aportació per part de l'Ajuntament, en la mateixa quantia individual i anual que la prevista a l'article 29 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

### **Article 12. Fons d'acció social**

Sempre que la normativa del Sector Públic de la Generalitat permeti l'aportació a fons d'acció social per als treballadors i les treballadores, el CEB equipararà els ajuts previstos a l'article 41 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Barcelona, al personal de l'àmbit d'aquest Annex al que no li correspongui cap aportació per part de l'Ajuntament.

### **Article 13. Fons de cultura i esports**

A fi i efecte de promoure les activitats culturals i esportives es dota a la part social del d'un fons de 2.500 € per l'any 2019. El fons serà revisat per als següents exercicis segons l'IPC estatal.

### **Article 14. Salut laboral**

Les parts signants d'aquest Annex es comprometen a promoure amb el màxim d'interès les previsions establertes a la normativa reguladora de la prevenció de riscos laborals, conscients de l'interès individual i col·lectiu que aquesta té en l'àmbit de les activitats professionals.

El CEB disposa d'un servei propi de prevenció de riscos laborals, i compta amb un Comitè de Seguretat i Salut Laboral per al personal funcionari municipal adscrit al CEB. Aquest Comitè és una comissió paritària i estarà format per 6 delegats de prevenció i per 6 representants del CEB. Igualment compta amb un Comitè de Seguretat i Salut per al personal laboral del CEB.

Els Comitès de Seguretat i Salut Laboral esmentats treballaran de forma coordinada amb els altres comitès i delegats que representen la resta de col·lectius gestionats pel CEB.

Es comunicarà al Comitè de Seguretat i Salut Laboral, aquells casos que requereixin adaptació del lloc de treball o mobilitat, per motius de salut.

En els casos de canvi de funcions i lloc de treball, les condicions laborals referides a horaris, calendari de treball i vacances, seran les del nou lloc de treball, garantint-se les condicions econòmiques.

#### **Article 15. Jubilació**

Per al personal de l'àmbit d'aplicació d'aquest Annex s'aplicarà allò previst en l'acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona.

#### **Article 16. Premi d'antiguitat**

Per al personal de l'àmbit d'aplicació d'aquest Annex s'aplicarà allò previst en l'acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona.

### **CAPÍTOL V: CONDICIONS SINDICALS**

#### **Article 17. Condicions sindicals**

Per al personal de l'àmbit d'aplicació d'aquest Annex s'aplicarà el previst al Capítol V de l'Acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'ajuntament de Barcelona.

#### **Article 18. Mitjans materials**

El CEB ha de facilitar als òrgans de representació el local i els mitjans materials necessaris per al compliment de les seves funcions.

A tal efecte el CEB lliurarà al Comitè d'Empresa del Consorci d'Educació, en concepte de fons per a despeses generals una quantitat global a justificar. L'aportació per l'any 2019 serà de 900,00 €. Aquest import s'incrementarà per a cada exercici, segons l'IPC anual.

El CEB, conjuntament amb el Comitè d'Empresa, determinarà la fórmula per a garantir l'espai i els mitjans materials necessaris per al compliment.

L'aportació per l'any 2018 es farà efectiva abans dels 30 dies posteriors a la signatura d'aquest Annex.

La naturalesa d'aquestes aportacions a tots els efectes és la pròpia de les subvencions.



## CAPÍTOL VI: CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL PERSONAL LABORAL

### Article 19. Classificació professional, funcions i condicions de dedicació

#### Grup 1. Tasques de suport a l'Administració municipal. Subgrup C1

#### Tècnic especialista d'educació infantil (\*)

(\*) *La categoria Tècnic auxiliar d'educació infantil passa a denominar-se Tècnic especialista d'educació infantil.*

#### Funcions:

- Col·labora amb els/les mestres tutors/es del primer curs del segon cicle de l'educació infantil en el procés educatiu de l'alumnat, principalment en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
- Participar en la preparació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge
- Organització de l'aula, elaboració de materials didàctics i suport al desenvolupament de les sessions.
- Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge d'hàbits d'autonomia dels alumnes.
- Dur a terme activitats específiques amb alumnes pautades pel mestre tutor o la mestra tutora.
- Col·laborar en les activitats d'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
- Participar en processos d'observació dels infants.

S'ha de garantir la participació del personal Tècnic especialista en educació infantil (TEI) infantil en les reunions que permetin la coordinació amb els equips docents (cicle, nivell i claustre).

El personal TEI ha de participar en les activitats de formació que tenen relació amb les seves funcions.

Quan es consideri necessari, aquests professionals poden participar en les entrevistes amb les famílies, sempre amb la presència del tutor o tutora.

Correspon al director o directora del centre, un cop escoltats els implicats i en funció del pla de treball, jornada i horari de treball, determinar la distribució horària d'aquests professionals en el primer curs del segon cicle de l'educació infantil. El pla de treball del personal TEI ha de formar part de la programació general anual dels centres.

El calendari i les condicions professionals i laborals (jornada i horari) seran les que fixi el Departament d'Ensenyament. Finalitzada l'activitat docent i el període d'activitats programades pel centre, aquests professionals podran dedicar, preferentment, la seva jornada a activitats de formació.

La jornada ordinària del personal TEI a les escoles és de 37,5 hores setmanals, que es desenvoluparan entre les 8 i les 18 hores, i es distribuirà de la manera següent:

- 25 hores d'atenció directa a l'alumnat.
- 5 hores de participació en les activitats no lectives del centre: reunions de cicle, de nivell i de claustre, entrevistes amb les famílies, elaboració de materials...
- 5 hores de col·laboració en l'acollida de l'alumnat d'educació infantil a l'inici i la finalització de la jornada escolar o en tasques socioeducatives relacionades amb els hàbits i actituds personals en el temps de migdia.
- 2,5 hores de preparació de material i participació en activitats de formació externes.

En el cas de jornades de 32,5 hores la distribució de les hores serà proporcional a cada apartat (22,5 / 4 / 4 / 2).

### **Tècnic especialista d'educació especial (\*\*)**

*(\*\*) La categoria Tècnic auxiliar d'educació especial passa a denominar-se Tècnic especialista d'educació especial (TEEE)*

### **Funcions**

- Donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials per a que pugui participar en les activitats que organitzi el centre docent, així com aplicar programes de treball preparats pel tutor/a especialistes i participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques.
- Participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb: Autonomia personal, adquisició d'hàbits d'higiene, habilitats socials, mobilitat, desplaçaments, estimulació sensorial, habilitats de vida, transició a la vida adulta i preparació per al món del treball, l'escolaritat compartida amb centres ordinaris o en centres d'educació especial.
- Participar en el projecte educatiu
- Conèixer els objectius i continguts dels programes per tal de poder adequar de la millor forma possible la seva tasca de col·laboració amb els mestres tutors i especialistes.
- Proporcionar als mestres/tutors i especialistes elements d'informació sobre l'actuació dels alumnes, per tal d'adaptar i millorar el seu procés d'aprenentatge.

S'ha de garantir la participació del personal TEEE en les reunions que permetin la coordinació amb els equips docents del centre i, quan escaigui, amb els altres serveis (EAP, CDIAP, CSMIJ, etc.). A les escoles de primària i als centres d'educació especial es prioritzen les reunions amb el tutor o tutora i les reunions de cicle i de nivell. Als instituts,

aquests professionals han de participar en les reunions amb el tutor o tutora i en les reunions del nivell corresponent dels alumnes que atenen, i també en les reunions específiques de centre en relació amb l'atenció a la diversitat, si escau (seminari d'orientació educativa, reunions de CAD, etc.).

El personal TEEE ha de participar en les activitats de formació que tenen relació amb les seves funcions.

Quan es consideri necessari aquests professionals poden participar en les entrevistes amb les famílies, sempre amb la presència del tutor o tutora.

El calendari i les condicions professionals i laborals (jornada i horari) seran les que fixi el Departament d'Educació i que es publiquen a les Instruccions d'organització i funcionament.

Finalitzada l'activitat docent i el període d'activitats programades pel centre, aquests professionals podran dedicar la seva jornada, preferentment, a activitats de formació.

Jornada:

- 27 hores i 30 minuts d'atenció directa als alumnes amb necessitats educatives especials; s'han de fer dins de l'horari lectiu i, si escau, en altres activitats on s'atengui directament l'alumnat i que formin part del projecte educatiu del centre.
- 7 hores i 30 minuts per a reunions, coordinació, elaboració de materials i activitats formatives en el centre.
- 2 hores i 30 minuts de preparació, formació i reciclatge i altres activitats relacionades amb les seves funcions que no s'han de fer necessàriament al centre.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL:**

El persona docent i el personal laboral rebrà, una bestreta reintegrable per un import equivalent a la paga extraordinària de l'any 2014, deixada de percebre, que serà retornada quan la Generalitat de Catalunya estableixi els criteris de devolució de la paga retinguda al seu personal. L'import de la bestreta s'abonarà el mes de maig de 2019.

Aquesta bestreta es tramitarà per al personal de plantilla (personal funcionari, interí, laboral fix i laboral temporal) que es trobi en actiu a 31 de maig de 2019 i que hagués meritat la paga extraordinària de l'any 2014. En cas de renunciar a aquesta bestreta caldrà comunicar-ho a l'Àrea de Recursos Humans i Organització del CEB abans del 30 d'abril de 2019.

El retorn de la bestreta s'efectuarà conforme les instruccions, pel que fa al calendari i proporcions, que estableixi la Generalitat de Catalunya per a la devolució de la paga al seu personal.

Això no obstant, caldrà retornar la bestreta en qualsevol cas de baixa definitiva de prestació de servei al CEB, i concretament en els casos següents:

- . Canvi de situació administrativa (excedència, serveis especials...)
- . Reconeixement d'incapacitat permanent
- . Adscripció provisional o definitiva a l'Ajuntament o a qualsevol organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona
- . Renúncia al nomenament o contracte
- . Finalització del nomenament o contracte (1)
- . Jubilació
- . Decés
- . Altres motius de baixa de la nòmina del Consorci d'Educació

*(1) En cas de concatenació de nomenaments de funcionari/a interí/na o contractes laborals temporals, no es procedirà a la liquidació de la bestreta*

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA**

Es constituirà una comissió tècnica per a l'estudi de les condicions professionals del personal d'atenció educativa, que haurà de finalitzar el seu informe en un termini de tres mesos a partir de la signatura d'aquest acord.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA**

L'aportació per a mitjans materials per a la Comissió de seguiment, corresponent a l'any 2018, serà abonada en el termini de dos mesos posteriors a la signatura d'aquest Acord, per un import equivalent a l'aportació de l'exercici 2017 amb l'increment corresponent a l'IPC de l'exercici 2018.