

4. ACORD del Consell de Direcció d'aprovació de la Resolució sobre la preinscripció i matrícula de l'alumnat per al curs 2020-2021 a la ciutat de Barcelona.

Document sotmès a la consideració del Consell de Direcció en la sessió de 10 de març de 2020



ACORD del Consell de Direcció d'aprovació de la Resolució sobre la preinscripció i matrícula de l'alumnat per al curs 2020-2021 a la ciutat de Barcelona.

Vist que la llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, estableix als articles 123 i 124, que es consideren àrees d'actuació en matèria d'educació als efectes de la Carta, l'aplicació a Barcelona de la normativa de matriculació d'alumnes i qualsevol altra d'anàloga que necessiti una adaptació específica.

Vist que el Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona, estableix a l'article 3 la competència del Consorci en les matèries esmentades al punt anterior.

Vist el Decret 75/2007, de 27 de març (DOGC núm. 4852, de 29.3.2007), modificat pel Decret 31/2019, de 5 de febrer, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

Atesa la Disposició addicional sisena del Decret 75/2007, de 27 de març, abans esmentat, relativa a les competències del Consorci d'Educació de Barcelona, que disposa que l'assignació de funcions que es fa al Departament d'Educació, als seus serveis territorials i als ajuntaments, s'entenen fetes al Consorci d'Educació de Barcelona, d'acord amb la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, i amb el Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució i aprovació dels seus estatuts. Així mateix, estableix que el Consorci d'Educació de Barcelona desenvoluparà normativa específica en matèria d'escolarització, per tal d'adaptar el procés a la realitat i especificitats de la ciutat de Barcelona.

Vista la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2020-2021. (DOGC Núm. 8078, de 5.3.2020).

Ateses les competències que li atorga l'article 10 dels estatuts aprovats pel Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona, i en el seu article 3,2j) on s'estableix que el Consorci és competent en l'aplicació a Barcelona de la normativa de matriculació d'alumnes i qualsevol altra anàloga que necessiti una adaptació específica per a la ciutat de Barcelona, el Consell de Direcció, a proposta de la presidència, acorda:

1. APROVAR la resolució sobre la preinscripció i matrícula de l'alumnat per al curs 2020-2021 a la ciutat de Barcelona que s'incorpora com annex al present acord.

Barcelona, 10 de març de 2020



RESOLUCIÓ sobre la preinscripció i matrícula d'alumnat per al curs 2020-2021 a la ciutat de Barcelona.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009), estableix les garanties i els criteris a què s'ha d'ajustar el procediment d'admissió.

El Decret 75/2007, de 27 de març (DOGC núm. 4852, de 29.3.2007), modificat pel Decret 31/2019, de 5 de febrer (DOGC núm. 7805, de 7.2.2019) estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

La Disposició addicional sisena del Decret 75/2007, de 27 de març, abans esmentat, relativa a les competències del Consorci d'Educació de Barcelona, disposa que l'assignació de funcions que es fa al Departament d'Educació, als seus serveis territorials i als ajuntaments, s'entenen fetes al Consorci d'Educació de Barcelona, d'acord amb la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, i amb el Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució i aprovació dels seus estatuts. Així mateix, estableix que el Consorci d'Educació de Barcelona desenvoluparà normativa específica en matèria d'escolarització, per tal d'adaptar el procés a la realitat i especificitats de la ciutat de Barcelona.

Vista la RESOLUCIÓ EDU/576/2020, de 28 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2020-2021. (DOGC Núm. 8078, de 5.3.2020).

Vist l'acord del Consell de Direcció de 10 de març de 2020 que aprova la present resolució..

Aquesta resolució s'emmarca en el context del Pacte contra la Segregació Escolar a Catalunya i dona continuïtat al conjunt de mesures integrants del Pla de Xoc contra la Segregació i per a la Igualtat d'Oportunitats iniciat el passat curs 2019-2020. Seguint aquesta línia, i amb l'objectiu de garantir les necessitats d'escolarització i l'efectiva distribució equilibrada de l'alumnat entre els centres d'una mateixa zona escolar, el Consorci d'Educació de Barcelona aplicarà diferents mesures durant el procés de preinscripció i de matrícula del curs 2020-2021 encaminades a:

1. La detecció proactiva de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu per a un millor ajustament posterior de la reserva de places destinades a aquest alumnat.
2. La reducció de la capacitat en determinats centres durant el període de preinscripció per satisfer les necessitats posteriors d'escolarització en els períodes de matrícula continuada. Així doncs, per tal de poder atendre fora del període de preinscripció les necessitats d'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, en l'oferta de places per al curs 2020-2021 el Consorci d'Educació de Barcelona reduirà fins a un màxim de 10% el nombre de llocs escolars per grup en determinats centres i, una vegada hagi finalitzat el procés de preinscripció amb el tancament de les llistes d'espera, reintegrarà aquestes places.
3. Una distribució més equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que sol·liciti plaça escolar durant l'estiu i al llarg del curs, amb l'establiment de mesures per a una assignació sistematitzada, que disposi de mecanismes d'identificació prèvia de les seves necessitats i que tingui en compte la situació dels



centres quant a matrícula i vacants i quant a mobilitat de l'alumnat, així com la disponibilitat dels seus recursos per atendre'l de la forma més adequada.

De conformitat amb el que disposa la normativa esmentada i per tal de completar la regulació dels processos d'admissió de l'alumnat als centres de la ciutat de Barcelona per al curs 2020-2021,

Article 1

Àmbit d'aplicació

Aquesta Resolució s'aplica a l'admissió d'alumnes als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics de segon cycle d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional de grau mitjà i de grau superior, de cursos de formació específics per a l'accés als cicles de grau mitjà, artístics, esportius, d'idiomes, d'educació d'adults i de programes de formació i inserció, dels cicles formatius d'animació en circ, de tècniques d'actuació teatral i tècniques de direcció coral (títols propis de la Generalitat).

Article 2

Àrees d'influència

2.1 Àrees d'influència per als centres amb ensenyaments sostinguts amb fons públics

A l'efecte d'aplicació del criteri de proximitat del domicili habitual al centre, les àrees d'influència dels centres seran les aprovades pel Consell de Direcció del Consorci d'Educació de Barcelona. Aquestes àrees es poden consultar al web del Consorci d'Educació de Barcelona

<http://www.edubcn.cat/preinscripcio>

2.2 Àrees d'influència per a l'accés als programes de formació i inserció

Les àrees d'influència que corresponen als programes de formació i inserció, a l'efecte d'aplicar en l'admissió de l'alumnat el criteri general de prioritat per proximitat del domicili al centre, són les següents:

Àrea d'influència 1: Barcelona

Àrea d'influència 2: Resta de Catalunya

Article 3

Oferta places escolars

Per tal d'atendre necessitats d'escolarització derivades de l'atenció als alumnes d'incorporació tardana o per circumstàncies excepcionals i motivades, per resolució de la gerència del Consorci, es podrà autoritzar una ampliació de fins al 10% del nombre de llocs escolars per grup per atendre aquests tipus de necessitats, sempre que no hi hagi vacants a la zona.



Així mateix, es podrà aplicar en determinades zones escolars una reserva ampliada de les places de reserva al primer curs de segon cicle d'educació infantil (P3) i al primer curs d'educació secundària obligatòria (ESO) per a una millor distribució de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Per últim, per atendre les necessitats d'escolarització de alumnat en situació socioeconòmica i sociocultural desfavorida i alumnat de nova incorporació al sistema educatiu fora del procés de preinscripció, es farà una reserva preventiva de places per a la matrícula continuada, per mitjà d'una reducció de la capacitat en determinats centres que recuperaran les seves capacitats normalitzades quan deixin d'estar en vigor les llistes d'espera.

Article 4

Adscripcions entre centres amb ensenyaments sostinguts amb fons públics

En relació amb l'aplicació del criteri de prioritat d'accés, les adscripcions entre centres seran les aprovades pel Consell de Direcció del Consorci d'Educació de Barcelona. Aquestes adscripcions es poden consultar al web del Consorci d'Educació de Barcelona

<http://www.edubcn.cat/preinscripcio>

Article 5

Procés: calendari de preinscripció i matrícula, assignacions i reclamacions

5.1 Calendari de preinscripció i matrícula

El calendari de preinscripció i matrícula és el que es regula pel Departament d'Educació a l'article 1.2 de la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer, i s'estableix a cada annex dels ensenyaments corresponents.

El Consorci d'Educació de Barcelona, a través de la pàgina web, informarà de l'oferta d'ensenyaments sufragats amb fons públics dels centres, l'oferta de llocs escolars vacants i l'estimació de les places vacants a P3. Aquesta estimació resulta de deduir a les places ofertades, les places per reserva de NEE.

5.2 Assignació, assignació d'ofici i reclamacions a la plaça assignada en la preinscripció

Un cop assignades les sol·licituds es publiquen les places que hagin quedat vacants a cada centre.

En el cas que en el procés d'assignació s'hagi assignat una plaça d'ofici, la família pot manifestar el seu desacord dins del termini previst de reclamacions a les places d'ofici, a la comissió de garanties d'admissió, que oferirà una altra plaça de les existents. Aquesta reclamació es farà via telemàtica mitjançant el formulari que trobaran al web www.edubcn.cat

Fora del termini previst de reclamacions a les places d'ofici, les famílies que hagin participat en el procés de preinscripció i tinguin assignada una plaça escolar i, requerint un canvi de l'assignació del centre per circumstàncies excepcionals, podran presentar una reclamació mitjançant el formulari que trobaran al web www.edubcn.cat. Aquestes



reclamacions, que es podran presentar fins el 17 de juliol, s'estudiaran un cop finalitzada la matrícula.

Article 6

Noves sol·licituds d'admissió o canvi de centre abans de l'inici del curs

Un cop finalitzada la gestió de les sol·licituds de preinscripció (incloses les fora de termini, fins el 29 d'abril) i abans que s'iniciï el curs, les famílies només poden presentar nova sol·licitud d'admissió si correspon a alguna de les situacions següents:

- a) Alumnes no escolaritzats a Catalunya;
- b) Alumnes que fan un canvi de domicili des d'una altra població o entre districtes de la ciutat de Barcelona;
- c) Per circumstàncies excepcionals, entre les quals s'inclouen els canvis de centre derivats d'actes de violència de gènere o d'assetjament escolar. Aquestes sol·licituds només s'atendran si estan degudament acreditades i si s'havia aplicat el protocol pertinent.

Si es tracta de circumstàncies excepcionals –apartat c-, o si l'alumne o alumna té necessitats educatives especials o es troba en situació socioeconòmica i sociocultural desafavorida, caldrà que el centre remeti la família a l'oficina d'escolarització.

Les sol·licituds relacionades amb les situacions descrites als apartats a) i b) rebudes fins el dia 4 de setembre a les oficines d'escolarització del Consorci d'Educació de Barcelona, s'assignaran en el marc de les vacants disponibles quan deixin d'estar en vigor les llistes d'espera i s'hagin restablert les reduccions de capacitat per a la reserva per la matrícula continuada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 3. Aquesta assignació es farà per mitjà d'un procés sistemàtic que tindrà en compte:

- L'equilibri en la distribució de l'alumnat en situació socioeconòmica i sociocultural desafavorida.
- Les preferències de la família.
- La proximitat del centre al domicili.
- L'ordre d'entrada de les sol·licituds.

Les assignacions resultants d'aquest procés es comunicaran a les famílies abans d'inici de curs.

Per facilitar la distribució equilibrada de l'alumnat que es presenta en aquest període, es recomana als centres que remetin les famílies a l'Oficina d'Atenció del Consorci d'Educació de Barcelona o informar-les que poden realitzar la seva sol·licitud via telemàtica al web del Consorci d'Educació de Barcelona.

Article 7

Admissió al llarg del curs

A partir del moment en que s'iniciïn les classes, les famílies només poden presentar sol·licitud d'admissió si correspon a alguna de les situacions següents:



- a) Alumnes no escolaritzats a Catalunya;
- b) Alumnes que fan un canvi de domicili des d'una altra població o entre districtes de la ciutat de Barcelona;
- c) Per circumstàncies excepcionals, entre les quals s'inclouen els canvis de centre derivats d'actes de violència de gènere o d'assetjament escolar. Aquestes sol·licituds només s'atendran si estan degudament acreditades i si s'havia aplicat el protocol pertinent.

En el cas que la família faci la sol·licitud en el centre educatiu, si aquest disposa de places vacants i es tracta d'alguna de les situacions descrites als apartats a) i b), podrà atendre la sol·licitud.

Si es tracta de circumstàncies excepcionals, o si l'alumne o alumna té necessitats educatives especials o es troba en situació socioeconòmica i sociocultural desafavorida, caldrà que el centre remeti la família a l'oficina d'escolarització.

Per tal de reduir la segregació escolar i assegurar la distribució equilibrada de l'alumnat, les sol·licituds d'admissió que arribin a les oficines del Consorci d'Educació de Barcelona de l'alumnat amb situacions socioeconòmiques o socioculturals desafavorides s'assignaran, prioritàriament, a aquells centres que tinguin un índex d'alumnat en situació de vulnerabilitat inferior a la mitjana de segregació de tots els centres de la zona. Si cal, l'assignació es farà amb increment de ràtio i, amb caràcter general, només s'aplicarà un increment de ràtio per grup classe.

La resta de sol·licituds s'atendran en el marc de les places vacants existents assignant-les de forma rotativa i seqüencial entre tots els centres de la zona.

Article 8

Criteris generals d'aplicació dels increments de ràtio

L'increment de ràtio és una mesura que s'aplica amb caràcter extraordinari per a les situacions que s'exposen a continuació:

Un cop finalitzada la gestió de les sol·licituds de preinscripció, i tant abans que s'iniciï el curs com al llarg d'aquest, només s'aplicaran increments de ràtio en els supòsits següents:

- a) Per atendre necessitats d'escolarització d'alumnat nouvingut tenint en compte el que s'exposa a l'article 7 d'aquesta resolució.
- b) Per a l'alumnat que ja està incorporat en algun dels centres del Servei d'Educació de Catalunya, si s'ha produït canvi de municipi dins de Catalunya (o de districte dins de la ciutat de Barcelona) dels pares, mares, tutors o guardadors, i no hi ha places vacants a la zona.
- c) Per circumstàncies excepcionals -entre les quals s'inclouen els canvis de centre derivats d'actes de violència de gènere o d'assetjament escolar- si per a la millor protecció del menor és recomanable assignar-li plaça a un centre específic.
- d) Per reagrupament de germans, només de segon cicle d'educació infantil i d'educació primària, i sempre que el reagrupament es faci en el centre del germà escolaritzat amb major antiguitat. A aquests efectes, s'entén per alumne escolaritzat en un centre aquell



que ho era a la finalització del curs acadèmic anterior. No es faran increments de ràtio per a agrupament amb o entre germans de secundària.

e) Per reagrupament de germans bessons si en el procés de preinscripció han quedat assignats a dos centres diferents i si per agrupar-los cal fer necessàriament increment de ràtio perquè no es disposa de places escolars vacants per a tots dos en tot el districte. En aquest cas, correspondrà a la comissió de garanties d'admissió proposar a quin dels dos centres es farà l'agrupament.

f) En el cas d'alumnes anteriorment escolaritzats al centre, que hagin marxat fora de la ciutat de Barcelona i que retornin en el període dels dos cursos posteriors al moment de l'abandonament.

g) Per errors del centre o de l'administració educativa en la complementació de les dades o errors informàtics, prèvia valoració de la Direcció d'Atenció a la Comunitat Educativa del Consorci d'Educació de Barcelona.

Dels casos (b) a (g), i amb caràcter general, només s'aplicarà un increment de ràtio per grup classe i en cap cas es podrà superar el 10 per cent de la capacitat autoritzada per nivell.

Article 9

Escolarització d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

Amb l'objectiu de fer l'assignació més adequada per l'alumnat amb necessitats educatives especials i de fer una distribució més equilibrada de l'alumnat amb situacions de vulnerabilitat, el Consorci d'Educació de Barcelona ha determinat una reserva de places per a P3 i 1r d'ESO per escolaritzar aquest alumnat que haurà estat prèviament identificat pels diferents serveis tècnics corresponents (EAP i serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona).

En els annexos 1 i 2 d'aquesta resolució s'exposa la reserva de plaça per grup i zona educativa establerta per P3 i 1r d'ESO respectivament.

9.1 Escolarització d'alumnes amb necessitats educatives especials.

Tot l'alumnat amb necessitats educatives especials ocuparà plaça de reserva i, amb caràcter general i per una millor qualitat en la seva atenció, es distribuirà, amb caràcter general, fent una assignació per grup classe, tret de l'alumnat que requereixi d'un suport intensiu (SIEI o SIAL), en el que es prioritzarà l'assignació a aquest recurs o perquè les característiques del centre són les que millor s'adeqüen a la necessitat d'accessibilitat física de l'alumne/a).

9.2 Escolarització d'alumnes amb situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides

En el procés preinscripció, l'alumnat amb situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides s'assignarà en plaça de reserva per mitjà d'una distribució equilibrada entre els centres i tenint en compte la proximitat del centre al domicili de l'alumne.

Per garantir l'equilibri final en la distribució d'aquest alumnat, les sol·licituds d'admissió rebudes després del període de preinscripció i abans de l'inici de curs i les rebudes durant



el curs, s'assignaran als centres de forma equitativa, tenint en compte el nivell de segregació del centre en relació amb la mitjana de la zona, les places vacants disponibles i la distribució feta en el període de preinscripció. Si escau, es farà l'assignació amb increment de ràtio.

9.3. Reserva de places als ensenyaments postobligatoris (batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i de grau superior) per a alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desafavorides (NEE – tipus B)

Per accedir a les places de reserva d'aquests ensenyaments es tindrà en consideració l'alumnat beneficiari del Fons extraordinari d'ajut d'emergència social per a infants de 0 a 16 anys de l'Ajuntament de Barcelona o amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desafavorides (NEE – tipus B). La reserva de places es farà en funció del consell orientador del centre en el que l'alumne està cursant 4t d'ESO. Si s'escau, aquesta reserva s'ampliarà a través de resolució del/de la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

Article 10

Òrgans de garantia en els processos d'admissió d'alumnat

10.1. La Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona disposa, en el seu àmbit territorial, la **constitució de les comissions de garanties d'admissió** que siguin necessàries. La composició i les funcions de les comissions de garanties d'admissió són les que preveu l'article 46.2 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

En el marc de l'oferta de places existents, les comissions de garanties d'admissió ofereixen lloc escolar a les sol·licituds per al segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria que no hagin pogut atendre els directors dels centres públics o els titulars dels centres privats sufragats amb fons públics.

Les comissions de garanties d'admissió vetllaran en tot el procés d'admissió de l'alumnat per assolir una distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, utilitzant les eines que preveu la normativa.

10.2. Les **funcions** de les comissions de garanties d'admissió són, a més de les establertes a l'article 21.3 del Decret 75/2007, de 27 de març, totes les altres que li atribueixi el Consorci d'Educació de Barcelona.

10.3. Nomenament dels membres de les comissions i comissions tècniques

El/la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona nomenarà les persones membres de cadascuna de les comissions i comissions tècniques. Aquestes persones han d'observar el deure de reserva respecte de les dades de caràcter personal de què hagin tingut coneixement en l'exercici de llurs funcions. Un cop constituïdes es mantenen actives fins a la constitució de les corresponents al procés d'admissió del curs següent.

10.4. A l'efecte de garantir a la ciutat de Barcelona el compliment de les normes sobre admissió de l'alumnat i la participació dels diferents sectors educatius en el seguiment del procés de gestió de llocs escolars, es constitueixen **les tres comissions de garanties d'admissió** següents:



- Comissió de garanties d'admissió del segon cicle de l'educació infantil i de l'educació primària.
- Comissió de garanties d'admissió de l'educació secundària obligatòria.
- Comissió de garanties d'admissió de l'educació postobligatòria

La Composició de les comissions de garanties d'admissió serà la següent:

Comissió de garanties d'admissió del segon cicle de l'educació infantil i de l'educació primària:

- Presidència, exercida per un/a inspector/a d'Educació.
- Presidència adjunta, exercida per un/a inspector/a d'Educació.
- Vicepresidència, exercida per el/la Cap del Servei de Gestió del Procés d'Escolarització del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Dos directors/es de centres públics, a proposta de la Junta Territorial de Directors i Directores de Primària.
- Dues persones titulars de centres privats concertats, a proposta de les respectives associacions de titulars de centres privats.
- Dues persones membres dels Serveis Educatius, a proposta de la Direcció d'Acció Educativa del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Dues persones membres de consell escolar representants de mares i pares d'alumnes de centres públics, a proposta de les federacions de mares i pares d'alumnes representatives del sector.
- Dues persones membres de consell escolar representants de mares i pares d'alumnes de centres privats concertats, a proposta de les federacions de mares i pares d'alumnes representatives del sector.
- Dues persones membres dels consells escolars de centres públics, en representació del professorat, a proposta dels sindicats més representatius del sector.
- Dues persones membres dels consells escolars de centres privats concertats, en representació del professorat, a proposta dels sindicats més representatius del sector.
- El/la secretari/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona.
- El/la responsable de planificació i programació de l'oferta educativa del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Un tècnic especialitzat del Servei de Gestió del Procés d'Escolarització del Consorci d'Educació de Barcelona.

Comissió de garanties d'admissió de l'educació secundària obligatòria:

- Presidència, exercida per un/a inspector/a d'Educació.
- Presidència adjunta, exercida per un/a inspector/a d'Educació.
- Vicepresidència, exercida per el/la Cap del Servei de Gestió del Procés d'Escolarització del Consorci d'Educació de Barcelona.



- Dos directors/es de centres públics, a proposta de la Junta Territorial de Directors i Directores de Secundària.
- Dues persones titulars de centres privats concertats, a proposta de les respectives associacions de titulars de centres privats.
- Dues persones membres dels Serveis Educatius, a proposta de la Direcció d'Acció Educativa del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Dues persones membres del consell escolar representants de mares i pares d'alumnes de centres públics, a proposta de les federacions de mares i pares d'alumnes representatives del sector.
- Dues persones membres del consell escolar representants de mares i pares d'alumnes de centres privats concertats, a proposta de les federacions de mares i pares d'alumnes representatives del sector.
- Dues persones membres dels consells escolars de centres públics, en representació del professorat, a proposta dels sindicats més representatius del sector.
- Dues persones membres dels consells escolars de centres privats concertats, en representació del professorat, a proposta dels sindicats més representatius del sector.
- El/la secretari/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona.
- El/la responsable de planificació i programació de l'oferta educativa del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Un tècnic especialitzat del Servei de Gestió del Procés d'Escolarització del Consorci d'Educació de Barcelona.

Comissió de garanties d'admissió de l'educació postobligatòria:

- Presidència, exercida per un/a inspector/a d'Educació.
- Presidència adjunta, exercida per un/a inspector/a d'Educació.
- Vicepresidència, exercida per el/la Cap del Servei de Gestió del Procés d'Escolarització del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Un/a director/a de centre públic, a proposta de la Junta Territorial de Directors i Directores de Secundària.
- Una persona titular de centre privat concertat, a proposta de les respectives associacions de titulars de centres privats.
- Una persona membre dels Serveis Educatius, a proposta de la Direcció d'Acció Educativa del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Una persona representant de mares i pares d'alumnes de centres públics, a proposta de les federacions de mares i pares d'alumnes representatives del sector.
- Una persona representant de mares i pares d'alumnes de centres privats concertats, a proposta de les federacions de mares i pares d'alumnes representatives del sector.
- Una persona membre dels consells escolars de centres públics, en representació del professorat, a proposta dels sindicats més representatius del sector.



- Una persona membre dels consells escolars de centres privats concertats, en representació del professorat, a proposta dels sindicats més representatius del sector.
- El/la secretari/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona.
- Un tècnic especialitzat del Servei de Gestió del Procés d'Escolarització del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Una persona membre de l'Àrea d'Ensenyaments Postobligatoris i de Règim Especial del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Una persona membre del Servei de Gestió del Procés d'Escolarització del Consorci d'Educació de Barcelona.

10.5. Es constitueixen les comissions tècniques de suport següents:

Comissió tècnica de suport per a l'admissió a les escoles oficials d'idiomes, amb la composició següent:

- Presidència, exercida per un/a inspector/a d'Educació.
- Una persona tècnica a proposta del Servei de Gestió del Procés d'Escolarització del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Una persona membre de l'Àrea d'Ensenyaments Postobligatoris i de Règim Especial del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Un/a director/a d'una escola oficial d'idiomes, a proposta de l'Àrea d'Ensenyaments Postobligatoris i de Règim Especial del Consorci d'Educació de Barcelona.

La funció d'aquesta comissió serà la del seguiment del procés d'admissió a les escoles oficials d'idiomes.

Comissió tècnica de suport per a l'admissió als ensenyaments d'adults, amb la composició següent:

- Presidència, exercida per un/a inspector/a d'Educació.
- Una persona tècnica a proposta del Servei de Gestió del Procés d'Escolarització del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Una persona membre de l'Àrea d'Ensenyaments Postobligatoris i de Règim Especial del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Un/a director/a d'un centre d'educació d'adults, a proposta de l'Àrea d'Ensenyaments Postobligatoris i de Règim Especial del Consorci d'Educació de Barcelona.

La funció d'aquesta comissió serà la del seguiment del procés d'admissió als centres de titularitat pública amb ensenyaments d'educació d'adults.

Comissió tècnica de suport a l'educació especial, amb la composició següent:

- Presidència, exercida per un/a inspector/a d'Educació.
- Dues persones tècniques de l'Àrea d'Orientació i Educació Inclusiva del Consorci d'Educació de Barcelona.



- Una persona tècnica a proposta del Servei de Gestió del Procés d'Escolarització del Consorci d'Educació de Barcelona.

- Un/a director/a d'un Equip d'Assessorament Psicopedagògic de la ciutat de Barcelona, a proposta de l'Àrea d'Orientació i Educació Inclusiva del Consorci d'Educació de Barcelona.

La funció d'aquesta comissió serà la del seguiment del procés d'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials en els Centres d'Educació Especial i en els Suports Intensius d'Escolarització Inclusiva.

Comissió tècnica de suport per a l'admissió als centres integrats, amb la composició següent:

- Presidència, exercida per un/a inspector/a d'Educació.

- Vicepresidència, exercida per el/la Cap del Servei de Gestió del Procés d'Escolarització del Consorci d'Educació de Barcelona.

- El/la director/a de l'Institut Escola Artístic Oriol Martorell o persona en qui delegui.

- El/la director/a de l'IESA Institut del Teatre o persona en qui delegui.

- Un/a director/a d'un Equip d'Assessorament Psicopedagògic de la ciutat de Barcelona, a proposta del Consorci d'Educació de Barcelona.

Les funcions d'aquesta comissió seran les de seguiment del procés d'admissió als centres integrats, l'anàlisi de les situacions específiques de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i la gestió de les sol·licituds d'accés que es presentin als centres integrats un cop finalitzat el període de preinscripció”.

Article 11

Oficines d'Escolarització

A banda de l'Oficina d'Escolarització central del Consorci d'Educació de Barcelona (Plaça Urquinaona, 6) es continuarà oferint el servei d'assessorament i el suport a les famílies al llarg del procés d'escolarització i la gestió de la nova admissió de manera descentralitzada a través de les Oficines d'Escolarització següents:

- L'Oficina d'Escolarització al districte de Nou Barris (c. Nil, 27 bxs.)

- L'Oficina d'Escolarització al districte de Sant Andreu (c. Sant Adrià, 20, recinte Fabra i Coats)

- L'Oficina d'Escolarització al districte de Ciutat Vella (Placeta del Pi,2).

La Direcció d'Atenció a la Comunitat Educativa del Consorci d'Educació de Barcelona assumeix les finalitats que l'article 20 del Decret 75/2007, de 27 de març, estableix per a les Oficines municipals d'escolarització.

Durant el període posterior a l'aprovació d'aquesta resolució, el Consorci d'Educació de Barcelona pot crear noves oficines d'escolarització per donar suport tècnic a l'escolarització en determinats districtes.

Disposició final



Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la jurisdicció contenciosa administrativa competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que dictà l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, tal i com disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010), o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



ANNEX 1: RESERVA DE PLACES A P3 PER A ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

Codi Zona	Denominació Zona	Places reserva NESE per grup
Z01	Ciutat Vella	4
Z02	l'Eixample - Dreta	2
Z03	l'Eixample- Esquerra	2
Z04	el Poble Sec - la Font de la Guatlla	3
Z05	la Marina del Prat Vermell - la Marina de Port	2
Z06	Sants - Hostafrancs - la Bordeta - Badal	2
Z07	Les Corts	2
Z08	Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes	2
Z09	Sarrià - les Tres Torres	2
Z10	el Putxet i el Farró - Sant Gervasi - la Bonanova - Galvany	2
Z11	la Salut - Vallcarca i els Penitents - el Coll	2
Z12	la Vila de Gràcia - el Camp d'en Grassot i Gràcia Nova	2
Z13	el Baix Guinardó - Can Baró - el Guinardó	2
Z14	la Font d'en Fargues	2
Z15	el Carmel - la Teixonera	5
Z16	Sant Genís dels Agudells - Montbau - la Vall d'Hebron - la Clota - Horta	2
Z17	Porta - el Turó de la Peira - Vilapicina i la Torre Llobeta - Can Peguera	4
Z18	la Guineueta - Canyelles - les Roquetes - Verdun	5
Z19	la Prosperitat - la Trinitat Nova	4
Z20	Torre Baró - Vallbona - Ciutat Meridiana	7
Z21	la Trinitat Vella	7
Z22	Baró de Viver - el Bon Pastor	4
Z23	Sant Andreu	2
Z24	Navas - la Sagrera - el Congrés i els Indians	2
Z25	el Camp de l'Arpa del Clot - el Clot	2
Z26	el Parc i la Llacuna, la Vila Olímpica, Diagonal Mar i el Front Marítim - Poblenou	2
Z27	el Besòs i el Maresme	4
Z28	Provençals del Poblenou	2
Z29	la Verneda i la Pau - Sant Martí de Provençals	3



ANNEX 2: RESERVA DE PLACES A 1r PER A ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

Codi Zona	Denominació Zona	Plaça de reserva NESE per grup
S0101	Ciutat Vella 1	8
S0102	Ciutat Vella 2	8
S0103	Ciutat Vella 3	8
S0201	L'Eixample 1	2
S0202	L'Eixample 2	3
S0301	Sants - Montjuïc 1	5
S0302	Sants - Montjuïc 2	5
S0303	Sants - Montjuïc 3	5
S0401	Les Corts	2
S0501	Sarrià - Sant Gervasi	2
S0601	Gràcia 1	3
S0602	Gràcia 2	3
S0701	Horta - Guinardó 1	4
S0702	Horta - Guinardó 2	4
S0703	Horta - Guinardó 3	4
S0801	Nou Barris 1	7
S0802	Nou Barris 2	9
S0803	Nou Barris 3	7
S0804	Nou Barris 4	8
S0901	Sant Andreu 1	4
S0902	Sant Andreu 2	4
S0903	Sant Andreu 3	4
S1001	Sant Martí 1	4
S1002	Sant Martí 2	4
S1003	Sant Martí 3	4
S1004	Sant Martí 4	4