PASSOS A SEGUIR QUAN ES DETECTA QUE UNA ENTITAT NO TÉ SIGNAT CONVENI PER FER SC

1.- La referent d'APSC del CRP envia a l'entitat el model de conveni en **WORD** perquè ompli les dades (amb el logo) de l'entitat però **NO L'HA DE SIGNAR**

2.- La referent d'APSC del CRP envia aquest **WORD** de l'entitat a Mireia Cebrian mireiacebrian.ceb@gencat.cat

3.- Mireia Cebrian mireiacebrian.ceb@gencat.cat fa arribar el **WORD** als Serveis Jurídics del CEB perquè hi posi el codi, el passi a **PDF** i el torni a enviar a Mireia Cebrian mireiacebrian.ceb@gencat.cat

4.- Mireia Cebrian mireiacebrian.ceb@gencat.cat envia el **PDF** a la referent d'APSC del CRP corresponent i aquesta l'envia a l'entitat perquè el signi.

5.- La referent d'APSC del CRP corresponent envia el **PDF signat** a Mireia Cebrian mireiacebrian.ceb@gencat.cat

6.- Mireia Cebrian mireiacebrian.ceb@gencat.cat envia el **PDF signat** al Servei Jurídic del CEB per tal que la gerenta signi el conveni. Fins que no estigui signat per la gerenta, el conveni estarà a la carpeta pendent de signatura

7.- Un cop signat per part de la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, Mireia Cebrian mireiacebrian.ceb@gencat.cat el posa a la carpeta de convenis signats

8.- Mireia Cebrian mireiacebrian.ceb@gencat.cat envia el conveni signat al referent del CRP corresponent i aquest l'envia a l'entitat.

Nota 1: els instituts públics que fan SC a una escola pública de primària, no cal signar conveni perquè la gerenta és la titular dels dos centres educatius.

Nota 2: als centres concertats, el titular del centre és que hi ha de signar conveni amb l'entitat.

Nota 3: Independentment dels convenis que ha de signar la gerenta, un centre no pot començar el servei comunitari si no té l'autorització de la família per fer SC i la declaració de compromís signat entre la direcció del centre i la direcció de l'entitat.