



Resolució de 29 de maig de 2015 del Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, sobre el procediment de sol·licituds de reducció de jornada per al personal funcionari o laboral indefinit docent destinat en centres de titularitat municipal.

Per tal de donar compliment a la Resolució ENS/1031/2014, de 8 de maig, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment de sol·licituds de reducció de jornada per al personal funcionari docent.

RESOLC:

Establir el procediment de sol·licituds de reducció de jornada per al personal funcionari docent o laboral indefinit, destinat en centres de titularitat municipal, que consten a l'annex d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu davant el Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de maig de 2015

Manel Blasco i Legaz
Gerent

Annex

1.- Procediment de sol·licitud de les reduccions de jornada següents:

- Per a tenir cura d'un fill o filla menor de 12 anys sempre que se'n tingui la guarda legal.
- Per a tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal.
- Per tenir a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeix ésser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial
- Per fer efectiva la protecció o assistència social íntegra a les dones víctimes de la violència de gènere.



1.1 L'horari setmanal de dedicació al centre del professorat que tingui concedida una reducció de jornada, haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada de treball. Qui s'aculli a una reducció de jornada haurà d'assistir a totes les reunions de claustre, de coordinació de cicle o d'àrea, d'avaluacions i d'altres que siguin preceptives i degudament convocades.

1.2 A sol·licitud de la persona interessada la seva dedicació en el centre podrà concentrar-se en 3, 4 o 5 dies setmanals. A aquest efecte es concedirà al/a la funcionari/a o contractat/da laboral la part de la jornada que convingui als seus interessos personals, sempre que ho permeti l'organització horària del centre, i en funció del nombre de reduccions de jornada concedides i dels substituïts nomenats per a cobrir-les.

Si l'organització del centre no permet la concentració sol·licitada, la persona interessada podrà renunciar a la reducció de jornada abans de començar a gaudir-la.

1.3 Per tal de garantir el normal funcionament del servei docent, que requereix planificar l'organització de l'horari del substituït, i alhora la continuïtat pedagògica dels alumnes que requereix el dret a l'educació, les persones interessades a acollir-se a una reducció de jornada hauran de presentar una sol·licitud, el model de la qual es trobarà a la pàgina d'Internet del Consorci d'Educació de Barcelona (edubcn.cat), davant el gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

Aquesta sol·licitud s'ha de formalitzar amb una antelació d'almenys quinze dies del seu inici i la seva durada es perllongarà, com a mínim, fins el dia en que finalitzin les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins el 31 d'agost.

Quan la persona interessada continuï aquesta reducció de jornada, la seva finalització ha de coincidir sempre amb l'últim dia de les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins el 31 d'agost. En qualsevol cas, finalitzarà la reducció de jornada quan acabi el fet causant que ha originat l'esmentada reducció.

Durant el període de gaudiment de la reducció de jornada no es podrà modificar el percentatge de reducció llevat de situacions excepcionals valorades pel gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

En cas que s'hagi renunciat a la reducció de jornada abans de la seva durada màxima no es podrà tornar a gaudir de la reducció de jornada pel mateix fet causant durant el curs lectiu en el què s'hagi renunciat.

La concessió de la reducció de jornada es farà mitjançant resolució del gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

Aquestes reduccions de jornada són incompatibles amb el desenvolupament de qualsevol activitat econòmica, retribuïda o no i amb qualsevol altra reducció de jornada.

2.- Procediment de sol·licitud de reducció de jornada per interès particular

2.1.- El personal docent funcionari de carrera o laboral indefinit pot sol·licitar per interès particular, la reducció de la jornada en la meitat, amb la reducció proporcional de les seves retribucions. El personal interessat a acollir-se a aquesta reducció ha de presentar una sol·licitud adreçada al Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona (Registre. Plaça



Urquinaona, 6 planta baixa) fins el 15 de juny, fent constar el nombre de dies en què vol concentrar la dedicació al centre (3,4 o 5 dies). A aquest efecte es concedirà al funcionari la part de la jornada que convingui als seus interessos personals sempre que ho permeti l'organització horària del centre, i en funció de les reduccions de jornada concedides i dels substituïts nomenats per a cobrir-les.

Si l'organització del centre no permet la concentració sol·licitada, la persona interessada podrà renunciar a la reducció de jornada abans de començar a gaudir-la.

L'imprès de sol·licitud es pot trobar a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona.

2.2.- En un termini màxim de 15 dies, el gerent del Consorci emetrà la resolució corresponent autoritzant la reducció de jornada, si escau, la qual té una durada d'un curs escolar: de l'1 de setembre a 31 d'agost, excepte els casos de força major degudament justificats.

Aquesta resolució es comunicarà a la persona interessada i al/a la director/a del centre on aquesta estigui destinada durant el període de gaudi de la reducció.

2.3.- No es pot sol·licitar la reducció de jornada per interès particular fora del termini establert ni renunciar-hi abans del 31 d'agost, llevat de situacions excepcionals valorades pel Gerent del Consorci d'Educació.

2.4.- La reducció de jornada per interès particular és prorrogable anualment. En aquest sentit s'haurà de demanar mitjançant el model de sol·licitud que es trobarà a la pàgina web del Consorci d'Educació edubcn.cat, seguint els criteris establerts en els apartats anteriors.

2.5.- No es pot autoritzar la reducció de jornada per interès particular al professorat que pertany a l'equip directiu del centre.
El fet de ser designat/ada membre de l'equip directiu amb posterioritat a l'autorització de la reducció de jornada per interès particular comportarà l'extinció de l'esmentada autorització.

2.6.- L'autorització de reducció de jornada per interès particular resta subordinada a les necessitats del servei i és subjecta al règim normatiu que regula les incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. És incompatible amb qualsevol altra reducció de jornada.

Quan en un mateix centre hi hagi un nombre de sol·licitants superior al que permet una òptima organització de les activitats del centre es tindrà en compte la major antiguitat en el centre i en cas d'empat la major antiguitat a la categoria com a criteri per a la concessió de la reducció de jornada, i s'actuarà amb criteris rotatoris.

