

## Ajut per a discapacitats amb dependència econòmica

**Personal municipal i personal del Consorci d'Educació de Barcelona** (acollit a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona)

---

### Sol·licitud i tramitació:

- L'ajut s'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans i Organització mitjançant instància signada digitalment i adreçada a [rhgestioeconomica.ceb@gencat.cat](mailto:rhgestioeconomica.ceb@gencat.cat), amb la que s'adjuntarà la declaració de l'empleat conforme té sota la seva responsabilitat el familiar amb dependència econòmica.
  - La data d'efectes econòmics de l'ajut serà la del mes següent al de la data de tramesa de la sol·licitud.
- 

### Informació:

Assignació econòmica mensual que es reconeix als/a les empleats/des per les despeses generades per a l'atenció i recuperació de familiars de primer grau, amb un grau de disminució igual o superior al 33%, que convisquin i estiguin econòmicament a càrrec de l'empleat/da.

Per tal de tenir dret a l'ajut cal reunir **els següents requisits:**

- Parentiu fins al primer grau (fills/es, cònjuges/parelles de fet, pares/mares, sogres, i discapacitats/des respecte dels quals es tingui la tutoria legal).
- Que la discapacitat igual o superior al 33% estigui acreditada amb la resolució administrativa/ certificat de l'ICASS.
- Que el fill/familiar estigui a càrrec del treballador (convivència amb el treballador i dependència econòmica).
- Extensiu als fills respecte dels quals no pugui acreditar-se la convivència però en situació de custòdia compartida.
- La dependència econòmica s'estableix respecte de tot tipus de rendes, a les derivades del treball i també a les pensions. S'entendrà que existeix dependència econòmica de l'empleat/da si els ingressos percebuts no superen el 100% del salari mínim interprofessional.

### **Documentació a presentar:**

- Instància amb la sol·licitud de l'ajut i la declaració de l'empleat/da conforme té sota la seva responsabilitat el familiar amb dependència econòmica.
- DNI vigent del/de la sol·licitant (\*)
- DNI vigent del familiar amb un grau de discapacitat reconegut (\*)
- Resolució de l'ICASS de reconeixement del grau de discapacitat (\*)
- Certificats negatius de prestacions o pensions de l'INSS a nom del sol·licitant, i del familiar que té reconegut el grau de discapacitat (\*)
- Certificat negatiu de prestacions de la Generalitat i Hisenda a nom del sol·licitant i del familiar que té reconegut el grau de discapacitat. (\*)
- Llibre de família que acrediti la relació de parentiu, o document que acrediti la tutoria legal.
- Certificat de convivència.
- Si el/la familiar amb dependència econòmica treballa o ha treballat, caldrà aportar el certificat de vida laboral, còpia de les nòmines/declaració de la renda si escau.
- Si el/la fill/a rep assistència en centre d'educació especial de caràcter onerós i es vol sol·licitar l'increment de la subvenció per aquest concepte, caldrà acreditar-la mitjançant: prescripció mèdica i certificat del director del centre escolar amb l'import total anual de despeses.

**(\*) Consulta per interoperabilitat:** L'Àrea de RH i Organització pot consultar els registres públics amb l'autorització prèvia de l'empleat o empleada de manera que en cas de consignar en la sol·licitud l'autorització per a la consulta per interoperabilitat, no caldrà que porti la documentació assenyalada amb un asterisc.

L'Àrea de RH i Organització comprovarà que s'acompleixin tots els requisits i es comunicarà a l'interessat /da l'aprovació o desestimació de la seva sol·licitud mitjançant Resolució de la Direcció de Recursos Corporatius.

Si els dos cònjuges o membres d'una parella de fet són empleats/des municipals, d'organismes públics municipals o societats mercantils, o del CEB, només un d'ells podrà sol·licitar i ser beneficiari de l'ajut pel mateix subjecte causant.

Si canvien les circumstàncies que donen dret a la percepció de l'ajut, el personal beneficiari ho haurà de comunicar en el termini de 15 dies.