



---

## **i** PERMÍS PER TRASLLAT DE DOMICILI

---

PERSONAL AJUNTAMENT. PERSONAL GENERALITAT. PERSONAL CONSORCI D'EDUCACIÓ.

### **Qui el pot demanar:**

- Personal funcionari.
- Personal interí.
- Personal substitut.
- Personal laboral.

---

### **Sol·licitud:**

- S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació de Barcelona.

---

### **Durada:**

- **Personal municipal:**  
Un dia, quan el municipi destinació del trasllat sigui el mateix municipi on està domiciliat el treballador.  
Dos dies, quan el trasllat tingui lloc entre poblacions de l'àmbit metropolità.  
Tres dies, fora d'aquest àmbit i dins l'àmbit de Catalunya.  
  
Aquests dies de permís han de ser naturals i consecutius.
- **Personal de la Generalitat:**  
Un dia si no hi ha canvi de localitat del centre de treball.  
Fins a 4 dies naturals si hi ha canvi de localitat del centre de treball.

---

### **Documentació que cal presentar:**

- Documentació acreditativa del trasllat: full del padró municipal.

---

### **Retribucions:**

- Es cobra el 100%.



### **Legislació:**

- Articles 96.b del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC, 3-11-1997) i les modificacions introduïdes per l'art. 6.2 de la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització (DOGC, 31-12-1997).
- Acord de condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2008-2011.