



Permisos i llicències (cal adjuntar-hi justificant)

Personal Generalitat, Personal municipal i Personal del Consorci d'Educació

Absències del lloc de treball, jornada sencera, excepte baixes per malaltia, accident o maternitat.

Dades de la persona sol·licitant

Nom	Primer cognom	Segon cognom
NIF	<input type="checkbox"/> Primària <input type="checkbox"/> Secundària <input type="checkbox"/> PAS	

Centre de treball o dependència en què presteu serveis

El/la qui subscriu, d'acord amb la normativa vigent, demana llicència de _____ dies per
assumptes propis a partir del dia _____ relacionats amb:

- Matrimoni d'un familiar (1)
- Intervenció quirúrgica d'un familiar (1)
- Malaltia greu d'un familiar (1)
- Mort d'un familiar (1)
- Examen acadèmic
- Trasllet de domicili
- Comissió de serveis
- Per atendre un familiar
- Altres

(1) Indiqueu parentiu.

Període de _____ a _____ de 20__

Interessat/da

AUTORITZACIÓ *
El/La director/a del centre

* Si no està signat, justifiqueu-ho.

VIST I PLAU
ÀREA DE RECURSOS HUMANS

Barcelona de de

GERÈNCIA DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, les seves dades seran incorporades al fitxer "Personal", del qual és responsable el Consorci d'Educació de Barcelona.

La finalitat d'aquest fitxer és la gestió dels processos de selecció de personal, així com la gestió de les dades del personal contractat pel Consorci d'Educació de Barcelona.

D'acord al que s'ha exposat, autoritzeu al responsable del fitxer al tractament de les seves dades amb la finalitat indicada.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adjuntant fotocòpia del seu DNI adreçat a L'Àrea d'Organització i Serveis Generals del Consorci d'Educació de Barcelona; Plaça Urquinaona, 6, 5a planta, CP, 08010, Barcelona o bé mitjançant correu electrònic signat electrònicament dirigit a bustia.ceb@gencat.cat