



PERMÍS PER ASSISTÈNCIA A EXÀMENS FINALS I ALTRES PROVES ALLIBERADORES DE MATÈRIA

PERSONAL MUNICIPAL. PERSONAL DE LA GENERALITAT. PERSONAL
CONSORCI D'EDUCACIÓ.

Qui el pot demanar:

- Personal funcionari.
 - Personal interí.
 - Personal substitut.
 - Personal laboral
-

Sol·licitud i documentació que cal presentar:

- **Personal Municipal i del Consorci d'Educació:**
S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci, prèvia autorització de la direcció del centre.
 - **Personal de la Generalitat:**
S'ha de sol·licitar a la direcció del centre o al cap de la dependència.
-

Durada:

- Un dia per a assistir a exàmens finals en centres docents d'ensenyaments oficials.
 - El temps indispensable, en el cas d'altres proves definitives d'avaluació i alliberadores de matèria en els centres docents d'ensenyaments oficials.
 - En el cas de proves de selecció i promoció a l'administració pública, el temps indispensable.
-

Observacions:

- La concessió del permís no està condicionada a les necessitats del servei.
-

Retribucions:

- Es cobra el 100%.
-

Legislació:

- Articles 96.c del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a

Catalunya en matèria de funció pública (DOGC, 3-11-1997) i les modificacions introduïdes per l'art. 6.2 de la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització (DOGC, 31-12-1997).

- Personal municipal: Article 14.1 de l'Acord de condicions de treball per al personal funcionari / Conveni col·lectiu de treball per al personal laboral.