



## Sol·licitud de reducció de jornada per interès particular per al personal funcionari o laboral indefinit docent. Curs.....

### ANNEX II

#### Dades de la persona sol·licitant

Nom	Primer cognom	Segon cognom
NIF	Data naixement	Anys de servei en qualsevol nivell educatiu:
Centre	<input type="checkbox"/> Primària <input type="checkbox"/> Secundària	
Dedicació al centre		

#### Especificacions del permís sol·licitat:

El personal docent funcionari i laboral indefinit pot sol·licitar, per interès particular, la reducció de la jornada a la meitat, amb la reducció proporcional de les seves retribucions.

L'horari setmanal de dedicació al centre ha d'incloure l'activitat lectiva i la complementària proporcional a la jornada de treball.

No es pot autoritzar la reducció de jornada per interès particular al professorat que pertany a l'equip directiu del centre docent. Si s'és designat/da membre de l'equip directiu amb posterioritat a l'autorització de la reducció de jornada per interès particular, aquest fet comporta l'extinció de l'autorització esmentada.

L'autorització de la reducció de jornada per interès particular resta subordinada a les necessitats del servei i és subjecta al règim normatiu que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Quan en un mateix centre hi hagi un nombre de sol·licitants superior al que permet una organització òptima de les activitats del centre, es tindrà en compte l'antiguitat al centre o en el cos com a criteri per a la concessió de la reducció de jornada, i s'actuarà amb criteris rotatoris.

#### Cal presentar la sol·licitud en el termini establert.

La durada d'aquest permís serà des de l'1 de setembre de \_\_\_\_\_ fins al 31 d'agost de \_\_\_\_\_

Pròrroga:                      Sí                                       No

**Demano** que se m'autoritzi aquest permís, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura interessat/da

Barcelona,

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, les seves dades seran incorporades al fitxer "Personal", del qual és responsable el Consorci d'Educació de Barcelona.

La finalitat d'aquest fitxer és la gestió dels processos de selecció de personal, així com la gestió de les dades del personal contractat pel Consorci d'Educació de Barcelona.

D'acord al que s'ha exposat, autoritzeu al responsable del fitxer al tractament de les seves dades amb la finalitat indicada.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adjuntant fotocòpia del seu DNI adreçat a L'Àrea d'Organització i Serveis Generals del Consorci d'Educació de Barcelona; Plaça Urquinaona, 6, 5a planta, CP, 08010, Barcelona o bé mitjançant correu electrònic signat electrònicament dirigit a [bustia.ceb@gencat.cat](mailto:bustia.ceb@gencat.cat)