



REDUCCIÓ DE JORNADA PER TENIR CURA D'UNA PERSONA AMB DISCAPACITAT PSÍQUICA, FÍSICA O SENSORIAL QUE NO FACI CAP ACTIVITAT RETRIBUÏDA

PERSONAL DE LA GENERALITAT

Qui la pot demanar:

- Funcionari
 - Personal laboral
 - Personal interí
-

Sol·licitud:

- S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació de Barcelona
-

Durada:

- Es pot demanar una reducció d'1/3 o bé d'1/2 de la jornada de treball.
 - La reducció de jornada és proporcional a cada bloc horari.
 - La dedicació al centre, podrà concentrar-se en 3, 4 o 5 dies. Quan ho permeti l'organització horària del centre, i en funció del nombre de reduccions de jornada concedides i dels substituïts nomenats per a cobrir-les, es concedirà al funcionari la part de jornada que convingui als seus interessos personals.
-

Observacions:

- Si els dos conjugues treballen, només un d'ells pot gaudir-ne.
- Per facilitar-ne la cobertura i validar la documentació cal presentar la sol·licitud 15 dies abans de l'inici del permís.
- Només es concedeix en el cas de dedicació o nomenament a jornada sencera.
- Cada persona causant dona dret a una única reducció de jornada, la suspensió de la qual s'entendrà com a renúncia a reprendre-la en un futur per la mateixa persona causant. Es pot sol·licitar el canvi d'un terç a mitja jornada, o viceversa, una sola vegada mentre gaudeixi de la reducció.
- La finalització de la reducció de jornada ha de coincidir sempre amb el dia anterior a l'inici del trimestre següent, i així successivament fins a arribar al tercer trimestre escolar que es perllongarà al 31 d'agost.
- En qualsevol cas, la reducció de jornada finalitzarà quan acabi el fet causant que l'ha originat.

Requisits:

- La reducció es concedeix per guarda legal d'una persona (no cal que sigui familiar) disminuïda psíquica, física o sensorial depenent de la persona sol·licitant, i que no realitza cap activitat retribuïda.
 - És incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat (remunerada o no).
-

Retribucions:

- Les retribucions són del 80% o del 60% en funció de si la jornada és reduïda en un terç o en la meitat.
-

Documentació que cal presentar:

- Fotocòpia compulsada del llibre de família o certificat del Registre Civil o certificat d'empadronament de l'Ajuntament on consti la guarda legal. En el seu cas, document judicial acreditatiu de que es té la guarda legal del causant.
 - Certificació emesa pels serveis de valoració de la Dependència (SEVAD). Departament d'acció Social i Ciutadania indicant el Grau de disminució (certificat de reconeixement del Grau de disminució).
-

Legislació:

- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al Servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC 4675, de 13.07.06)
- Circular 6/2000, de 7 de juny, de la Secretaria General d'administració i Funció Pública sobre la suspensió del règim de reducció de la jornada de treball per raó de guarda legal durant l'horari d'estiu i/o durant el període de vacances.