



Sol·licitud de reducció de jornada per tenir cura d'un fill o filla

Personal docent

Dades personals

DNI/NIE

Nom i cognoms

Nom del centre de treball

Cos que ocupa

Especialitat lloc

Adreça electrònica

Telèfon

Mòbil

Sol·licito

- Reducció d'1/2 de la jornada amb el 60% de les retribucions fins que l'infant tingui 6 anys (com a màxim).
 Opto per compactar la reducció de jornada del primer any en jornades consecutives senceres durant 182 dies amb el 60% de les retribucions.
- Reducció d'1/3 de la jornada amb el 80% de les retribucions fins que l'infant tingui 6 anys (com a màxim).
 Opto per compactar la reducció de jornada del primer any en jornades consecutives senceres durant 122 dies amb el 80% de les retribucions.
- Reducció d'1/2 de la jornada amb la reducció proporcional de les retribucions fins que l'infant tingui 12 anys (com a màxim).
 Reducció d'1/3 de la jornada amb la reducció proporcional de les retribucions fins que l'infant tingui 12 anys (com a màxim).

En cas que opteu per compactar la reducció de jornada, cal especificar si continuareu o no amb la reducció de jornada, que ha de ser la mateixa que s'ha gaudit en la compactació ja que és continuació del mateix permís:

- Renunciar a la reducció de jornada
 Excedència per tenir cura del meu fill o filla
 Continuar en reducció de jornada d'1/3
 Continuar en reducció de jornada d'1/2

Nom i cognoms de l'infant

Data de naixement

Període sol·licitat

Data d'inici:

Manifesto que estic assabentat/ada del següent: a) Que la compactació de la reducció de jornada comporta el retorn de les retribucions percebudes de manera anticipada si no em reincorpo al lloc de treball; b) Que la compactació de la reducció de jornada en 122 dies, comportarà que durant els 8 mesos següents cobraré el 80% de les retribucions si treballo a jornada sencera o el 47% si treballo 2/3 de la jornada; c) Que la compactació de la reducció de jornada en 182 dies comportarà que durant els 6 mesos següents cobraré el 60% de les retribucions si treballo a jornada sencera o el 10% si treballo a 1/2 jornada.

Declaro que aquesta sol·licitud ha estat comunicada a la direcció del centre on treballo.

Lloc i data:

Signatura de la persona sol·licitant

Vistiplau del director / de la directora del centre

Nom i cognoms

Vistiplau Favorable Desfavorable. Motiu:

Lloc i data:

Signatura

Resolució

Vistos la sol·licitud precedent i els informes pertinents, resolc : Atorgar la reducció Denegar la reducció

Lloc i data:

p. d. (Resolució ENS/1840/2011, de 21 de juliol, DOGC núm. 5930, de 28.07.2011)

Cap de l'Àrea de Recursos Humans

Signatura

Nom i cognoms:

Informació addicional per sol·licitar reduccions de jornada

Reducció de jornada per guarda legal, adopció o acolliment d'un infant menor de 12 anys

Normativa aplicable

- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família (DOGC núm. 5686, de 5 d'agost de 2010)
- Art. 24 i 26.a) de la Llei 8/2006, de 5 de juliol (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006)
- Llei 5/2012, de 20 de març de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'import sobre les estades en establiments turístics (DOGC núm. 6094), de 23 de març de 2012
- Disposició addicional onzena de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (BOE núm. 71, de 23 de març de 2007)
- Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de Generalitat (DOGC núm. 6139, de 31 de maig de 2012)

Documentació que cal adjuntar

- a) Fotocòpia completa i compulsada del llibre de família o document equivalent, o certificat del Registre Civil.
 - b) Declaració jurada segons la qual la persona sol·licitant no desenvoluparà cap activitat pública ni privada, remunerada o no.
 - c) Declaració jurada o promesa segons la qual la parella no gaudeix d'aquesta reducció pel mateix fill o filla.
 - d) Quadre de distribució horària resultant de la reducció, amb el vistiplau del consell escolar del centre.
-

GERÈNCIA CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, les seves dades seran incorporades al fitxer "**Personal**", del qual és responsable el Consorci d'Educació de Barcelona.

La finalitat d'aquest fitxer és la **gestió dels processos de selecció de personal, així com la gestió de les dades del personal contractat pel Consorci d'Educació de Barcelona.**

D'acord al que s'ha exposat, autoritzeu al responsable del fitxer al tractament de les seves dades amb la finalitat indicada.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adjuntant fotocòpia del seu DNI adreçat a L'Àrea d'Organització i Serveis Generals del Consorci d'Educació de Barcelona; Plaça Urquinaona, 6, 5a planta, CP, 08010, Barcelona o bé mitjançant correu electrònic signat electrònicament dirigit a bustia.ceb@gencat.cat