



PERMÍS PER PATERNITAT

PERSONAL MUNICIPAL. PERSONAL DE LA GENERALITAT. PERSONAL DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ.

Qui el pot demanar:

- Funcionari
- Personal interí
- Personal laboral
- Personal substitut

Sol·licitud:

- S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació de Barcelona.

Durada:

- 4 setmanes consecutives durant el període comprès des del finiment del permís per naixement, maternitat i/o adopció i fins que fineixi el permís per maternitat i/o adopció, o també immediatament després del finiment d'aquest permís.

Observacions:

- El progenitor o progenitora d'una família monoparental, si té la guarda legal exclusiva del fill o filla, també pot gaudir d'aquest permís a continuació del de maternitat.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Personal en règim de la Seguretat Social:

- 13 dies a càrrec de la Seguretat Social i 15 dies a càrrec de l'Administració.
- S'ha de demanar a l'Àrea de Recursos Humans el certificat d'empresa per poder fer la petició a la Seguretat Social.

Personal de Muface:

- 100 % a càrrec de l'Administració.

Legislació:

- Article 13 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006).
- Disposició addicional tercera de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres (DOGC núm. 4920, de 6 de juliol de 2007).