



Subvenció per a l'organització del servei d'acollida matinal de les AMPA. Curs 2009-2010

1. En què consisteix la subvenció al servei

És una subvenció que atorga el Consorci d'Educació de Barcelona a les associacions de mares i pares (AMPA) que organitzin el servei d'acollida matinal d'infants, abans de l'inici de les activitats escolars del matí, en els centres educatius sufragats amb fons públics de la ciutat de Barcelona que imparteixin el segon cicle d'educació infantil, l'educació primària i/o l'educació especial.

2. Qui pot sol·licitar aquesta subvenció

Les associacions de mares i pares d'alumnat de centres sufragats amb fons públics de la ciutat de Barcelona que organitzin el servei d'acollida matinal.

Els centres que no disposin d'associació de mares i pares d'alumnat constituïda en el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds podran sol·licitar la subvenció, de manera excepcional i transitòria, mitjançant la direcció del centre.

3. Com tramitar la subvenció

- Les sol·licituds es poden presentar per via telemàtica a través de la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona, <http://www.edubcn.cat>
- La persona sol·licitant haurà d'identificar-se amb el número que li va ser assignat a l'AMPA pel Registre d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia.
- Les sol·licituds també pot ser presentades per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Requisits per poder sol·licitar subvenció

Les associacions beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes i amb les seves dades actualitzades al Registre d'Entitats Jurídiques (o en tràmit d'actualització), o estar en tràmit de constitució, sempre que compleixin aquest requisit en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.



- Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Documentació que cal aportar

- Declaració jurada on es faci constar que no es perceben altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades. En cas contrari, detall de les altres fonts de finançament de l'activitat.
- Declaració responsable d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social.
- La presentació de la sol·licitud de la subvenció, implica l'autorització al Consorci d'Educació de Barcelona per a la comprovació d'ofici de les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i la pròpia Generalitat i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen per ser beneficiari de la subvenció.
- Declaració responsable de donar compliment a les obligacions contingudes als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, que els siguin exigibles.
- Declaració conforme s'està al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- Declaració responsable del compromís de contractar la pòlissa de responsabilitat civil que estableix la base específica 3.4 i aportació de la documentació següent:
 - Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat i dels seus estatuts.
 - Documentació que acrediti que l'entitat està legalment constituïda i registrada, en el registre d'associacions.

6. Criteris a tenir en compte

- El servei ha d'implicar un temps actiu per als nens i nenes que possibiliti la realització, entre d'altres, d'activitats lúdiques, artístiques o esportives,



la lectura i l'ús de la biblioteca o altres instal·lacions del centre, amb exclusió de les activitats pròpies dels programes escolars.

- Ha d'oferir-se durant tots els dies lectius del calendari escolar.
- S'ha de dur a terme en el mateix centre educatiu, en els locals i espais de lleure que determini la direcció del centre en el cas dels centres educatius públics, o el titular, en el cas dels centres privats concertats.
- Ha d'existir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei d'acollida matinal d'infants davant d'usuaris i tercers, amb uns límits mínims de 150.000,00 euros per víctima i 1.200.000,00 euros per sinistre.
- S'ha d'aprovar pel consell escolar en els centres educatius públics i per la titularitat en els centres educatius privats concertats.
- El català s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular en les activitats.
- El nombre de monitors/es ha de ser com a mínim d'un per mòdul subvencionat, i ha de guardar proporció amb les característiques i la quantitat d'alumnes a atendre.
- Els monitors i monitores que prestin el servei han de ser majors de 18 anys i estar capacitats per a la realització d'aquesta tasca. A aquests efectes, capaciten per a la prestació del servei el diploma de monitor de lleure infantil i juvenil, el de director de lleure infantil i juvenil, el títol de tècnic superior en animació sociocultural, el de tècnic superior en integració social, el de tècnic superior en educació infantil i d'altres que en el marc normatiu es considerin equivalents, o acreditar capacitat provada per l'experiència adquirida.
- S'ha d'aplicar el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent en el cas que el servei es presti per part d'una empresa o entitat inclosa al seu àmbit d'aplicació.

7. Documentació justificativa

- Abans del 31 de gener de l'any d'acabament del curs corresponent a la convocatòria, es presentarà al registre del Consorci d'Educació de Barcelona un certificat, detallat per mesos, de l'alumnat assistent a l'acollida matinal durant el primer trimestre del curs.
- La resta de la documentació justificativa s'ha de presentar abans del 31 de juliol de l'any d'acabament del curs corresponent a la convocatòria, al



registre del Consorci d'Educació de Barcelona i contindrà el que s'especifica tot seguit:

- Declaració conforme els fons percebuts s'han destinat a la finalitat prevista, i que es compleixen els requisits per ser beneficiaris de la subvenció, d'acord amb les bases.
- Memòria descriptiva del servei. Ha d'incloure una relació detallada de la totalitat d'ingressos i despeses de l'activitat al llarg del curs, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud. Les dades que han de constar en la relació són: la data i número de factura o comprovant de despesa, el NIF i nom de l'empresa, el concepte, la data de pagament i l'import.
- Certificat d'assistència, detallat per mesos, de l'alumnat beneficiari del segon i tercer trimestres del curs, amb indicació dels noms i cognoms en les mateixes condicions establertes en la base anterior.
- Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos en els termes que estableix la base específica 3.4.
- Justificants de la despesa, en funció dels casos següents:
 - o Si el servei d'acollida el presten persones contractades directament per l'AMPA, caldrà presentar les nòmines de la persona o persones contractades. També s'haurà d'acreditar l'ingrés en concepte de retenció a compte de l'IRPF, i el de les quotes i altres obligacions amb la seguretat social.
 - o Si l'activitat la presta una empresa externa, caldrà presentar la/les factura/es de l'activitat i el/s corresponent/s justificant/s de pagament, on consti de manera detallada en el concepte, el servei d'acollida matinal, així com el nom i NIF de l'AMPA.
 - o Es podrà justificar fins a un màxim d'un 15% de la subvenció en concepte de materials necessaris per al correcte desenvolupament del servei d'acollida matinal, dels quals caldrà presentar la/les factura/es de l'activitat i el/s corresponent/s justificant/s de pagament, on consti de manera detallada el nom i NIF de l'AMPA.

8. Termini de presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, per tant, del 12 de març a l'11 d'abril de 2009, ambdós inclosos.



9. Quantia de la subvenció

L'import de la subvenció es calcularà per mòduls que es quantifiquen en funció del nombre d'alumnat que participa en l'activitat.

L'import concedit per a cada mòdul màxim serà de 1.500,00 euros per curs. Un mòdul subvencionable està constituït per cada grup de 12 a 20 infants; de 21 a 40 se'n consideraran dos, i tres si en té més de 40. (en els centres d'educació especial el còmput del mòdul és la meitat de l'alumnat).

De forma excepcional, en els centres que tinguin menys de 70 alumnes, el nombre mínim d'assistents al servei d'acollida per assolir la consideració d'un mòdul serà de 6. La mateixa excepció serà d'aplicació en els centres que hagin iniciat les seves activitats en el termini de menys d'un any abans de la presentació de la sol·licitud, amb independència del nombre d'alumnes matriculats.

10. Pagament de la subvenció

- La subvenció s'abonarà en dos pagaments ingressats en el compte bancari que s'indiqui a la sol·licitud, prèvia justificació de la prestació del servei i del compliment dels requisits.
- El primer pagament, en concepte de bestreta, serà de fins a un 40% de la subvenció, sense que calgui la prestació de cap tipus de garantia i es tramitarà dins del primer trimestre del curs escolar. La resta de l'import es lliurarà un cop s'hagi justificat correctament la subvenció, d'acord amb aquestes bases.

Normativa

RESOLUCIÓ del Consorci d'Educació de Barcelona (DOGC núm. 5336 de l'11 de març 2009) per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvenció, les bases específiques dels programes que les integren i s'obre la convocatòria pública per a l'any 2009.