



Obligacions generals de les persones o entitats beneficiàries i control

(Annex 1 punt 5 de la Resolució per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvenció, les bases específiques dels programes que les integren i s'obre la convocatòria pública per a l'any 2009. Dogc Núm. 5336 – 11.3.2009)

Són obligacions de les persones o entitats beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció, d'acord amb el que preveuen les bases generals i específiques.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectui l'òrgan concedent i aportar tota la informació que sigui requerida a l'efecte.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un termini màxim de quatre anys.
- e) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Finances públiques de Catalunya.
- f) Facilitar tota la informació i la documentació que els requereixin el Consorci d'Educació, la Intervenció de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, de conformitat amb les normes legals vigents.
- g) Complir, si s'escau, els requisits de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions relatiu a la subcontractació de les activitats subvencionades mitjançant aquesta convocatòria.
- h) Informar l'òrgan concedent de la subvenció de qualsevol contracte o conveni signat, per a la gestió de l'activitat subvencionada, entre la persona beneficiària i qualsevol entitat pública o privada.
- i) Presentar a l'òrgan competent les propostes de canvi que es puguin produir o es produeixin en l'activitat o el projecte subvencionat. Aquestes propostes hauran d'anar acompanyades de memòries justificatives. La proposta es considerarà desestimada si no s'ha notificat la resolució corresponent en el termini de dos mesos des de la data d'entrada de la proposta en el Consorci d'Educació.
- j) No superar, en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, el 100% del cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'art. 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- k) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- l) Fer pública la col·laboració del Consorci d'Educació en la documentació que generin els programes subvencionats, fent-hi constar l'expressió: "Amb el suport del Consorci d'Educació de Barcelona".

Justificació

(Annex 2, programa B punt 8 de la Resolució per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvenció, les bases específiques dels programes que les integren i s'obre la convocatòria pública per a l'any 2009. Dogc Núm. 5336 – 11.3.2009)

8.1 A l'efecte de control, abans del 31 de gener de l'any d'acabament del curs corresponent a la convocatòria, es presentarà al registre del Consorci d'Educació de Barcelona un certificat, detallat per mesos, de l'alumnat assistent a l'acollida matinal durant el primer trimestre del curs, amb indicació dels noms i cognoms, amb l'autorització prèvia dels pares, mares o tutors/es per a la cessió de les dades



personals de l'alumnat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

8.2 La resta de la documentació justificativa s'ha de presentar abans del 31 de juliol de l'any d'acabament del curs corresponent a la convocatòria, al registre del Consorci d'Educació de Barcelona, i contindrà l'escrit de tramesa de la documentació justificativa i l'original o fotocòpia compulsada dels següents documents:

a) Declaració conforme els fons percebuts s'han destinat a la finalitat prevista, i que es compleixen els requisits per ser beneficiaris de la subvenció, d'acord amb les bases.

b) Memòria descriptiva del servei. Ha d'incloure una relació detallada de la totalitat d'ingressos i despeses de l'activitat al llarg del curs, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud. Les dades que han de constar en la relació són: la data i número de factura o comprovant de despesa, el NIF i nom de l'empresa, el concepte, la data de pagament i l'import.

c) Certificat d'assistència, detallat per mesos, de l'alumnat beneficiari del segon i tercer trimestres del curs, amb indicació dels noms i cognoms en les mateixes condicions establertes en la base anterior.

d) Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos en els termes que estableix la base específica 3.4.

e) Justificants de la despesa, en funció dels casos següents:

e.1) Si el servei d'acollida el presten persones contractades directament per l'AMPA, caldrà presentar les nòmines de la persona o persones contractades. També s'haurà d'acreditar l'ingrés en concepte de retenció a compte de l'IRPF, i el de les quotes i altres obligacions amb la seguretat social.

e.2) Si l'activitat la presta una empresa externa, caldrà presentar la/les factura/es de l'activitat i el/s corresponent/s justificant/s de pagament, on consti de manera detallada en el concepte, el servei d'acollida matinal, així com el nom i NIF de l'AMPA.

e.3) Es podrà justificar ins a un màxim d'un 15% de la subvenció en concepte de materials necessaris per al correcte desenvolupament del servei d'acollida matinal, dels quals caldrà presentar la/les factura/es de l'activitat i el/s corresponent/s justificant/s de pagament, on consti de manera detallada el nom i NIF de l'AMPA.

9 Pagament

(Annex 2, programa B punt 9 de la Resolució per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvenció, les bases específiques dels programes que les integren i s'obre la convocatòria pública per a l'any 2009. Dogc Núm. 5336 – 11.3.2009)

La subvenció s'abonarà en dos pagaments ingressats en el compte bancari que s'indiqui a la sol·licitud, prèvia justificació de la prestació del servei i del compliment dels requisits.

El primer pagament, en concepte de bestreta, serà de ins a un 40% de la subvenció, sense que calgui la prestació de cap tipus de garantia i es tramitarà dins del primer trimestre del curs escolar. La resta de l'import es lliurarà un cop s'hagi justificat correctament la subvenció, d'acord amb aquestes bases.