

CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

RESOLUCIÓ

del Consorci d'Educació de Barcelona, sobre publicació d'unes bases.

Resolució per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvenció, les bases específiques dels programes que les integren i s'obre la convocatòria pública per a l'any 2009.

Els programes de subvencions han esdevingut un instrument essencial per assolir, en tots els àmbits de l'activitat administrativa, les finalitats i els objectius de les polítiques públiques, establerts per la legislació i concretats per l'acció de govern. En aquest sentit, la subvenció no tan sols orienta, en un determinat sentit, l'activitat d'altres ens públics i entitats privades, d'acord amb els objectius dels plans sectorials corresponents, sinó que l'activitat de foment també permet una gestió més coordinada i participativa dels recursos disponibles, segons criteris de subsidiarietat, proximitat geogràfica i especialització tècnica, sense necessitat de duplicar xarxes existents o crear nous serveis.

Així, les línies de subvenció del Consorci d'Educació, en les seves diferents modalitats, adreçades al conjunt dels agents de la comunitat educativa, són un instrument essencial per assolir les finalitats i els objectius de l'actual política educativa.

Mitjançant aquesta Resolució s'aproven les bases generals que regulen el procediment per a la concessió de les diverses subvencions que gestiona el Consorci d'Educació per a l'any 2009, així com les bases específiques de les línies de subvenció i dels diferents programes que integren l'activitat de foment del Consorci d'Educació, i s'obre la convocatòria pública per a la concessió de les subvencions.

La convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics de la ciutat de Barcelona es regularà per les seves pròpies bases.

Per això, d'acord amb el que preveu el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

RESOLC:

Article 1

S'aproven les bases generals que regulen el procediment per a la concessió de les diverses línies de subvenció que gestiona el Consorci d'Educació, les quals consten a l'annex I d'aquesta Resolució.

Article 2

2.1 S'aproven les bases específiques dels diferents programes que integren les línies de subvenció que conformen l'activitat de foment del Consorci d'Educació, les quals consten a l'annex II d'aquesta Resolució.

2.2 Les línies de subvenció regulades per aquesta Resolució són:

2.2.1 Línia de subvencions adreçada a les famílies i a l'alumnat.

Programa A. Subvencions a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de condicions personals per discapacitats psíquiques, motrius o sensorials, matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics de la ciutat de Barcelona, per a l'assistència a convivències escolars realitzades durant el curs 2008-2009 .

2.2.2 Línia de subvencions adreçada a entitats i associacions, i a l'Ajuntament de Barcelona.

Programa A. Subvencions a les associacions de mares i pares d'alumnes de la ciutat de Barcelona, per a l'organització de l'activitat "Escoles obertes al juny i/o setembre any 2009".

Programa B. Subvencions a les associacions de mares i pares d'alumnes per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, en els centres educatius sufragats amb fons públics de Barcelona, que imparteixen educació infantil i/o primària per al curs 2009-2010.

Programa C. Subvencions a les associacions de mares i pares d'alumnes, i a l'Ajuntament de Barcelona, per al foment de la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics.

Article 3

3.1 Es convoquen, per a l'any 2009, les línies de subvenció dels programes que consten a l'annex II d'aquesta Resolució.

3.2 El termini de presentació de sol·licituds, si les bases específiques de cada programa no n'estableixen un altre, és d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà la seva publicació al DOGC, segons el que estableixen els articles 115 i 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 de març de 2009

M. DOLORS RIUS I BENITO
Presidenta

ANNEX I

Bases generals

1 Objecte i principis generals del procediment

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions adreçades, a les famílies i a l'alumnat, a les diverses entitats i associacions, i a l'Ajuntament de Barcelona, per a la realització d'activitats pròpies en l'àmbit competencial del Consorci d'Educació de Barcelona.

1.2 El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, i s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

1.3 El període d'execució de l'activitat objecte de la subvenció és el de l'any de presentació de la sol·licitud, d'acord amb la convocatòria, sense perjudici del que estableixin les bases específiques de cada programa.

1.4 El procediment de convocatòria es tramita i resol pels òrgans del Consorci d'Educació que siguin competents per raó de la matèria, d'acord amb la normativa organitzativa vigent en el moment de publicar-se la convocatòria.

2 *Beneficiaris*

2.1 Poden optar a les subvencions dels diferents programes, en els termes previstos a les respectives bases específiques, les famílies i l'alumnat, les entitats i associacions, i l'Ajuntament de Barcelona.

2.2 Els centres que no disposin d'associació de mares i pares d'alumnat constituïda en el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds podran sol·licitar la subvenció, de manera excepcional i transitòria, mitjançant la direcció del centre.

3 *Requisits dels beneficiaris*

Sense perjudici del que estableixen les bases específiques per a cada programa, els beneficiaris han de complir els requisits següents:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.

c) Complir els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

d) Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

4 *Sol·licituds*

4.1 El termini de presentació de sol·licituds és l'establert a l'article 3.2 d'aquesta Resolució, sense perjudici que les bases específiques de cada programa n'estableixin un altre.

4.2 En el cas que estigui operatiu el procediment telemàtic, les sol·licituds es presentaran preferentment de forma telemàtica, tal com preveuen les bases específiques de cada programa, i davant de l'òrgan que s'hi estableixi.

4.3 Les sol·licituds també es poden presentar directament o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal de l'oficina de correus abans de ser certificada.

4.4 A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la següent documentació, sense perjudici del que disposen les bases específiques de cada programa:

a) Declaració jurada on es faci constar que no es perceben altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades. En cas contrari, detall de les altres fonts de finançament de l'activitat.

b) Declaració responsable d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció, implica l'autorització al Consorci d'Educació de Barcelona per a la comprovació d'ofici de les dades corresponents al compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat i la pròpia Generalitat i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

c) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen per ser beneficiari de la subvenció.

d) Declaració responsable de donar compliment a les obligacions contingudes als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, que els siguin exigibles.

e) Declaració conforme s'està al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

4.5 Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors es requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb

la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

4.6 La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

4.7 Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comportarà l'exclusió de la persona o entitat sol·licitant.

5 *Obligacions generals de les persones o entitats beneficiàries i control*

Són obligacions de les persones o entitats beneficiàries:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció, d'acord amb el que preveuen les bases generals i específiques.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectui l'òrgan concedent i aportar tota la informació que sigui requerida a l'efecte.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un termini màxim de quatre anys.

e) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

f) Facilitar tota la informació i la documentació que els requereixin el Consorci d'Educació, la Intervenció de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, de conformitat amb les normes legals vigents.

g) Complir, si s'escau, els requisits de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions relatiu a la subcontractació de les activitats subvencionades mitjançant aquesta convocatòria.

h) Informar l'òrgan concedent de la subvenció de qualsevol contracte o conveni signat, per a la gestió de l'activitat subvencionada, entre la persona beneficiària i qualsevol entitat pública o privada.

i) Presentar a l'òrgan competent les propostes de canvi que es puguin produir o es produeixin en l'activitat o el projecte subvencionat. Aquestes propostes hauran d'anar acompanyades de memòries justificatives. La proposta es considerarà desestimada si no s'ha notificat la resolució corresponent en el termini de dos mesos des de la data d'entrada de la proposta en el Consorci d'Educació.

j) No superar, en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, el 100% del cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'art. 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

k) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

l) Fer pública la col·laboració del Consorci d'Educació en la documentació que generin els programes subvencionats, fent-hi constar l'expressió: "Amb el suport del Consorci d'Educació de Barcelona".

6 *Comissió i criteris de valoració*

6.1 La Comissió de valoració és l'òrgan col·legiat al qual pertoca encarregar-se del desenvolupament del procés de selecció d'activitats i projectes a subvencionar, i la seva composició s'estableix a les bases específiques de cada programa.

6.2 La Comissió de valoració té les funcions d'aplicar les bases, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritària establerts a les bases específiques, resoldre incidències, si n'hi ha, i elaborar les propostes de resolució corresponents.

6.3 Els membres de la Comissió es troben sotmesos a les causes d'abstenció i

recusació que estableixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7 *Resolució de la convocatòria*

7.1 Les bases específiques determinen l'òrgan competent i el termini màxim per tramitar i resoldre la convocatòria.

7.2 La resolució indicarà si exhaureix o no la via administrativa, els recursos que s'hi poden interposar, els òrgans davant els quals es poden interposar i els terminis per fer-ho.

7.3 En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

8 *Publicació de la resolució*

8.1 Sens perjudici del que disposen les bases específiques dels diferents programes, la resolució de concessió es fa pública a la pàgina web del Consorci d'Educació <http://www.edubcn.cat>, així com al tauler d'anuncis de la seu del Consorci d'Educació.

8.2 Les subvencions concedides per un import igual o superior a 3.000,00 euros es publiquen al DOGC.

9 *Import, justificació i abonament*

9.1 La resolució que atorga la subvenció determina l'import que se subvenciona, i si amb l'aportació se subvenciona una quantitat independent de l'import total del programa i activitat, o un percentatge del cost.

9.2 L'ens gestor tindrà en compte altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que hagi rebut o pugui rebre el beneficiari per a l'activitat subvencionada, de manera que la suma de les quantitats atorgades no podrà superar en cap cas el 100% del cost de l'activitat subvencionada.

9.3 La quantitat atorgada es pagarà quan, a judici de l'òrgan gestor, s'hagi justificat adequadament l'aplicació del total a l'activitat subvencionada, en els termes que estableixen les bases específiques de cada programa i sens perjudici del que preveuen aquestes bases generals.

9.4 El termini per justificar el compliment de l'obligació s'estableix a les bases específiques de cada programa.

9.5 Per poder concórrer a les convocatòries següents, cal haver efectuat la justificació corresponent del que es va obtenir en exercicis anteriors.

10 *Nul·litat, anul·lilitat, revocació i reintegrament*

10.1 L'òrgan competent pot declarar la nul·litat o anul·lilitat de la resolució de concessió de la subvenció en els supòsits previstos per l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lilitat comporta l'obligació de retornar les quantitats rebudes.

10.2 Són causes de revocació de la subvenció les previstes a l'article 37 de la Llei 30/2003, de 17 de desembre, general de subvencions i a l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

10.3 La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part dels beneficiaris d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció poden donar lloc a la revocació de l'import atorgat.

10.4 Quan el beneficiari de la subvenció concedida no justifiqui la totalitat de la despesa, s'entendrà que la resolució de concessió resta parcialment sense efecte en la quantitat no justificada, sempre que això no comporti l'incompliment de la seva finalitat.

10.5 L'òrgan concedent iniciarà un procediment de reintegrament de les prestacions econòmiques concedides i abonades indegudament quan concorrin les situacions descrites a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. El

procediment de reintegrament es tramitarà d'acord amb el que preveu l'article 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb les adaptacions que corresponguin.

11 *Caràcter de les subvencions*

11.1 Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

11.2 Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

12 *Control*

El Consorci d'Educació de Barcelona pot inspeccionar el desenvolupament dels programes i les actuacions subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció.

ANNEX II

Bases específiques

LÍNIA DE SUBVENCIONS ADREÇADA A LES FAMÍLIES I A L'ALUMNAT

Programa A. Subvencions adreçades a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de condicions personals per discapacitats psíquiques, motrius o sensorials, matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics de la ciutat de Barcelona, per a l'assistència a convivències escolars realitzades durant el curs 2008-2009.

1 *Objecte*

L'objecte d'aquestes subvencions és fomentar que l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de condicions personals de discapacitats psíquiques, motrius o sensorials, matriculat en centres educatius de la ciutat de Barcelona sostinguts amb fons públics, participi en les convivències escolars organitzades pels centres educatius durant el curs 2008-2009.

2 *Beneficiaris i requisits dels beneficiaris*

Pot sol·licitar aquestes subvencions l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de condicions personals de discapacitats psíquiques, motrius o sensorials matriculat en centres educatius de la ciutat de Barcelona sostinguts amb fons públics, que hagi participat en les convivències escolars organitzades pel seu centre. Excepcionalment, podrà sol·licitar també aquestes subvencions l'alumnat amb malalties cròniques greus que no tingui autonomia per a fer front a les seves necessitats sanitàries.

3 *Requisits de les convivències*

Les convivències escolars hauran de complir els requisits següents:

- a) Les haurà d'organitzar l'equip educatiu corresponent, d'acord amb les necessitats específiques de l'alumnat.
- b) La durada no podrà ser inferior a dos dies ni superior a set.
- c) Hauran de tenir lloc obligatòriament abans del dia 30 de juny de l'any d'acabament del curs escolar.

4 *Import i partida pressupostària*

Es destina a la concessió d'aquestes subvencions fins a un import màxim de 119.000,00 euros, amb càrrec al crèdit A120 D/480000100/4250 del pressupost del Consorci d'Educació de Barcelona.

5 *Sol·licituds, documentació i termini*

5.1 Les sol·licituds s'han de presentar al centre educatiu d'acord amb el model que es pot trobar a la pàgina web del Consorci d'Educació <http://www.edubcn.cat>.

5.2 El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació corresponent per part dels centres educatius és a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, i fins al 3 de juliol de 2009.

5.3 A la sol·licitud s'ha d'adjuntar, a més de la documentació que preveu la base general 4.4, la documentació següent:

a) Certificat justificatiu de la realització de les convivències, que es formalitzarà en un imprès normalitzat, en el qual s'especificarà el lloc i les dates en què s'han realitzat les convivències, i la relació de l'alumnat amb necessitats educatives especials que ha presentat sol·licitud de subvenció i ha participat en les convivències, fent constar el tipus de deficiència o disminució que pateix.

En aquest imprès s'inclourà la declaració conforme no s'ha rebut cap altra subvenció per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol organisme o entitat pública.

b) Certificat, que es formalitzarà en imprès normalitzat, del/de la director/a del centre amb la relació detallada de les despeses i dels ingressos de l'activitat.

c) Memòria de la realització de les convivències, en què es detallin els objectius i les activitats que s'han dut a terme en relació amb el tipus de deficiència de l'alumnat.

5.4 Els centres educatius rebran les sol·licituds del seu alumnat, les quals quedaran arxivades a disposició del Consorci d'Educació.

6 *Criteris de valoració*

La quantitat de la subvenció per alumne s'obté distribuint el pressupost màxim entre el nombre total de dies de convivències que han realitzat l'alumnat amb necessitats educatives especials que ha participat en aquestes convivències, i en qualsevol cas, mai serà superior als 30,00 euros per dia.

En aquest sentit, es computarà com una subvenció un dia de convivències per a cada alumne, amb el límit de dies, mínim i màxim, establert en la base específica 3.

7 *Resolució de la convocatòria*

7.1 Es delega en el gerent del Consorci d'Educació la competència per resoldre aquesta convocatòria, a proposta de la Comissió de valoració, que estarà formada pels següents membres o persones en qui deleguin:

a) El director d'Escolarització i Innovació Educativa, que actuarà com a president.

b) El director de Recursos i Organització.

c) El cap de l'Àrea d'Escolarització.

d) El cap del Servei de Gestió dels Serveis a l'Alumnat del Departament d'Educació.

e) Un/a expert/a de l'Àrea d'Escolarització, designat/da pel director d'Escolarització i Innovació Educativa, que actuarà com a secretari/ària.

7.2 El termini màxim per resoldre aquesta convocatòria és de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7.3 La resolució de la convocatòria es notificarà als centres participants i se'n donarà publicitat als llocs previstos a les bases generals.

8 *Justificació*

En el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà que el centre rebí l'ingrés, el centre educatiu haurà de trametre a la Direcció d'Escolarització i Innovació Educativa la relació d'alumnes beneficiaris, en la qual els pares o tutors acreditin haver rebut l'import de la subvenció, en l'imprès normalitzat que es troba a disposició a la pàgina web del Consorci d'Educació <http://www.edubcn.cat/>.

9 *Pagament*

9.1 L'abonament de les subvencions es farà directament als centres educatius,

prèvia justificació de la realització de l'activitat d'acord amb la documentació prevista.

9.2 Les quantitats s'ingressaran al compte corrent en què cada centre percep les dotacions econòmiques per despeses de funcionament o, en el seu defecte, en aquell que s'indiqui a la sol·licitud.

9.3 Pel que fa als centres educatius de l'àmbit de gestió del Consorci, aquesta assignació de fons haurà de ser comptabilitzada degudament pels centres d'acord amb la normativa aplicable.

LÍNIA DE SUBVENCIONS ADREÇADA A ENTITATS I ASSOCIACIONS

Programa A. Subvencions adreçades a les associacions de mares i pares d'alumnat, de Barcelona, per a l'organització de l'activitat "Escoles Obertes al Juny i/o Setembre any 2009"

1 Objecte

L'objecte d'aquestes subvencions adreçades a les associacions de mares i pares d'alumnes de la ciutat de Barcelona és l'organització de les "Escoles Obertes al Juny i/o Setembre", com a activitats socioeducatives per als nois i noies, als centres educatius sostinguts amb fons públics de la ciutat de Barcelona que imparteixen el segon cicle de l'educació infantil i/o l'educació primària.

Les subvencions atorgades es destinaran a minorar la quota a càrrec de les famílies, pel servei prestat durant l'any 2009.

2 Beneficiaris i requisits dels beneficiaris

2.1 Poden sol·licitar les subvencions les associacions de mares i pares d'alumnes de la ciutat de Barcelona, de centres educatius sostinguts amb fons públics.

2.2 Les associacions que sol·licitin la subvenció han de complir els requisits que estableix la base general 3.

2.3 Les associacions de mares i pares d'alumnes han d'estar legalment constituïdes i inscrites al registre d'associacions o haver fet la sol·licitud d'inscripció, amb el benentès que, una vegada resolta positivament la subvenció, la inscripció en l'esmentat registre haurà d'estar formalitzada definitivament.

2.4 Els centres que no disposin d'associació de mares i pares d'alumnat constituïda en el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds podran sol·licitar la subvenció, de manera excepcional i transitòria, mitjançant la direcció del centre.

3 Característiques del servei i requisits dels monitors i monitores

3.1 L'activitat subvencionada es durà a terme els dies laborables del mes de juny, excepte els dissabtes, i, excepcionalment del mes de juliol de 2009, quan sigui continuïtat de l'activitat del mes de juny, posteriors a la data de finalització del curs 2008-2009, d'una banda, i els dies laborables, excepte els dissabtes, del mes de setembre de 2009 anteriors a l'inici del curs 2009-2010, d'una altra.

La subvenció pot demanar-se per prestar el servei durant un únic període o per a ambdós, però, en qualsevol cas, s'haurà de prestar durant tot el període subvencionat.

3.2 L'activitat subvencionada es prestarà en un horari de quatre hores, com a mínim, per dia. Aquesta actuació no inclou la prestació de servei de menjador, el qual queda, en tot cas, fora del contingut de l'activitat subvencionada.

3.3 Ha d'implicar un temps actiu per als nens i nenes que possibiliti la realització, entre d'altres, d'activitats lúdiques, artístiques o esportives i culturals, amb exclusió de les activitats pròpies dels programes escolars.

3.4 Ha d'estar coberta per una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat davant d'usuaris i tercers, amb uns límits mínims de 150.000,00 euros per víctima i 1.200.000,00 euros per sinistre.

3.5 El català s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular en aquestes activitats.

3.6 L'activitat s'ha d'aprovar pel consell escolar del centre, en el cas dels centres educatius públics, i per la titularitat en el cas dels centres privats concertats.

3.7 S'ha de dur a terme en els locals i els espais del centre educatiu que determini la direcció del centre, o la titularitat, en el cas dels centres privats concertats.

3.8 El nombre de monitors/es ha de ser com a mínim d'un per mòdul subvencionat, i ha de guardar la proporció suficient amb les característiques i la quantitat d'alumnes a atendre.

3.9 Els monitors i les monitores que prestin el servei han de ser majors de 18 anys i estar capacitats per a la realització d'aquesta tasca. A aquests efectes, capaciten per a la prestació del servei els diplomes i títols següents: diploma de monitor de lleure infantil i juvenil, diploma de director de lleure infantil i juvenil, títol de tècnic superior en animació sociocultural, títol de tècnic superior en integració social i títol de tècnic superior en educació infantil, i d'altres que en el marc normatiu es considerin equivalents, o acreditar capacitació provada per l'experiència adquirida.

3.10 S'ha d'aplicar el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent en el cas que el servei es presti per part d'una empresa o entitat inclosa al seu àmbit d'aplicació.

4 *Import i partida pressupostària*

4.1 Es destina a la concessió d'aquestes subvencions un import total màxim de 75.765,00 euros a càrrec de l'aplicació A120 D/480000100/4250 dels pressupostos de Consorci d'Educació de Barcelona.

4.2 L'import de cada mòdul subvencionat serà el resultat de dividir l'import total del crèdit disponible, entre el nombre total de mòduls corresponents a les sol·licituds admeses. En qualsevol cas, l'import màxim concedit per a cada mòdul serà de 280,00 euros per a activitat organitzada durant els mesos de juny i juliol, i de 560,00 euros per a l'activitat organitzada el mes de setembre.

5 *Sol·licituds, documentació i termini*

5.1 *La sol·licitud es presentarà preferentment per via telemàtica, a través de la pàgina web del Consorci d'Educació <http://www.gencat.cat>, d'acord amb el que estableix l'Ordre EDU/140/2007, de 8 de maig, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en la convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a l'organització de l'activitat Escoles Obertes al Juny i/o Setembre.*

Cal que la persona sol·licitant s'identifiqui amb el número que li va ser assignat a l'AMPA pel Registre d'Associacions del Departament de Justícia.

5.2 El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, tal com estableix l'article 3.2.

5.3 A més a més de la documentació que preveu la base general 4.4, i la declaració responsable del compromís de contractar la pòlissa de responsabilitat civil que estableix la base específica 3.4, a la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat i dels seus estatuts.

b) Documentació que acrediti que l'entitat està legalment constituïda i registrada, en el registre d'associacions.

Les associacions que han presentat aquesta documentació en anteriors convocatòries, no l'han de tornar a presentar si no han transcorregut 5 anys i les dades no han estat modificades. En aquest cas, l'aportació podrà ser substituïda per una declaració del sol·licitant, que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten en la documentació presentada.

c) Pressupost de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.

5.4 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistrin en el Registre telemàtic del portal <http://www.gencat.cat>.

6 *Mòduls subvencionables*

6.1 Cada grup d'entre 12 i 20 assistents constituirà un mòdul subvencionable, als efectes d'aquestes subvencions; a partir de 21 se'n consideraran dos, i tres en el cas de més de 40. Pel que fa als centres d'educació especial, els mòduls es consideraran amb la meitat d'alumnes que en els centres ordinaris.

6.2 En els centres ordinaris amb processos d'inclusió escolar s'aplicarà una reducció del mòdul establert amb caràcter general, segons el nombre d'alumnes amb necessitats educatives especials que hi participin, de manera proporcional al previst per als centres d'educació especial.

6.3 De forma excepcional, en els centres que tinguin menys de 70 alumnes, el nombre mínim d'assistents a l'activitat d'escoles obertes per assolir la consideració d'un mòdul serà de 6. La mateixa excepció serà d'aplicació en els centres que hagin iniciat les seves activitats en un termini de menys d'un any abans de la presentació de la sol·licitud, amb independència del nombre d'alumnes matriculats.

7 *Resolució de la convocatòria*

7.1 Es delega en el gerent del Consorci la competència per resoldre aquesta convocatòria, a proposta d'una comissió de valoració, que estarà formada pels següents membres o persones en qui deleguin:

- a) El director d'Escolarització i Innovació Educativa, que actuarà com a president.
- b) El director de Recursos i Organització.
- c) El cap de l'Àrea d'Escolarització.
- d) El cap del Servei de Gestió dels Serveis a l'Alumnat del Departament d'Educació.
- e) Un/a expert/a de l'Àrea d'Escolarització, designat/da pel director d'Escolarització i Innovació Educativa, que actuarà com a secretari/ària.

7.2 El termini màxim per resoldre aquesta convocatòria és de tres mesos a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

7.3 La resolució es notificarà als sol·licitants i se'n donarà publicitat als llocs previstos a les bases generals.

8 *Justificació*

8.1 La justificació s'ha de presentar al registre del Consorci d'Educació de Barcelona fins al 31 de juliol de 2009 per a les activitats realitzades al juny/juliol, i fins al 31 d'octubre de 2009, per al servei prestat durant el mes de setembre.

8.2 A la justificació ha d'adjuntar l'original o la fotocòpia compulsada dels següents documents:

- a) Escrit de tramesa amb la relació amb la documentació que s'adjunta.
- b) Declaració conforme els fons percebuts s'han destinat a la finalitat prevista, i que es compleixen els requisits per ser beneficiaris de la subvenció, d'acord amb les bases.
- c) Memòria descriptiva de l'activitat. Ha d'incloure una relació detallada de la totalitat d'ingressos i despeses de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud. Les dades que han de constar en la relació són: la data i número de factura o comprovant de despesa, el NIF i nom de l'empresa, el concepte, la data de pagament i l'import.
- d) Certificat de l'alumnat assistent a l'activitat, amb indicació dels noms i cognoms, amb l'autorització prèvia dels pares, mares o tutors legals per a la cessió de les dades personals de l'alumnat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).
- e) Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos en els termes que estableix la base 3.4

f) Justificants de la despesa realitzada, en funció dels casos següents:

Si l'activitat la presten persones contractades directament per l'AMPA, caldrà presentar les nòmines de la persona o persones contractades. També s'haurà d'acre-

ditar l'ingrés en concepte de retenció a compte de l'IRPF, i el de les quotes i altres obligacions amb la seguretat social.

Si l'activitat la presta una empresa externa, caldrà presentar la/les factura/es i el/s corresponent/s justificant/s de pagament, on consti de manera detallada en el concepte, l'activitat d'escoles obertes, així com el nom i NIF de l'AMPA.

9 Pagament

La subvenció s'abonarà en un pagament pel que fa a l'activitat del mes de juny/juliol i en un altre pel que fa a la del mes de setembre, els quals s'ingressaran en el compte bancari de titularitat de l'associació de mares i pares d'alumnes que s'indiqui a la sol·licitud, un cop presentada degudament la justificació a què fa referència la base específica anterior.

Programa B. Subvencions adreçades a les associacions de mares i pares d'alumnes per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, en els centres educatius sufragats amb fons públics de la ciutat de Barcelona, que imparteixen educació infantil i/o primària per al curs 2009-2010.

1 Objecte

L'objecte d'aquestes subvencions adreçades a les associacions de mares i pares d'alumnes és l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, abans de l'inici de les activitats escolars del matí, en els centres educatius sostinguts amb fons públics de la ciutat de Barcelona, que imparteixin el segon cicle de l'educació infantil i/o l'educació primària i/o l'educació especial.

L'import de la subvenció es destinarà íntegrament a minorar el cost del servei per a tot l'alumnat que s'hi aculli, durant el curs escolar 2009-2010.

2 Beneficiaris i requisits dels beneficiaris

2.1 Poden sol·licitar les subvencions les associacions de mares i pares d'alumnat de centres educatius sostinguts amb fons públics de la ciutat de Barcelona, que organitzin el servei d'acollida matinal en els termes que estableixen aquestes bases.

2.2 Les associacions sol·licitants han de complir els requisits que estableix la base general 3.

2.3 Les associacions de mares i pares d'alumnes han d'estar legalment constituïdes i inscrites al registre d'associacions o haver fet la sol·licitud d'inscripció, amb el benentès que, una vegada resolta positivament la subvenció, la inscripció en l'esmentat registre haurà d'estar formalitzada definitivament.

2.4 Els centres que no disposin d'associació de mares i pares d'alumnat constituïda en el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds podran sol·licitar la subvenció, de manera excepcional i transitòria, mitjançant la direcció del centre.

3 Característiques del servei i requisits dels monitors i monitores

3.1 El servei ha d'implicar un temps actiu per als nens i nenes que possibiliti la realització, entre d'altres, d'activitats lúdiques, artístiques o esportives, la lectura i l'ús de la biblioteca o altres instal·lacions del centre, amb exclusió de les activitats pròpies dels programes escolars.

3.2 Ha d'oferir-se durant tots els dies lectius del calendari escolar.

3.3 S'ha de dur a terme en el mateix centre educatiu, en els locals i espais de lleure que determini la direcció del centre en el cas dels centres educatius públics, o el titular, en el cas dels centres privats concertats.

3.4 Ha d'existir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei d'acollida matinal d'infants davant d'usuaris i tercers, amb uns límits mínims de 150.000,00 euros per víctima i 1.200.000,00 euros per sinistre.

3.5 S'ha d'aprovar pel consell escolar en els centres educatius públics i per la titularitat en els centres educatius privats concertats.

3.6 El català s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular en les activitats.

3.7 El nombre de monitors/es ha de ser com a mínim d'un per mòdul subvencionat, i ha de guardar proporció amb les característiques i la quantitat d'alumnes a atendre.

3.8 Els monitors i monitores que prestin el servei han de ser majors de 18 anys i estar capacitats per a la realització d'aquesta tasca. A aquests efectes, capaciten per a la prestació del servei el diploma de monitor de lleure infantil i juvenil, el de director de lleure infantil i juvenil, el títol de tècnic superior en animació sociocultural, el de tècnic superior en integració social, el de tècnic superior en educació infantil i d'altres que en el marc normatiu es considerin equivalents, o acreditar capacitació provada per l'experiència adquirida.

3.9 S'ha d'aplicar el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent en el cas que el servei es presti per part d'una empresa o entitat inclosa al seu àmbit d'aplicació.

4 *Import i partida pressupostària*

4.1 Es destina a la concessió de les subvencions a les AMPAS l'import de 262.500,00 dels quals 83.117,00 es finançaran amb càrrec a l'aplicació A120 D/480000100/4250 del pressupost del Consorci d'Educació de Barcelona per a l'any 2009, i 179.383,00 euros restants amb càrrec de l'aplicació corresponent del pressupost de 2010

4.2 L'import de cada mòdul subvencionat serà el resultat de dividir l'import total del crèdit disponible, entre el nombre total de mòduls corresponents a les sol·licituds admeses. En qualsevol cas, l'import màxim concedit per a cada mòdul serà de 1.500,00 euros per curs.

5 *Sol·licituds, documentació i termini*

5.1 Les associacions de mares i pares d'alumnes presentaran la sol·licitud preferentment per via telemàtica a través de la pàgina web del Consorci d'Educació <http://www.edubcn.cat>, i caldrà que la persona sol·licitant s'identifiqui amb el número que li va ser assignat a l'AMPA pel Registre d'Associacions.

5.2 El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, tal com estableix l'article 3.2.

5.3 Les associacions de mares i pares d'alumnes, a més a més de la documentació que preveu la base general 4.4, i de la declaració responsable del compromís de contractar la pòlissa de responsabilitat civil que estableix la base específica 3.4 han d'aportar la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat i dels seus estatuts.

b) Documentació que acrediti que l'entitat està legalment constituïda i registrada, en el registre d'associacions.

Les associacions que han presentat aquesta documentació en anteriors convocatòries, no l'han de tornar a presentar si no han transcorregut 5 anys i les dades no han estat modificades. En aquest cas, l'aportació podrà ser substituïda per una declaració del sol·licitant, que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten en la documentació presentada.

c) Pressupost de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.

5.4 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic del portal <http://www.gencat.cat>.

6 *Mòduls subvencionables*

6.1 Cada grup de 12 a 20 infants constituirà un mòdul subvencionable; de 21 a 40 se'n consideraran dos, i tres si en té més de 40. Pel que fa als centres d'educació especial, els mòduls es consideraran amb la meitat d'alumnes que en els centres ordinaris.

6.2 En els centres ordinaris amb processos d'inclusió escolar s'aplicarà una reducció del mòdul establert amb caràcter general, segons el nombre d'alumnes

amb necessitats educatives especials que hi participin, de manera proporcional al previst per als centres d'educació especial.

6.3 De forma excepcional, en els centres que tinguin menys de 70 alumnes, el nombre mínim d'assistents al servei d'acollida per assolir la consideració d'un mòdul serà de 6. La mateixa excepció serà d'aplicació en els centres que hagin iniciat les seves activitats en el termini de menys d'un any abans de la presentació de la sol·licitud, amb independència del nombre d'alumnes matriculats.

6.4 Es podrà subvencionar un màxim de tres mòduls per a cada centre educatiu, tret dels centres que s'acullin a les excepcions recollides anteriorment, cas en el qual el límit serà d'un mòdul per centre.

6.5 Si el servei d'acollida es presta en el mateix centre per més d'una associació de mares i pares d'alumnes, les subvencions es distribuïran de manera proporcional al nombre d'alumnes beneficiaris del servei d'acollida matinal realitzat per cadascuna de les associacions.

7 *Resolució de la convocatòria*

7.1 Es delega en el gerent del Consorci d'Educació la competència per resoldre aquesta convocatòria, a proposta d'una comissió de valoració, que estarà formada pels següents membres o persones en qui deleguin:

- a) El director d'Escolarització i Innovació Educativa, que actuarà com a president.
- b) El director de Recursos i Organització.
- c) El cap de l'Àrea d'Escolarització.
- d) El cap del Servei de Gestió dels Serveis a l'Alumnat del Departament d'Educació.
- e) Un/a expert/a de l'Àrea d'Escolarització, designat/da pel director d'Escolarització i Innovació Educativa, que actuarà com a secretari/ària.

7.2 El termini màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

7.3 La resolució es notificarà als sol·licitants i se'n donarà publicitat als llocs previstos a les bases generals.

8 *Justificació*

8.1 A l'efecte de control, abans del 31 de gener de l'any d'acabament del curs corresponent a la convocatòria, es presentarà al registre del Consorci d'Educació de Barcelona un certificat, detallat per mesos, de l'alumnat assistent a l'acollida matinal durant el primer trimestre del curs, amb indicació dels noms i cognoms, amb l'autorització prèvia dels pares, mares o tutors/es per a la cessió de les dades personals de l'alumnat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

8.2 La resta de la documentació justificativa s'ha de presentar abans del 31 de juliol de l'any d'acabament del curs corresponent a la convocatòria, al registre del Consorci d'Educació de Barcelona, i contindrà l'escrit de tramesa de la documentació justificativa i l'original o fotocòpia compulsada dels següents documents:

a) Declaració conforme els fons percebuts s'han destinat a la finalitat prevista, i que es compleixen els requisits per ser beneficiaris de la subvenció, d'acord amb les bases.

b) Memòria descriptiva del servei. Ha d'incloure una relació detallada de la totalitat d'ingressos i despeses de l'activitat al llarg del curs, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud. Les dades que han de constar en la relació són: la data i número de factura o comprovant de despesa, el NIF i nom de l'empresa, el concepte, la data de pagament i l'import.

c) Certificat d'assistència, detallat per mesos, de l'alumnat beneficiari del segon i tercer trimestres del curs, amb indicació dels noms i cognoms en les mateixes condicions establertes en la base anterior.

d) Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos en els termes que estableix la base específica 3.4.

e) Justificants de la despesa, en funció dels casos següents:

e.1) Si el servei d'acollida el presten persones contractades directament per l'AMPA, caldrà presentar les nòmines de la persona o persones contractades. També s'haurà d'acreditar l'ingrés en concepte de retenció a compte de l'IRPF, i el de les quotes i altres obligacions amb la seguretat social.

e.2) Si l'activitat la presta una empresa externa, caldrà presentar la/les factura/es de l'activitat i el/s corresponent/s justificant/s de pagament, on consti de manera detallada en el concepte, el servei d'acollida matinal, així com el nom i NIF de l'AMPA.

e.3) Es podrà justificar fins a un màxim d'un 15% de la subvenció en concepte de materials necessaris per al correcte desenvolupament del servei d'acollida matinal, dels quals caldrà presentar la/les factura/es de l'activitat i el/s corresponent/s justificant/s de pagament, on consti de manera detallada el nom i NIF de l'AMPA.

9 Pagament

La subvenció s'abonarà en dos pagaments ingressats en el compte bancari que s'indiqui a la sol·licitud, prèvia justificació de la prestació del servei i del compliment dels requisits.

El primer pagament, en concepte de bestreta, serà de fins a un 40% de la subvenció, sense que calgui la prestació de cap tipus de garantia i es tramitarà dins del primer trimestre del curs escolar. La resta de l'import es lliurarà un cop s'hagi justificat correctament la subvenció, d'acord amb aquestes bases.

Programa C. Subvencions a l'Ajuntament de Barcelona i a les associacions de mares i pares d'alumnes, per al foment de la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics.

1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes subvencions és fomentar la participació de l'alumnat en activitats extraescolars amb finalitats educatives i de cohesió social, als centres educatius sostinguts amb fons públics de l'àmbit de gestió del Consorci d'Educació de Barcelona, que imparteixen ensenyaments d'educació infantil de segon cicle i/o ensenyaments obligatoris, durant el curs 2009-2010, i en el finançament de les quals participin les famílies.

2 Modalitats de subvenció

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tindran tres modalitats, compatibles entre si.

2.1 La primera i la segona modalitat de subvenció es destinaran íntegrament a minorar el cost de les activitats extraescolars de manera universal. Aquestes modalitats de subvenció s'adrecen:

a) Primera modalitat: A l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant l'Institut Municipal d'Educació, amb la participació dels Districtes Municipals, per tal de promoure i coordinar els projectes d'activitats extraescolars gestionats per les associacions de mares i pares d'alumnes o dels centres educatius del seu territori quan no tinguin associació de mares i pares.

b) Segona modalitat: A les associacions de mares i pares d'alumnes per tal que promoguin projectes d'activitats extraescolars de manera individualitzada.

2.2 *Tercera modalitat:* s'adreça a l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant l'Institut Municipal d'Educació i consistirà en la concessió de subvencions individualitzades a les famílies d'alumnat amb situacions socioeconòmiques desfavorides que participin en activitats subvencionades.

2.2.1 L'Ajuntament de Barcelona, entitat col·laboradora d'aquesta modalitat, ha de seleccionar, amb la col·laboració de les associacions de mares i pares, l'alumnat que vulgui participar en aquesta modalitat de subvenció individual, mitjançant

un procediment de concurrència pública, que respecti els principis de publicitat i concurrència, i d'acord amb els criteris que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent. La relació d'alumnat seleccionat, proposat com a beneficiari de la subvenció, es trametrà al Consorci d'Educació de Barcelona per tal que resolgui.

2.2.2 Les famílies que es vulguin acollir a la tercera modalitat de subvenció han d'acreditar haver tingut en el darrer exercici fiscal liquidat una renda familiar inferior als imports que figuren a l'escalat següent, en funció del nombre de membres que integren la unitat familiar:

- Famílies de dos membres: 16.733,00 euros.
- Famílies de tres membres: 22.027,00 euros.
- Famílies de quatre membres: 26.128,00 euros.
- Famílies de cinc membres: 29.650,00 euros.
- Famílies de sis membres: 33.051,00 euros.
- Famílies de set membres: 36.266,00 euros.
- Famílies de vuit membres: 39.461,00 euros.

A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.168,00 euros per cada nou membre computable.

Tindrà el mateix efecte exclouent l'existència d'activitats econòmiques de què siguin titulars els membres computables de la família, per les quals hagin tingut el darrer any fiscal un volum de facturació superior a 155.500,00 euros.

Als efectes d'aquesta convocatòria, la renda de les famílies s'obté per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què disposi.

2.2.3 L'Ajuntament de Barcelona podrà baremar i ordenar les sol·licituds de les famílies que participin en la convocatòria, sempre que no superin els llindars esmentats, en funció dels criteris següents:

- a) La capacitat econòmica.
- b) Que es tracti d'infants en acolliment.
- c) Que l'infant, el pare, mare, tutor, tutora o germans tinguin una discapacitat reconeguda.
- d) Que es tracti d'una família nombrosa.
- e) Que es tracti d'una família monoparental.
- f) Aquells altres que estableixi l'Ajuntament en el procediment públic de selecció.

A aquests efectes, s'entén per família monoparental la formada pel/per la pare/mare sol/a amb infants, sempre que aquests convisquin amb aquell/a i en depenguin econòmicament de manera exclusiva.

Correspon a l'Ajuntament la valoració d'aquestes circumstàncies d'acord amb el que estableixi el procediment de concurrència.

3 *Beneficiaris i requisits dels beneficiaris*

3.1 Pot sol·licitar la primera modalitat de subvenció:

L'Ajuntament de Barcelona, el qual, mitjançant l'Institut Municipal d'Educació, amb la participació dels Districtes Municipals, coordinarà els projectes d'activitats de les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres de cada Districte que imparteixin ensenyaments d'educació infantil de segon cicle i/o ensenyaments obligatoris. Cas que el centre formi part d'un Pla Educatiu d'Entorn, l'activitat haurà de comptar amb l'acord de la comissió local del Pla Educatiu d'Entorn.

3.2. Poden sol·licitar la segona modalitat de subvenció:

Les associacions de mares i pares d'alumnes, de centres educatius sostinguts

amb fons públics de l'àmbit de gestió del Consorci d'Educació de Barcelona, que imparteixin ensenyaments d'educació infantil de segon cicle i/o ensenyaments obligatoris a títol individual, llevat dels centres que formin part d'un Pla Educatiu d'Entorn, on la gestió correspondrà a l'Ajuntament.

3.3. Pot sol·licitar la tercera modalitat de subvenció:

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant l'Institut Municipal d'Educació, per a les famílies d'alumnat amb situacions socioeconòmiques desfavorides que participin en activitats subvencionades en la primera i/o segona modalitat.

3.4 Els beneficiaris de la subvenció han de complir els requisits que estableix la base general 3.

3.5 A més dels requisits establerts en el punt anterior, les associacions de mares i pares d'alumnes han d'estar legalment constituïdes i inscrites al registre d'associacions o haver fet la sol·licitud d'inscripció, amb el benentès que, una vegada resolta positivament la resolució, la inscripció en l'esmentat registre haurà d'estar formalitzada definitivament.

4 *Característiques de les activitats i requisits dels monitors i monitores*

4.1 Les activitats subvencionades han d'implicar un temps actiu per als nens i les nenes que possibiliti la realització d'activitats socioeducatives lúdiques, artístiques o esportives i d'altres que tinguin per finalitat continuar la formació de l'alumnat, amb exclusió de les activitats pròpies dels programes escolars.

4.2 El català s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular en aquestes activitats.

4.3 Han d'estar aprovades pel consell escolar als centres educatius públics, i pels titulars als centres educatius privats concertats.

4.4 Han d'estar cobertes per una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament de les activitats extraescolars davant d'usuaris i tercers, amb uns límits mínims de 150.000,00 euros per víctima i 1.200.000,00 euros per sinistre.

4.5 Les activitats han d'estar coordinades per l'Institut Municipal d'Educació, amb la col·laboració dels Districtes Municipals, i gestionades i dutes a terme per les associacions de mares i pares d'alumnes.

4.6 L'activitat s'ha de dur a terme als locals i els espais dels centres educatius que determinin les direccions dels centres, o les titularitats, en el cas dels centres privats concertats, llevat de les activitats específiques que necessàriament s'hagin de realitzar fora del recinte escolar. Es poden realitzar activitats compartides per alumnes de més d'un centre educatiu. En cas que l'activitat es dugui a terme fora del propi centre caldrà adaptar la pòlissa d'assegurances perquè prevegi aquesta contingència.

4.7 Les activitats s'han de realitzar en un calendari que compregui la totalitat del curs escolar i en un horari que comenci després de l'activitat lectiva del dia escolar.

4.8 El nombre de monitors/es serà d'un per activitat subvencionable i, en qualsevol cas, serà necessària la presència d'un mínim de dos monitors per a la realització d'una única activitat.

4.9 Els monitors i monitores que prestin el servei han de ser majors de 18 anys i estar capacitats per a la realització d'aquesta tasca. A aquests efectes, hauran d'estar en possessió d'algun dels diplomes i títols següents: diploma de monitor d'activitats en el lleure infantil i juvenil, diploma de director d'activitats en el lleure infantil i juvenil, títol de tècnic superior en animació sociocultural, títol de tècnic superior en integració social i títol de tècnic superior en educació infantil, i d'altres que en el marc normatiu es considerin equivalents, o acreditar capaciació provada per l'experiència adquirida.

4.10 S'ha d'aplicar el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent en el cas que el servei es presti per part d'una empresa o entitat inclosa al seu àmbit d'aplicació.

5 *Import i partida pressupostària*

Es destinen a subvencions per minorar el cost de les activitats extraescolars de manera universal els imports següents:

5.1. Primera modalitat:

Per a sol·licituds d'activitats coordinades per l'Ajuntament de Barcelona, un import total de 461.000,00 euros dels quals 230.500,00 euros es finançaran amb càrrec a l'aplicació A120 D/460000100/4250 del pressupost del Consorci d'Educació de Barcelona per a l'any 2009, i 230.500,00 euros restants amb càrrec a l'aplicació corresponent del pressupost de 2010

5.2. Segona modalitat:

Per a sol·licituds d'activitats no coordinades per l'Ajuntament i presentades associacions de mares i pares d'alumnes, un import total de 100.000,00 euros dels quals 50.000,00 euros es finançaran amb càrrec a l'aplicació A120 D/480000100/4250 del pressupost del Consorci d'Educació de Barcelona del pressupost de l'any 2009 i els 50.000,00 euros restants, amb càrrec a l'aplicació corresponent del pressupost de l'any 2010.

L'import de les subvencions corresponent a la primera i segona modalitat serà el resultat de dividir l'import total del crèdit disponible entre el nombre d'activitats corresponents a les sol·licituds admeses. En qualsevol cas, l'import màxim concedit serà de 860,00 euros quan es realitzi només una activitat, i de com a màxim 430,00 euros més per cada una de les restants activitats que s'organitzin a cada centre.

Es destina a subvencions per minorar el cost de les activitats extraescolars a les famílies d'alumnat amb situacions socioeconòmiques desfavorides l'import següent:

5.3. Tercera modalitat:

Un import total de 200.000,00 euros dels quals 100.000,00 euros es finançaran amb càrrec a l'aplicació A120 D/460000100/4250 del pressupost del Consorci d'Educació de Barcelona de l'any 2009 i els 100.000,00 euros restants, amb càrrec a l'aplicació corresponent del pressupost de l'any 2010.

Aquestes quantitats poden ampliar-se amb l'import sobrant de les sol·licituds no estimades de qualsevol de les altres modalitats.

L'import de la subvenció corresponent a la tercera modalitat serà el resultat de dividir l'import total del crèdit disponible entre el nombre d'alumnes corresponents a les sol·licituds admeses. En qualsevol cas, l'import màxim concedit per a cada alumne/a i activitat serà de 100,00 euros. Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials que estigui matriculat en centres d'educació especial o en centres ordinaris que participin en processos d'inclusió serà de com a màxim 150,00 euros per alumne/a i activitat.

En cap cas aquesta subvenció podrà ser superior al cost per activitat suportat per la família.

6 *Sol·licituds, documentació i termini*

6.1. Pel que fa a la primera i segona modalitat de subvenció:

6.1.1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant els models disponibles a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona.

6.1.2. El període de presentació de les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria és des del 30 de març fins al 30 de maig de 2009, ambdós inclosos. Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

6.1.3. Declaració responsable del compromís de contractar la pòlissa de responsabilitat civil que estableix la base específica 3.4 i la documentació següent:

a) Projecte de les activitats a realitzar, segons guió disponible a la pàgina web del Consorci.

b) Pressupost de les activitats per la qual es sol·licita la subvenció.

6.2. Pel que fa específicament a la segona modalitat:

6.2.1. Les sol·licituds han d'incorporar la documentació que preveu la base general 4.4., així com declaració responsable del compromís de contractar la pòlissa de

responsabilitat civil que estableix la base específica 3.4 i, a més, la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat i dels seus estatuts.
- b) Documentació que acrediti que l'entitat està legalment constituïda i registrada, en el registre d'associacions.

Les associacions que han presentat aquesta documentació en anteriors convocatòries, no l'han de tornar a presentar si no han transcorregut 5 anys i les dades no han estat modificades. En aquest cas, l'aportació es pot substituir per una declaració del sol·licitant, que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten en la documentació presentada.

6.3. Pel que fa a la tercera modalitat:

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant l'Institut Municipal d'Educació, procedirà d'acord amb el que s'indica a la base 2.2. d'aquesta convocatòria.

7 *Activitats subvencionables*

7.1 Tindrà la consideració d'activitat subvencionable, als efectes d'aquestes subvencions, aquella en què hi hagi un grup d'entre 12 i 20 alumnes inscrits i que tingui una durada mínima de 50 hores repartides durant el curs escolar. Pel que fa als centres d'educació especial, els mòduls es consideraran amb la meitat d'alumnes que els centres ordinaris.

7.2 En els centres ordinaris amb processos d'inclusió escolar s'aplicarà una reducció del mòdul establert amb caràcter general, segons el nombre d'alumnes amb necessitats educatives especials que hi participin, de manera proporcional al previst per als centres d'educació especial.

7.3 De manera excepcional, als centres educatius que tinguin menys de 70 alumnes, el nombre mínim d'assistents a l'activitat per assolir la consideració d'un mòdul serà de 6. Igualment es considerarà un mòdul amb un mínim de 6 assistents en aquells centres que hagin iniciat les activitats en un termini de menys d'un any abans de la presentació de la sol·licitud, amb independència del nombre d'alumnes matriculats.

8 *Resolució de la convocatòria*

8.1 Es delega en el gerent del Consorci d'Educació la competència per resoldre aquesta convocatòria, a proposta d'una comissió de valoració, que estarà formada pels següents membres o persones en qui deleguin:

- a) El director d'Escolarització i Innovació Educativa, que actuarà com a president.
- b) El director de Recursos i Organització.
- c) El cap de l'Àrea d'Escolarització.
- d) El cap del Servei de Gestió dels Serveis a l'Alumnat del Departament d'Educació.
- e) Dos representants de l'Ajuntament de Barcelona.
- f) Un/a expert/a de l'Àrea d'Escolarització, designat/da pel director d'Escolarització i Innovació Educativa, que actuarà com a secretari/ària.

8.2 El termini màxim per resoldre aquesta convocatòria és de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

8.3 La resolució es notificarà als sol·licitants i se'n donarà publicitat als llocs previstos a les bases generals.

9 *Justificació*

9.1 La documentació justificativa s'ha de presentar mitjançant els formularis de justificació corresponents, que estan disponibles a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona.

9.2 El termini de presentació de la documentació justificativa finalitzarà el dia 31 de juliol de 2010. L'escrit de tramesa de la justificació ha d'adjuntar l'original dels següents documents:

Primera modalitat:

a) Certificació del secretari de l'Institut Municipal d'Educació que inclogui la relació de les factures amb les dates de pagament i la relació de l'alumnat beneficiari.

Segona modalitat:

a) Declaració conforme els fons percebuts s'han destinat a la finalitat prevista, i que es compleixen els requisits per ser beneficiaris de la subvenció, d'acord amb les bases.

b) Memòria descriptiva de les activitats. Ha d'incloure una relació detallada de la totalitat d'ingressos i despeses de les activitats al llarg del curs, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud. Les dades que han de constar en la relació són: la data i número de factura o comprovant de despesa, el NIF i nom de l'empresa, el concepte, la data de pagament i l'import.

c) Certificat d'assistència de l'alumnat beneficiari de cada activitat, d'acord amb el model normalitzat que estarà a disposició a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona, i l'associació de mares i pares d'alumnes haurà disposar de l'autorització prèvia dels pares, mares o tutors/es per a la cessió de les dades personals de l'alumnat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

d) Certificat conforme cap de les activitats subvencionades no forma part del Pla Català de l'Esport.

e) Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos en els termes que estableix la base específica 3.4.

f) Justificants de la despesa, en funció dels casos següents:

f.1) Si l'activitat la presten persones contractades directament per l'associació de mares i pares d'alumnes, caldrà presentar les nòmines de la persona o persones contractades. També s'haurà d'acreditar l'ingrés en concepte de retenció a compte de l'IRPF, i el de les quotes i altres obligacions amb la seguretat social.

f.2) Si l'activitat la presta una empresa externa, caldrà presentar la/les factura/es de l'activitat i el/s corresponent/s justificant/s de pagament, on consti de manera detallada en el concepte, activitats extraescolars, així com el nom i NIF de l'associació de mares i pares d'alumnes.

f.3) Es podrà justificar fins a un màxim d'un 15% de la subvenció en concepte de materials necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats extraescolars, dels quals caldrà presentar la/les factura/es de l'activitat i el/s corresponent/s justificant/s de pagament, on consti de manera detallada el nom i NIF de l'AMPA.

Tercera modalitat:

Certificació del secretari de l'Institut Municipal d'Educació que inclogui la relació de l'alumnat beneficiari.

10 Pagament

Primera, segona i tercera modalitat:

L'import de la subvenció s'abonarà en dos pagaments, ingressats en el compte bancari que s'indiqui a la sol·licitud. El primer pagament consistirà en una bestreta de fins al 50% de la subvenció concedida per a l'organització d'activitats per tal de minorar-ne el cost de manera universal; no serà necessària la prestació de cap garantia, i es tramitarà durant el primer trimestre del curs escolar. Es farà un segon pagament per la resta de l'import concedit, i es lliurarà un cop la subvenció hagi estat justificada correctament, d'acord amb la base anterior.

PG-237386 (09.069.038)