



Carta de presentación y currículum vítae

Nombre y apellidos:

Curso:

Grupo:



1. Presentación

El Proyecto de Vida Profesional -ProVP- es el espacio donde podéis desvelar vuestras motivaciones profesionales, a la vez que podéis conocer cuál es la formación más adecuada a vuestros intereses y competencias.

Las aplicaciones multimedia interactivas y dinámicas de la web Barcelona treball www.bcn.treball, os facilitarán el conocimiento y la información para la búsqueda de trabajo.

El Consorci d'Educació de Barcelona y Barcelona Activa-Capital Humà junto con la Fundació BCN Formació Professional, asumen este reto y apoyan la labor de orientación que realiza el profesorado a través del Proyecto de Vida Profesional.

El espacio Porta 22 es el Centro para el desarrollo profesional de Barcelona Activa, que tiene como objetivo ofrecer recursos y servicios para la orientación y la carrera profesional.

Para qué sirve Porta 22: Para recibir apoyo, consejo y recursos:

- La orientación académica y profesional
- La reorientación de la carrera profesional
- La búsqueda de Trabajo
- La mejora y desarrollo de competencias clave
- El progreso profesional
- El fomento del espíritu emprendedor.

Nos podéis encontrar:

En la Calle Llacuna, 162

Horario: de 9,00 a 20,00 h de lunes a viernes.

Créditos

Edición y producción:

Ajuntament de Barcelona. Barcelona Activa.
Consorci d'Educació de Barcelona. Àrea d'Innovació i Suport Educatiu.
Programa de Suport a l'Orientació Acadèmica i Professional.
Fundació BCN Formació Professional.

Elaboración:

Equipos del Consorci d'Educació de Barcelona i Barcelona Activa

Invenio Learn.by.doing

Diseño y maquetación:

Direcció d'Art i Disseny: 2creativo.net. Maquetación: 2creativo.net

Año de publicación: 2010

Revisión, junio 2015



2. Ficha de trabajo - Sesión básica

¿Tienes las herramientas adecuadas para hacer atractiva tu candidatura?

¿Qué son una carta de presentación y un currículum vitae?

Una carta de presentación es una carta que enviamos a una empresa en la que nos gustaría trabajar para darnos a conocer. El currículum vitae es una recopilación de lo que queremos que la empresa sepa que hemos hecho.

El currículum vitae y la carta de presentación sirven para establecer el primer contacto con las organizaciones o empresas en las cuales aspiramos a trabajar y para conseguir una entrevista de trabajo.

> ¿Por qué es importante elaborar un currículum vitae y una carta de presentación?

La carta de presentación y el currículum vitae serán tu instrumento de marketing personal. Por lo tanto, tendrán que llamar la atención y suscitar interés del que los lea, despertar deseo de conocerte y, como resultado final, conseguir que la empresa que los recibe te convoque para hacer una entrevista de trabajo.



1. Mi propio currículum vitae y mi carta de presentación

¿Conoces los modelos de currículum vitae?, ¿sabes por dónde tienes que empezar?, ¿qué hay que hacer para destacar? ¿Sabes cuales son los apartados que tiene que tener una buena carta de presentación? ¿Cómo hay que responder a una oferta de empleo? ¿De qué manera se presenta una autocandidatura?

A lo largo de esta sesión te proponemos elaborar tu currículum vitae y tu carta de presentación.

a) Conoce los diferentes modelos de currículum vitae

Consulta en www.bcn.cat/treball los modelos de currículum vitae. De esta forma, puedes encontrar el modelo más adecuado a tu perfil y a tu trayectoria formativa y profesional.

↳ RUTA:

Herramientas de búsqueda de trabajo
Herramientas > CV y Carta > Currículum > Documentos >
(modelos de currículum vitae)



Anota aquí características de estos tipos de currículums:



b) Empieza a elaborar tu propio currículum vitae

Piensa en una empresa o un tipo de empresa en la que te gustaría trabajar. Después, rellena los campos que encontrarás a continuación con tu información personal.

Haz un borrador y compáralo con los modelos de currículum vitae que hay en www.bcn.cat/treball.

> ¿A qué tipo de empresa y puesto de trabajo va dirigido el currículum vitae?

Tipos de empresa:

> Datos personales



> Objetivo profesional

> Formación académica

> Formación complementaria

> Idiomas



> **Informática**

> **Experiencia profesional**

> **Otros datos de interés**

> **Competencias clave**



c) Puntos fuertes y puntos débiles del currículum vitae

Analiza como mínimo dos currículum vitae y anota los puntos fuertes y los puntos débiles en la tabla siguiente. A continuación, lo pondremos en común con el resto del grupo.

> Puntos fuertes

> Puntos débiles

d) La carta de presentación

Una carta de presentación es una carta que enviamos a una empresa donde nos gustaría trabajar y queremos darnos a conocer. Junto con el currículum, la carta de presentación es lo que nos puede facilitar conseguir una entrevista de trabajo.

> Estructura de la carta de presentación

Piensa, junto con tus compañeros/as, cinco tipos de informaciones o secciones que debe tener una carta de presentación y anótalas en este espacio:



e) Corrige cartas de presentación

Te presentamos dos modelos de cartas; uno corresponde a una carta en respuesta a una oferta de trabajo y el otro es una carta para presentar una autocandidatura. Añade las correcciones que consideres necesarias.

También tienes que ponerte en el lugar de la empresa que recibe esta carta y hacer una primera valoración del candidato/a.

e.1) Carta de autocandidatura

<p>Cristian Gómez Pérez C/Diputació, 45 1º 2ª 08001Barcelona</p>
<p>NESTLÉ Responsable de Recursos Humanos Av. Països Catalans, 33 08015 Esplugues de Llobregat</p>
<p>Estimado/a señor/a:</p>
<p>Me dirijo a usted para manifestarle mi interés por formar parte del equipo de su empresa. Tengo experiencia y más de diez años de vida laboral.</p>
<p>Me considero una persona responsable, entusiasta, organizada y motivada. Aprendo rápido y por este motivo creo que puedo ser de utilidad a su empresa.</p>
<p>Adjunto mi CV y, agradeciéndole su atención, estoy a su disposición en los teléfonos o correo electrónico indicado en el CV.</p>
<p>Un cordial saludo</p>

Impresiones sobre esta carta (primera valoración del candidato/a)



e.2) Carta de respuesta a un anuncio

Cristian Gómez Pérez
C/Diputació, 45 1º 2ª
08001 Barcelona

NESTLÉ
Responsable de Recursos Humanos
Av. Països Catalans, 33
08015 Esplugues de Llobregat

En respuesta al anuncio aparecido en el País el pasado día 10 de marzo, le adjunto mi currículum vitae y una fotografía, tal y como se indicaba. Con esta carta les envío mi currículum vitae por si fuera de su interés.

Ustedes desean encontrar para este puesto de trabajo una persona diplomada en Empresariales. Por mi formación y mi experiencia profesional creo estar capacitado para ocupar la plaza que ofrecen.

Con el objetivo de comentar algún aspecto de mi formación o de mi experiencia, solicito una entrevista y la posibilidad de participar en las diferentes pruebas de selección.

A la espera de noticias tuyas, aprovecho para saludarlos atentamente,

Impresiones sobre esta carta (primera valoración del candidato/a)



f) Modelo de carta de presentación

Finalmente, elabora tu modelo de carta de presentación



3. Ficha de trabajo - Sesión de profundización

En la sesión anterior (1) trabajaste el currículum vitae y la carta de presentación; ahora te proponemos explorar y practicar con otras formas de promocionar y dar a conocer tu currículum.



2. Tu candidatura

¿Sabes cómo hacer más atractiva tu candidatura? ¿Conoces todas las formas posibles de presentar tu currículum?


La mejor manera de darte a conocer como candidato/a es haciendo una buena selección de la información que queremos transmitir, que esta sea clara y coherente y saber mostrar tu VALOR AÑADIDO respecto a los otros candidatos/as.

a) El videocurrículum

Primero, visualizarás un videocurrículum a través de la web www.bcn.cat/treball que te servirá de inspiración para prepararte tu "discurso de venta" mediante la técnica del Elevator pitch.

El videocurrículum es una buena herramienta de diferenciación y de valor añadido delante de otros candidatos/as utilizando la venta personal mediante la imagen y con una duración no superior a los 3 minutos.

RUTA:
Herramientas > CV y Carta > Currículum > Enlaces de interés > Tumeves



b) El Elevator Pitch

A continuación, tienes que preparar, una pequeña presentación de tu trayectoria académica y profesional (CV) y piensa en un puesto de trabajo que te gustaría ocupar en una empresa.

Elabora el discurso siguiendo las siguientes pautas. Después dispondrás de 60 segundos para explicarlo al resto del grupo:

- > ¿Quién soy?
- > ¿Qué hago?
- > ¿Cuáles son mis puntos fuertes (aspectos que me diferencian de otros candidatos)?



Haz tu propio guión

- >
- >
- >
- >
- >



b.1) Análisis del Elevator Pitch

Anota tus observaciones sobre cómo crees que están haciendo las presentaciones tus compañeros/as para poder, así, comentarlo al finalizar la experiencia.



c) Las redes sociales profesionales

Estas redes tienen el objetivo de fomentar el networking y la interrelación entre diferentes profesionales que se registran en ellas para darse a conocer como profesional y/o establecer contactos con otros profesionales.


Cada vez son más las empresas que utilizan estas redes como fuente de reclutamiento y selección de candidatos/as.

LINKEDIN es la red social profesional con número de usuarios registrados y una de las más activas que existe en cuanto a servicios y utilidades para la búsqueda de empleo.

A continuación, te facilitaremos un usuario de prueba y contraseña, para que puedas navegar libremente por la red LinkedIn y conozcas los servicios y utilidades de la misma.

> NAVEGAR POR LINKEDIN

👉 RUTA:
Herramientas > Canales de búsqueda de empleo > Escoge una de las siguientes opciones > Networking> Ver > Enlaces de interés> LinkedIn



Recuerda: Que si te quieres dar de alta a LinkedIn y crear tu perfil profesional, tendrás que seguir los siguientes pasos:

- 1- Necesitas tener una cuenta de *correo electrónico*. Si no tienes, la tienes que crear.
- 2- Rellena los campos de datos que configuraran tu *perfil profesional*.
- 3- Busca quiénes de tus *contactos de correo electrónico* están ya en LinkedIn.
- 4- *Edita tu perfil*: Nombre + Titular profesional + Ubicación + Sector

> En pocas palabras

Para acabar la sesión, haz un breve resumen de los aprendizajes:

Hoy he aprendido (anota los temas que hemos tratado y has aprendido)	Aspectos que ya conocía o me habían explicado	Aspectos nuevos	Aspectos que me han parecido especialmente interesantes

En síntesis, es importante que recuerde especialmente:



4. ¿Cómo podemos seguir trabajando la carta de presentación y el currículum vitae?

> Las cartas de presentación y el currículum vitae

Objetivo: Conocer los modelos de carta de presentación y currículum vitae.

Indicaciones: Consultar los modelos, los enlaces de interés y la bibliografía relacionada en www.bcn.cat/treball.

↳ **RUTA:** *Herramientas > CV y Carta > Documentos relacionados > (modelos de carta de presentación y currículum vitae)*

> Otras formas de presentar un currículum vitae

Objetivo: Conocer otras maneras de presentar un currículum vitae.

Indicaciones: Consultar los modelos, los enlaces de interés y la bibliografía relacionada www.bcn.cat/treball.

↳ **RUTA:** *Herramientas > CV y Carta > Enlaces de interés*

> Actividades del Programa Barcelona Treball Joves

Consulta las actividades que se ofrecen para jóvenes, desde Barcelona Activa, relacionadas con la mejora del currículum vitae y, en general, con el desarrollo profesional.