



**Consorci d'Educació  
de Barcelona**  
Generalitat de Catalunya  
Ajuntament de Barcelona

# **Programa específic de formació per a la incorporació a l'exercici de la direcció dels directors novells**

**Barcelona, maig de 2012**

El Departament d'Ensenyament ha preparat el programa específic de formació per a la incorporació a l'exercici de la direcció dels directors novells, d'acord amb el que estableix el Decret 155/2010, de 2 de novembre (DOGC núm. 5753), de la *direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent*, a l'article 18.

Tal com indica el Pla de Govern 2011-14, al seu punt 2.3., cal "Fer de cada centre un centre de qualitat" i per aconseguir-ho cal potenciar "l'existència d'equips directius altament qualificats, amb visió transformadora i capacitat de lideratge"; per això la finalitat del curs és ajudar a desenvolupar en les persones que exerceixen la direcció dels centres educatius les competències necessàries, amb les capacitats i les habilitats associades, per tal que focalitzin la seva actuació, a través del lideratge educatiu, en la consecució de dos objectius essencials:

- la millora dels resultats educatius en tot l'alumnat,
- aconseguir la implicació del professorat i de la comunitat educativa en la consecució de les millores.

## **Persones destinatàries**

Els articles 18 i 19 del Decret 155/2010, estableixen que les persones seleccionades en el concurs de mèrits per ser directors o directores d'un centre docent públic o les que han estat nomenades amb caràcter extraordinari i en els centres de nova creació, que no tinguin reconeguda una experiència d'almenys quatre anys en la funció directiva, hauran de superar el programa de formació per a l'exercici de la direcció.

## **Objectius**

### **Objectius bàsics**

- Establir un marc de referència per a la teoria i la pràctica de la direcció, des de la perspectiva de la gestió pública:
  - Coneixement del marc normatiu de l'administració pública: situar les direccions en les funcions que es desprenen de l'aplicació de la Llei d'Educació i dels decrets que la desenvolupen.
  - Avaluació amb indicadors i evidències. Coneixement del retiment de comptes: proporcionar informació i eines d'anàlisi d'aspectes prioritaris del sistema educatiu.
- Descriure i treballar les capacitats gerencials per a la gestió autònoma: facilitar l'adquisició de les competències necessàries per a exercir la funció directiva a les persones que hi assisteixen, tot afavorint la reflexió sobre el rol de líder d'un equip i els estils de lideratge:
  - competència de visió estratègica, anàlisi i orientació a la ciutadania
  - competència en direcció de persones, lideratge, treball en equip, treball en xarxa
  - competència en planificació i organització
  - competència en la gestió de recursos
  - competència en comunicació i compromís

## Objectius específics

- Oferir eines de planificació per a la gestió autònoma global dels centres i per a la implantació de processos de canvi i per a ajudar a entendre el projecte de direcció com l'instrument essencial de millora.
- Proporcionar habilitats, eines i procediments per facilitar la pràctica de l'avaluació de centre, estretament vinculada als resultats educatius, i la implementació dels processos de millora.
- Facilitar eines de dinàmica de grups per afavorir el treball en equip i la presa de decisions, i estratègies de comunicació per a la direcció de persones i projectes.
- Donar a conèixer les normes bàsiques de la legislació educativa en matèria de centres, alumnat i professorat i els procediments de gestió administrativa i econòmica.
- Fomentar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'aprenentatge i de construcció de coneixement de l'alumnat, i en la gestió del centre.
- Promoure la projecció i la comunicació externa del centre amb la ciutadania i les relacions amb l'entorn com a integrant del Servei d'educació de Catalunya.

## Estructura

El curs serà de 60 hores (37 de les quals corresponen als mòduls presencials i 23 als mòduls telemàtics i al treball no presencial), i es realitzarà durant els mesos de maig i juny.

	Hores presencials	Hores no presencials
Bloc 0	1	-
Bloc 1	14	5
Bloc 2	10	4
Bloc 3	5	4
Bloc 4	4	2
Bloc 5	-	4
Bloc 6	-	4
Bloc 7	2	-
Bloc 8	1	-
<b>TOTALS</b>	<b>37</b>	<b>23</b>

## Continguts

### BLOC 0: Inauguració del curs

Sr Manel Blasco Legaz (gerent del Consorci d'Educació de Barcelona)

Conferència a càrrec de la Sra Carme Arnau (inspecció)

### BLOC 1. La direcció del centre autònom

a càrrec del Sra Rosa Borrás (DGCP)

La funció directiva en el marc legislatiu actual	la Llei 12/2009, d'educació; el Decret 102/2010, d'autonomia de centres; el Decret 155/2010 de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. El Servei d'educació de Catalunya. El Pla de govern 2011-2014 .
Gestió autònoma	Els objectius del departament, els objectius de centre. Polítiques educatives: línies estratègiques de centre. El PEC: elaboració, modificació... El centre educatiu com a organització: les Normes d'Organització i Funcionament de Centre. El Projecte de Direcció i els Acords de coresponsabilitat. La Programació General Anual. La Memòria General Anual.
Lideratge escolar	Competències i habilitats directives. Lideratge orientat a l'èxit. Foment de la participació. Motivació i gestió d'equips. Estratègies de comunicació i de negociació.

## **BLOC 2. L'avaluació del centre pel retiment de comptes**

a càrrec del Sr Xavier Chavarria (inspector en cap de Barcelona)

- L'avaluació com a instrument de millora: concepte, finalitat, característiques, normes.
- L'avaluació qualitativa i l'avaluació quantitativa.
- El sistema d'indicadors de centre.
- De la planificació a l'avaluació: el procés de la millora contínua.
- El retiment de comptes: control social i administratiu de l'activitat del centre.
- Avaluació directiva i avaluació docent.

## **BLOC 3. Normativa i procediment administratiu**

a càrrec del Sr Josep Ma. Vera (Inspecció)

- Legislació educativa.
- Els òrgans col·legiats: funcionament, regulació.
- El director com a cap de personal.
- El procediment administratiu

## **BLOC 4. Gestió econòmico-administrativa dels centres**

A càrrec del Sr Carles Bailo (DGCP)

- La gestió econòmica dins l'autonomia dels centres.
- El pressupost aprovat i la liquidació provisional.
- Aspectes que la nova direcció haurà de considerar a l'inici del seu mandat.

## **BLOC 5. L'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació i de l'aprenentatge i el coneixement en el centre docent (telemàtic)**

A càrrec del Sr Francesc Pomés (direcció IOC)

- L'ús de les TIC: instrument de millora de l'eficiència del centre docent.
- La planificació TAC: un avenç cap a la maduresa tecnològica.
- Les eines 2.0 i el treball en xarxa.

## **BLOC 6. Escola i entorn. (telemàtic)**

- Comunitat escolar i relacions amb l'entorn: estratègies de participació i d'implicació.
- Comunicació amb l'entorn: imatge institucional i projecció externa del centre.
- Estratègies de comunicació. Les xarxes educatives i de centres.

## **BLOC 7. Seguretat i salut laboral.**

A càrrec de la Sra Tamara Peña (DGPIPCP)

- Gestió de la prevenció de riscos laborals

## **BLOC 8. Conferència final**

A càrrec del Sr Xavier Chavarria (Inspector en Cap de Barcelona)

## **Metodologia**

El curs, que s'adreça conjuntament als directors i a les directores dels centres docents públics dels diferents nivells educatius, tindrà un enfocament teoricopràctic.

S'hi plantejaran situacions i casos que es donen habitualment en els centres educatius i que ha de resoldre una persona en l'exercici de la funció directiva. La formació teòrica es relacionarà amb les situacions i els casos proposats. Treball no presencial associat a les activitats presencials.

Elaboració d'uns documents, que haurien de formar part de la Programació General Anual, que, d'acord amb el Pla de Govern 2011-14 i els objectius del Departament d'Ensenyament, despleguin el Projecte de Direcció.

### **BLOC 1:**

Objectius i planificació del curs explicitant i concretant les accions que es proposen en els diferents àmbits del centre: ensenyament i aprenentatge, organització i funcionament, participació de la comunitat educativa, formació, innovació, convivència, coeducació, etc.

### **BLOC 2:**

Definició dels indicadors d'avaluació dels objectius assenyalats a l'exercici del Bloc 1.

### **BLOC 3:**

Resolució d'algunes de les situacions de fet plantejades a les sessions presencials.

### **BLOC 4:**

Elaboració del pressupost anual del centre.

## Calendari

Dia	Horari	Bloc	formador/a
23 de maig	15.30 a 16.30	conferencia	Carme Arnau
	16.30 a 19.30	B-1	Rosa Borràs
24 de maig	15.30 a 19.30	B-1	Rosa Borràs
29 de maig	15.30 a 19.30	B-1	Rosa Borràs
30 de maig	15.30 a 19.30	B-2	Xavier Chavarria
4 de juny	15.30 a 19.30	B-2	Xavier Chavarria
6 de juny	15.30 a 18.30	B-3	J. M. Vera
11 de juny	15.30 a 17.30	B-3	J. M. Vera
18 de juny	15.30 a 19.30	B-4	Carles Bailo
19 de juny	15.30 a 17.30	B-7	Tamara Peña
	17.30 a 19.30	B-2	Xavier Chavarria
20 de juny	15.30 a 18.30	B-1	Rosa Borràs
	18.30 a 19.30	cloenda	Xavier Chavarria

## Avaluació i certificació

Per obtenir el certificat del curs caldrà haver assistit, com a mínim, al 80% de les hores presencials i haver realitzat i lliurat, d'acord amb les orientacions que es donin, les activitats dels mòduls telemàtics i els treballs no presencials associats a cadascun dels blocs .

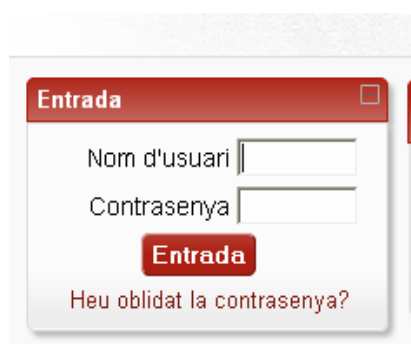
## Blocs telemàtics 5 i 6 ( Important: comencen el 28 de maig)

Indicacions per a la realització dels 2 blocs telemàtics:

### Adreça i accés

Podeu escriure l'adreça: <http://odissea.xtec.cat/>

Per accedir-hi cal un usuari i una contrasenya:



The screenshot shows a login window with a red header labeled 'Entrada'. It contains two input fields: 'Nom d'usuari' and 'Contrasenya'. Below the fields is a red button labeled 'Entrada'. At the bottom, there is a link that says 'Heu oblidat la contrasenya?'.

**Usuari:** usuari xtec

**Contrasenya:** contrasenya xtec

Un cop heu entrat, heu de clicar damunt de **Categories de cursos** i clicar la **Subcategoria : Programa específic de formació per a la incorporació a l'exercici de la direcció**.

Programa específic de formació per a la incorporació a l'exercici de la direcció

Tutor/a (editor): Maria Ines Gradailla Vilamu  
Tutor/a (editor): Francesc Pomés Martorell  
Tutor/a: Dolça Vert Ros  
Tutor/a: Josep Rossich Batalla  
Tutor/a: Jaume Brufau Galito  
Tutor/a: Núria Aragones Jove  
Tutor/a: Julia Pamos Arjonilla  
Tutor/a: Eduard Mallol Blanch  
Tutor/a: M. Carme Carbonell Serrat  
Tutor/a: Ma. Carmen Negrillo Falco  
Tutor/a: Emilia Ventura Presas  
Tutor/a: Jordi Planas Lloret

### Requisits tècnics

És recomanable utilitzar el navegador d'internet Mozilla Firefox, o qualsevol altre amb versions actualitzades.



## Tutoria

Cada persona inscrita té assignat/da un tutor o tutora per al seguiment de la seva participació en el **bloc 5** i un/a altre/a per al seguiment de la participació en el **bloc 6**, als quals se'ls poden consultar dubtes o aclariments sobre els continguts. El professorat tutor és el responsable de validar les activitats que realitzareu.

Aquest tutor/a el trobareu en entrar al curs telemàtic. Dins l'espai del bloc 5 i del bloc 6 hi trobareu els noms del professorat tutor per a cada curs. Un cop identificada la persona tutora, heu d'anar a la missatgeria que hi ha a la part superior esquerra de la pàgina inicial i *cercar* el seu nom. És recomanable clicar sobre la icona que permet *afegir contacte* per no haver de tornar-lo a cercar més.

## Calendari

A l'inici dels blocs 5 i 6, hi trobareu també les indicacions sobre les dates de realització de les activitats.

## Per a més informació:

Servei de Suport a l'Organització dels Centres Públics (Tel. 93 551 69 00, ext. 3006 o 3124).