

**COMISSIÓ DE TRACTAMENT DE L'ABSENTISME DISTRICTE 3
SANTS – MONTJUIC**



PLA DE TREBALL CURS 2012-2013

Introducció:

Aquest pla de treball es formula d'acord amb el contingut del Pla integral de millora de l'escolarització i tractament de l'absentisme de Barcelona, la seva adaptació per al Districte de Sants-Montjuïc , i tenint en compte el funcionament de la comissió durant el curs 2011-12, les activitats desenvolupades i les valoracions contingudes a la Memòria de la Comissió de tractament de l'Absentisme escolar al Districte de Sants Montjuïc, curs 2011-2012.

OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
1. Fer funcionar la Comissió d'absentisme del districte de la forma més eficient i eficaç possible, amb la màxima proximitat i coordinació amb els centres educatius i els diferents serveis i institucions que hi donen suport.	<ul style="list-style-type: none">Es convocarà el Plenari de la Comissió com a mínim, tres vegades al curs: en l'aprovació del pla de treball anual i en la rendició de comptes, i aprovació de la memòria anual, i sempre que la presidència consideri que hi ha un tema general a tractar. La presidència convocarà a determinats membres de la comissió quan sigui necessari en funció del tema concret a treballar. Es considera comissió tècnica els membres de la comissió següents: president, secretària, la cap dels SS de districte, i la tècnica i referent	Comissió i comissió permanent	Plenaris a principi de curs, segon trimestre i final de curs. Comissió tècnica: en funció de les necessitats i del calendari de les actuacions del pla de treball.

	<p>d'absentisme al Consorci.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La presidència informarà per correu electrònic als membres de la comissió de les actuacions que es vagin realitzant durant el curs i del seus resultats. • Es realitzaran sessions de la comissió permanent amb grups sectorials: el grup d'inspectors d'educació assignats al districte, els representats dels cossos de seguretat: Guàrdia urbana i Mossos d'esquadra, els membres dels equips de SS a les diferents zones del districte. • Informar a les direccions dels centres educatius del districte de les actuacions fetes per la comissió i de les dades d'absentisme obtingudes. • Assistència de la secretària de la Comissió a les Comissions Socials dels centres educatius • Assistir a sessions de comissions socials de centres amb alt índex d'absentisme. Coordinar actuacions i establir línies de treball conjuntes • Cobrir les vacants dels 2 representats de les direccions dels centres públics a la comissió: 	<p>President i Secretaria</p> <p>Comissió permanent i grups sectorials</p> <p>Comissió</p> <p>Secretària</p> <p>Comissió tècnica</p> <p>President</p>	<p>Durant el curs</p> <p>Durant el curs</p> <p>Final de curs</p> <p>Durant el curs</p> <p>Puntualment al llarg del curs</p> <p>Principi de curs</p>
--	--	---	---

	nivells de Primària i de Secundària obligatòria.		
2. Fer el seguiment del pas de la primària a la secundària, per evitar la pèrdua d'alumnat en aquest procés.	<ul style="list-style-type: none"> • Demanda d'informació als centres educatius a la comissió per detectar possible alumnat que ha finalitzat la primària i no s'ha incorporat a cap centre de secundària. • Buidatge de les dades i contrast dels possibles casos amb el mòdul de matrícula per detectar matriculacions no conegudes. • Tramesa a SS dels possibles casos d'incompliment de l'escolarització obligatòria. 	<p>Secretària de la comissió</p> <p>Secretària de la comissió permanent i referent d'absentisme del Consorci</p> <p>Directora Territorial serveis socials i tècniques de zona.</p>	Final de setembre i principi d'octubre
3. Quantificar l'absentisme regular i crònic als centres del districte i identificar casos d'alumnes i famílies absentistes.	<ul style="list-style-type: none"> • Petició d'informació als centres educatius en 2 moments al curs sobre possibles casos d'absentisme regular i crònic, segons el model establert a la ciutat. Tractar la informació rebuda. Les dades obtingudes es bolcaran en un document- resum que informi de la situació al districte i l'evolució de la problemàtica. 	President i Secretària comissió permanent	Finals de novembre i finals de març.
4 . Analitzar, emprendre accions i fer el seguiment dels casos d'absentisme no resolt als centres.	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar i analitzar casos greus i generar actuacions conseqüents en relació a casos d'absentisme no resolt als centre educatius: tramesa de cartes d'avertiment, citació i entrevistes amb famílies, actuacions específiques dels SS, actuacions específiques 	President ,Secretària i Directora Serveis Socials	Períodes posteriors a l'actuació de recollida general d'informació

	<p>de la Guàrdia urbana,....</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reprendre el seguiment de casos greus ja derivats a la comissió el curs anteriors i generar actuacions d'acord amb l'evolució de la problemàtica. • Derivació dels casos no resolts ni amb les intervencions dels centres educatius ni amb les de la comissió al Consorci d'educació. 	<p>President ,Secretària i Directora SS</p> <p>Comissió permanent</p>	<p>Durant tot el curs</p> <p>Quan convingui</p>
<p>5. Col·laborar amb les centres per reduir els cassos d'absència per període llargs d'alumnat que marxi al seu país d' origen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistes amb les famílies per part de la inspecció de centre en relació als perjudicis que produeix a l'alumnat aquestes absències llargues 	<p>Direcció centre, President Comissió i/o Inspector de Centre</p>	<p>Quan convingui</p>
<p>6. Planificar i avaluar anualment la tasca portada a terme per la comissió d'absentisme .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar el pla anual de treball de la comissió que ha d'aprovar el plenari. • Elaboració de la memòria anual. Valoració del funcionament anual de la comissió, dels resultats obtinguts i del grau de compliment del pla anual. • Donar a conèixer la memòria al Consell Escolar de Districte, als Centres educatius i a altres instàncies implicades 	<p>President ,Secretària i Directora SS. Plenari comissió</p> <p>Comissió permanent i Plenari comissió</p> <p>President</p>	<p>Principi de curs</p> <p>Final de curs</p> <p>Final de curs</p>