

**PROTOCOLS I CIRCUITS PER L'ABORDATGE
DE L'ABSENTISME ESCOLAR DEL DISTRICTE
DE SANTS -MONTJUÏC**

**COMISSIÓ D'ABSENTISME
DISTRICTE DE SANTS MONTJUÏC**

El passat 29 d'octubre el Consorci d'educació va aprovar el "Pla integral de millora de l'escolarització i tractament de l'absentisme escolar de BCN ", en ple procés de desenvolupament de les competències, que estableixen la vigilància de l'escolaritat obligatòria com una de les línies d'actuació prioritàries. Aquest Pla suposa una oportunitat per a la integració d'actuacions i la coordinació dels agents que intervenen en el tractament de l'absentisme.

En el districte de Sants –Montjuïc, el mes d'octubre del 2007 i després d'un procés de treball conjunt, els responsables dels centres educatius, professionals dels serveis educatius i dels Serveis Socials, van consensuar un document "La Comissió social dels centres educatius: pautes per la composició i el funcionament" en que es marcaven les línies estratègiques de funcionament de les comissions socials de tots els centres educatius d'aquest districte.

Per tal d'unificar els protocols a seguir per tots els centres educatius del districte, i seguint la pautes generals del Pla Integral, la Comissió d'absentisme del districte, constituïda el passat 29 de juny del 2009 fa les següents aportacions i consideracions a les pautes establertes en el Pla Integral:

- Pel que fa al **Circuit de coordinació sobre casos d'absentisme escolar (annex 1)**, s'han fet algunes aportacions: Principalment s'ha inclòs un primer nivell d'anàlisi de casos de la comissió d'absentisme del districte, abans de la derivació dels expedients no resolts en la comissió d'absentisme dels centres, al Consorci d'Educació. S'ha volgut fer un especial èmfasi en el retorn de la informació de la intervenció realitzada per part dels diferents agents (serveis socials, GU, ME, Comissió absentisme districte...) als centres educatius. S'ha inclòs els responsables del control diari de l'assistència i de la detecció de l'absentisme en els centres educatius

Circuits i protocols:

- Caldrà derivar a la secretària de la Comissió d'absentisme de districte, l'expedient del casos no resolts. La informació que cal aportar per a la valoració de la comissió, és la que consta en el document TEC (pàg.17 annex 2)

- Es proposa **Fitxa de detecció i valoració del risc social i absentisme**, (pàg. 11-12 de l'annex 2), com a instrument per la valoració del risc i com a fitxa de derivació, quan es requereix la intervenció dels serveis socials. Aquesta fitxa és un refós entre la fitxa que proposa el Pla Integral (pag 57) i la que s'havia treballat fins ara a l'àmbit de districte.

- **L'extracte de l'acta de la sessió de la comissió social** que fins ara s'havia tramés a la inspecció d'educació i al districte, s'utilitzarà en l'àmbit intern de la comissió social per tal de fer el seguiment dels casos tractats i acords presos.

- Per tal d'assegurar el **seguiment de l'alumnat en el seu pas de la primària a secundària** i a banda de les indicacions que ja estableix el Pla Integral, es proposa el document PPS (pàg. 21 annex 2) per la comunicació a la Comissió d'absentisme de districte, dels casos en que el centre de primària no té la seguretat de la escolarització d'algun dels seus alumnes.

- Les escoles de primària enviaran a la secretària de la comissió d'absentisme de districte, el document PPS (pàg. 21 annex 2) a l'acabar el període de preinscripció, informant d'aquells alumnes en que no es tingui constància de que hagin fet el tràmit de preinscripció en un centre d'educació secundària. La comissió d'absentisme de districte, farà el seguiment d'aquest alumnes amb la coordinació dels serveis socials i el Consorci Educació de BCN. Aquesta informació es tornarà a enviar el mes d'octubre amb la informació de l'alumnat, del qual no es tingui constància de la seva matrícula en un centre de secundària.

Barcelona desembre 2009

Comissió absentisme districte Sants -Montjuïc

**ANNEX 1:
CIRCUIT DE COORDINACIÓ SOBRE CASOS D'ABSENTISME ESCOLAR**

