



INSTRUCCIONS A LES DIRECCIONS DELS CENTRES CONCERTATS PER A SOL·LICITAR ZELADOR/ES DE SUPORT PER ATENDRE L'ALUMNAT QUE PRESENTA DISCAPACITAT O ESPECIALS NECESSITATS EDUCATIVES O SANITÀRIES I CALENDARI

MESOS DE MAIG, JUNY I JULIOL DE 2010

1. Els centres han de sol·licitar novament el recurs de zelador/a de suport malgrat que un alumne amb discapacitat o que presenta especials necessitats educatives o sanitàries ja l'hagi tingut el curs actual.
2. L'alumnat pel qual es sol·licita el recurs ha de tenir dictamen de l'EAP.
3. El full per sol·licitar el recurs de zelador/a i també el full de "Documentació annexa a la sol·licitud de subvenció per al finançament de la contractació del curs 2010-2011" (és a dir, la declaració que fa pocs dies s'ha demanat des del Consorci d'Educació de Barcelona i que era referida al curs actual) estaran a disposició a la web del Consorci d'Educació de Barcelona www.edubcn.cat a partir del **18 de maig**.
4. Per sol·licitar el recurs de zelador/a la direcció del centre concertat comptarà amb l'assessorament del/de la professional de l'EAP, a fi de determinar les diverses situacions escolars en les quals l'alumne necessita d'aquest suport específic.
5. Aquest assessorament ha de concretar-se en omplir el full de sol·licitud entre la direcció del centre i el o la professional de l'EAP conjuntament, des del **18 de maig i fins el 14 de juny**.
6. Del **14 al 17 de juny** les direccions dels centres trameten el full de sol·licitud i el full de "Documentació annexa a la sol·licitud de subvenció per al finançament de la contractació del curs 2010-2011", signats, segellats i ambdós en format pdf a yolanda.almirall@gencat.cat o a rbelles.ceb@gencat.cat del Consorci d'Educació. Només en cas que no funcioni l'internet del centre es poden enviar aquests fulls per fax (93 554 25 52) però prèviament caldrà avisar de la tramesa a les extensions 6663 o 6667 del Consorci. No fa falta lliurar-los per registre simultàniament.
7. Quan es rebí la sol·licitud i el full de "Documentació annexa a la sol·licitud de subvenció per al finançament de la contractació del curs 2010-2011" al Consorci d'Educació de Barcelona, es confirmarà telemàticament al centre la recepció correcta.



8. No més tard del **8 de juliol** les direccions rebran per correu electrònic la notificació de la quantitat d'hores assignades en resposta a les sol·licituds presentades.
9. Es demana que els centres confirmin a yolanda.almirall@gencat.cat o a rbelles.ceb@gencat.cat del Consorci d'Educació de Barcelona telemàticament la recepció correcta de la notificació d'hores assignades.
10. Un cop començat el curs és desitjable la col·laboració del professional de l'EAP amb el centre amb la finalitat d'acordar la distribució interna de les hores que correspon a cada alumne concret.
11. Al llarg del curs la Inspecció tornarà a fer la valoració de la gestió de les hores assignades a cada centre.

El full per fer la sol·licitud:

A cada full hi ha 7 files per fer la sol·licitud per al mateix nombre d'alumnes. Si un centre necessita més files perquè fa la sol·licitud per a més alumnat, caldrà que ompli un segon full i torni a omplir les dades generals del centre.

Enguany hi ha dades al full que cal omplir-les directament (nom i cognom de l'alumne i observacions) i d'altres mitjançant desplegable.

Les dades que es demanen són de diferent tipus:

- General de l'alumnat,
- D'escolaritat,
- Específiques de les afectacions o trastorns.
- De les hores setmanals totals que el centre atindrà l'alumne/a amb els recursos propis que ja disposa (Aula EE, agrupament flexible, desdoblaments, atenció individual, atenció professional extern, tallers, etc.).
- Documentació acreditativa de la discapacitat o necessitats que presenta l'alumnat.

El full de sol·licitud te **tres espais ombrejats** que els centres **no els han d'omplir**.

GESTIONS A REALITZAR PER PART DEL CENTRE CONCERTAT A PARTIR DE SETEMBRE I AL LLARG DEL CURS RESPECTE A LA SUBVENCIÓ DE ZELADOR/A:

12. El centre concertat ha de contractar la persona que farà les funcions de zelador/a.



13. El centre haurà de presentar al registre del Departament d'Educació, Via Augusta, núm. 202, el contracte del o la zeladora dintre dels mesos de setembre, octubre o novembre de 2010. Ha d'adreçar-lo a Cap de servei de règim econòmic de centres educatius.
14. El Servei de règim econòmic de centres educatius del Departament d'Educació comunicarà directament a cada centre la subvenció atorgada abans que finalitzi el curs 2010 – 2011.
15. Per qualsevol consulta que afecti la subvenció els centres s'han d'adreçar al Servei de règim econòmic de centres educatius del Departament d'Educació (93 551 69 00, ext 3344).

NOVES SOL·LICITUDS A PARTIR DE SETEMBRE I AL LLARG DEL CURS:

1. El full per fer la sol·licitud de suport i les instruccions continuaran a disposició a la web del Consorci d'Educació de Barcelona.
2. Les noves peticions a partir de setembre hauran de seguir el mateix procediment (treball conjunt entre EAP i el centre per omplir la graella i tramesa telemàtica) però caldrà adjuntar un petit informe de la direcció del centre que justifiqui la nova sol·licitud fora de termini.
3. Només es contempla l'assignació de nous suports durant el curs si és:
 - Alumnat de nova incorporació al centre (en l'informe de la direcció s'ha de fer constar si és un alumne de nova incorporació al sistema educatiu o bé és un canvi de centre. En aquest cas, caldrà posar de quin centre prové a fi i efecte d'intentar desplaçar les hores, si és possible)
 - Alumnat de nova detecció o
 - Agreujament de la situació d'un alumne que ja disposava de suport.
4. La bossa d'hores per assignar zelador/a de suport pels centres concertats és finita. La comissió d'assignació continua activa al llarg del curs però no podrà assignar cap més hora quan ja s'hagin exhaurit.
5. Els centres rebran resposta de les noves sol·licituds trameses al llarg del curs.