

**INSTRUCCIONS I CALENDARI PER A LES DIRECCIONS DELS CENTRES
CONCERTATS PER SOL·LICITAR ZELADOR/ES PER ATENDRE L'ALUMNAT AMB
NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS QUE PRESENTA NECESSITAT DE SUPORT
PER MOBILITAT REDUÏDA O DESAJUSTAMENT IMPORTANT DE LA CONDUCTA.**

MESOS DE JUNY I JULIOL DE 2016

1. Els centres heu de sol·licitar novament el recurs de monitoratge de suport malgrat que un alumne/a amb discapacitat o que presenta especials necessitats educatives o sanitàries ja l'hagi tingut el curs actual.
2. Aquest any continuem amb els canvis proposats el curs anterior:
 - Tot l'alumnat ha de disposar de dictamen de l'EAP. Excepcionalment s'acceptaran alguna sol·licitud d'alumnat sense ell si està justificat a les observacions i amb una carta signada pel centre i l'EAP.
 - La sol·licitud de suport per a alumnat que presenti l'afectació RD (retard desenvolupament sense etiologia clara) només s'acceptarà per a aquell que estigui cursant segon cicle d'educació infantil o cicle inicial, però no pas per a alumnat més gran.
3. El full per sol·licitar el recurs de monitoratge està a disposició a la web del [Consorci d'Educació de Barcelona](http://www.consorci.educa.cat) a partir de **dilluns 6 de juny de 2016**.
4. Per sol·licitar el recurs de monitoratge comptareu amb l'assessorament del/de la professional de l'EAP, a fi de determinar les diverses situacions escolars en les quals l'alumne/a necessita d'aquest suport específic.
5. Aquest assessorament ha de concretar-se en omplir l'**annex a la sol·licitud** entre la direcció del centre i el o la professional de l'EAP de comú acord, des de **dilluns 6 de juny i fins a divendres 10 de juny**, i es formalitzarà a través de la següent declaració expressa que s'inclou al redactat de la sol·licitud:

“la informació recollida a l'Annex que s'adjunta ha estat validada i compta amb l'acord del/ de la professional de l'EAP NOM COGNOM COGNOM, que va donar el seu vist i plau amb data DATA.”
6. Del **dilluns 13 de juny (no abans) a dilluns 20 de juny** les direccions dels centres han de trametre les sol·licituds signades, i amb format pdf, a suportinclusiva.ceb@gencat.cat del Consorci d'Educació. L'annex només s'ha de validar, donant-li al botó “valida document”, no s'ha de signar, ni imprimir ni passar a format pdf. Un cop validat s'adjuntarà a la sol·licitud.
7. Es confirmarà via telemàtica al centre la recepció correcta de la sol·licitud. Només en el cas que no hàgiu rebut confirmació abans del 30 de juny és que heu de trucar a l'extensió 6792. Aquest punt és important per garantir que s'ha rebut correctament la sol·licitud i que es podran assignar les hores al centre.

8. **Durant el mes de juliol/agost la Subdirecció General de Centres Privats, del Departament d'Ensenyament, publicarà una convocatòria de subvencions destinades a la contractació dels zeladors-es. Caldrà que esteu atents a la publicació i al web del Departament, www.gencat.cat/ensenyament, per omplir la sol·licitud de la subvenció en els termes que es concretin.**
9. És **imprescindible** que ens feu arribar els dos documents per poder fer l'assignació d'hores des de la comissió: el full de demanda d'hores, on es relacionen nominalment l'alumnat pel qual demaneu recurs i la sol·licitud de subvenció que surti publicada al DOGC.
10. Un cop la Comissió d'Assignació d'hores de Monitoratge i zeladors-es del Consorci d'Educació hagi valorat la proposta d'hores, d'acord a les instruccions de la subvenció, es comunicarà als centres a través de correu electrònic a l'inici de curs.
11. És desitjable, començat el curs, la col·laboració del professional de l'EAP amb el centre amb la finalitat d'acordar la distribució interna de les hores que correspon a cada alumne concret.

GESTIONS A REALITZAR PER PART DEL CENTRE CONCERTAT A PARTIR DE SETEMBRE I AL LLARG DEL CURS RESPECTE A LA SUBVENCIO DE ZELADOR/A:

12. Consultar el DOGC de juliol/agost, o la pàgina web: www.gencat.cat/ensenyament (NOU) per conèixer en quins termes s'ha de presentar la sol·licitud de la subvenció per a la contractació dels zeladors-es.
13. El Servei de gestió de centres privats del Departament d'Ensenyament comunicarà a cada centre la subvenció atorgada abans que finalitzi el curs 2016-2017.
14. Per qualsevol consulta que afecti la subvenció els centres s'han d'adreçar al Servei de gestió de centres privats del Departament d'Ensenyament (93 551 69 00, ext 3334).

NOVES SOL-LICITUDS A PARTIR DE SETEMBRE I AL LLARG DEL CURS:

1. Al ser una subvenció pública s'han d'atorgar totes les hores a l'inici de curs. En aquest sentit, malgrat els centres incorporin o tinguin baixes d'alumnes, aquesta assignació d'hores no es podrà modificar.
2. Tampoc hi ha la possibilitat de dotar de més hores als centres una vegada atorgada la subvenció, ja que el número d'hores és finit i s'han d'exhaurir entre totes les sol·licituds rebudes. Des del Consorci d'Educació no hi ha la facultat d'ampliar aquesta bossa d'hores.
3. Tot i així, a través de la graella de sol·licitud, podeu fer constar la necessitat de disposar de més hores, en cas que tingueu algun alumne/a de nova detecció o que s'hagi incorporat al vostre centre una vegada iniciat el curs.