

Orientacions per realitzar l'Informe de Centre de Pràctiques

On podem trobar l'Informe de Centre de Pràctiques?

Al web del Consorci:

www.edubcn.cat/ca/centres_serveis_educatius/centres_educatius/gestio_centres/centres_formadors

1. Descarregar el fitxer de la ***Plantilla de l'Informe de centres de pràctiques***
2. Guardar-lo al vostre ordinador
3. Emplenar l'Informe de Centre de Pràctiques
4. Imprimir la fitxa
5. Escanejar-la
6. Pujar-la a l'aplicació [PRACTICUM](#), prement el botó **Navega**

Com cal emplenar el document?

Concreteu-ho el màxim possible o bé inseriu enllaç web de la informació.

Orientacions per emplenar el document

I. Actuacions per a l'acompanyament de l'estudiant en pràctiques

1. Acollida de l'estudiant al centre educatiu

S'ha de respondre breument:

- Qui fa l'acollida
- Com s'organitzen les presentacions
 - (individual o a tot al grup de practicants)
- Com es faran les entrevistes inicials
 - (individual o a tot al grup de practicants)
- Qui farà la visita guiada dels espais del centre (aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs...)

2. Accés als documents organitzatius pedagògics

- Documents per a l'organització i la gestió dels centres:

Enumeració dels documents organitzatius i enllaç d'ubicació:

- PEC
- NOFC,
- Projecte Lingüístic
- Pla d'Acollida del Professorat i Pràctiques
- Pla d'Atenció a la Diversitat
- ...
- Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)
 - Enllaç documentació
 - Estat (s'hi està treballant, en fase de revisió....)
- Projecte educatiu del centre (PEC) i projectes de centre (PAT, etc)
 - Ubicació de la documentació
 - Enumeració
 - Estat
- Seqüències didàctiques d'aula

Breu explicació de la metodologia i els recursos utilitzats a l'aula.

- Organigrama calendari i horaris de grups

- Esquema organitzatiu (composició de l'equip directiu, càrrecs de coordinació...)
- Calendari
- Horari

Trobades entre el tutor/a i l'estudiant

- Seguiment i valoració de les pràctiques per part del tutor/a
 - Periodització de les trobades:
 - alumne-tutor
 - entre tutors (centre formador i universitat)
- Intercanvi amb l'estudiant per valorar l'adequació del projecte formatiu amb l'acompanyament de l'estudiant
 - Temes que es tracten en les trobades (full de ruta Pla de Treball, classe conjunta, classe autònoma amb supervisió, planificació de la unitat didàctica...)

3. Participació de l'estudiant en el centre

- Previsió d'assistència a claustre, reunions d'equips docents, sessions d'avaluació, reunions de departament...
- Temporalització

II. Especificitats del centre de pràctiques

1. Plantejament institucional

- El centre porta a terme actuacions de millora i innovació educativa

Enumeració dels programes i projectes en curs:

- Programa Èxit
 - Comenius
 - AIL
 - Creadors en residència
 - Tàndem
 - ...
- La comunitat escolar coneix i comparteix els plantejaments institucionals definits en el PEC

Breu descripció de les directrius del centre (millora diversitat...) amb indicació del document que les recull.

2. Estructura organitzativa

- L'estructura del centre facilita el treball d'equip (equips docents, departaments, comissions de treball...)

Programació Anual de les reunions periòdiques de Centre (si és possible posar l'enllaç):

- Tutoria
- Claustres
- Equips docents
- ...

L'equip directiu dinamitza la formació continuada del professorat a través de la:

- Participació en els plans de formació del CRP
- Participació en les activitats organitzades pel Consorci d'Educació
- ...

3. Àmbit curricular

- El centre implementa el model competencial en el centre i a l'aula.
 - Tipus de metodologia.
 - Estratègies d'aprenentatge.
 - Atenció a la diversitat i multiculturalitat.
 - Treball en equip.
 - ...
- El centre implementa l'avaluació per competències en els activitats de matèria o d'àmbit curricular.
 - Proves d'avaluació inicials i finals.
 - Proves Diagnòstiques.
 - Competències Bàsiques.

4. Orientació educativa i tutoria

- El centre treballa en equip l'acompanyament i l'orientació de l'alumne.
 - Reunions d'equip docent per fer el seguiment individualitzat.
 - Reunions de Comissió Social.
 - Reunions comissió atenció a la diversitat.
 - Reunions consell orientador.
 - Juntes d'avaluació.
- El centre té sistematitzada l'acció tutorial.
 - Treball del tutor a l'aula.
 - Freqüència de les reunions de coordinació de tutors.
 - Continguts de les reunions de tutoria / entrevistes pares / entrevistes personalitzades.
- L'alumne disposa d'un consell orientador.

- Realització de la orientació personal, acadèmica, professional i psicopedagògica.
- El centre adopta estratègies i instruments d'acompanyament de l'alumne a través d'un model competencial orientador.
 - Planificació de l'orientació des de les diferents àrees.
- El centre forma part de la xarxa coordinadora de primària i secundària.
 - Traspàs de dades i d'informes entre escola de Primària i institut.

5. Família i entorn

- El centre treballa amb altres agents de l'educació formal i no formal de la zona i s'implica en projectes de territori organitzats per institucions i entitats del municipi.
 - Projectes en curs.
 - Projectes col·laboratius amb entitats.
 - Comissions territorials temàtiques.
- El centre manté trobades periòdiques i d'intercanvi amb les famílies dels alumnes.
 - Reunió informativa de pares a començament de curs (global, per nivell, per grup....).
 - Previsió de reunions i entrevistes personalitzades amb els pares.
 - Sessions formatives de pares.
 - ...