



**Consorci d'Educació  
de Barcelona**  
Generalitat de Catalunya  
Ajuntament de Barcelona

# Guia d'usuari resumida pràcticum

**Maig de 2014**

**edubcn.cat**



## Accés a l'aplicatiu

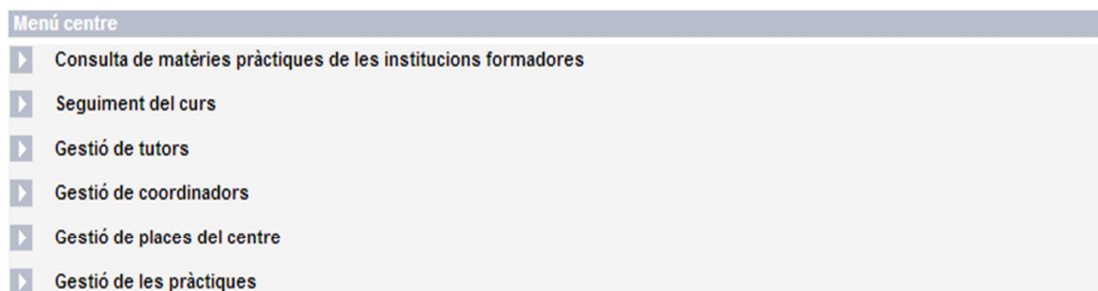
Per accedir a l'aplicació haureu d'anar a l'adreça:

<http://aplitic.xtec.cat/pls/apex/f?p=PRACTICUM>

La identificació és el vostre NIF i la contrasenya és la d'accés als aplicatius del Departament d'Ensenyament i premeu el botó **Accepta**.

Una vegada dins de l'aplicació es mostra el següent menú.

### Menú principal



La capçalera conté el logotip del Departament d'Ensenyament, amb un enllaç per tancar la sessió. A la part esquerra de la pantalla, just a sota del logotip del Departament, podem veure el fil de navegació, també anomenat *fil d'Ariadna*. Ens permetrà accedir a les pantalles on hem navegat anteriorment navegant, tornar enrere o, directament, al principi, (prement) en el nom de la pantalla a la que volem anar.



El peu és bàsicament informatiu.

## 1. Gestió de tutors

### Requisit obligatori, abans de fer l'oferta de les places

Crear un tutor

1. **Gestió de tutors**
2. Premeu el botó **Afegeix**

#### Llistat de tutors del centre

Document	Tutor	Telèfon	Correu electrònic	Avaluat positivament
				-

1

[exporta a full de càlcul](#)

**Afegeix**

### Si sou un centre públic

Una vegada dins del detall del tutor, seleccioneu un docent de la llista i introduïu el telèfon i el correu electrònic (si cal) i premeu el botó 'Afegeix'.

**Detall del tutor del centre**

Detall del centre  
Curs 2013/2014 Centre'

Detall del tutor

Docent\*

Telèfon

Correu electrònic

Surt **Afegeix**

### Si sou un centre privat

Una vegada dins del detall del tutor, introduïu el tipus de document i el document i premeu el botó '**Valida**' per comprovar que té el format correcte seguint el criteri següent:

- DNI :12345678A
- NIE: X1234567A o Y1234567A o Z1234567A

#### Detall del tutor del centre

Detall del centre  
Curs 2013/2014 Centre\* ( )


Detall del tutor  
Tipus document DNI ▾  
Document  **Valida** ←

Surt Afegeix

a) Si el document existeix a l'aplicació es mostraran les dades de la persona

#### Detall del tutor del centre

Detall del centre  
Curs 2013/2014 Centre\* ( )

Detall del tutor  
Tipus document DNI  
Document   
Nom\*   
Primer Cognom\*   
Segon Cognom   
Telèfon   
Correu electrònic

Surt **Afegeix** ←

Modifiqueu les dades i premeu el botó **Afegeix**.

b) Si el document no existeix a l'aplicació els camps apareixeran en blanc.

**Detall del tutor del centre**

Detall del centre

Curs 2013/2014 Centre\*

Detall del tutor

Tipus document DNI

Document

Nom\*

Primer Cognom\*

Segon Cognom

Telèfon

Correu electrònic

Surt Afegeix

Introduïu les dades que es demanen i premeu el botó Afegeix

## Modificació del tutor d'una plaça



Per modificar un tutor d'una plaça quan ja té una pràctica assignada cal:

1. Anar a l'opció de menú **Gestió de places**
2. Clicar al **llapis** al costat del tutor.

## Llistat de places del centre

Cercador

Centre

Estudi	Etapa	Especialitat	Tutor	Estat	Institució
Graus de mestre	Educació infantil	Educació infantil		Assignada	UAB
Màster del professorat de secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i ensenyaments	Ens. de règim especial - Idiomes	Japonès		Assignada	UAB

1

[exporta a full de càlcul](#)

Afegeix

## 2. Creació de coordinadors

1. **Gestió de coordinadors**
2. Premeu el botó **Afegeix**.

### Llistat de coordinadors del centre

Cercador

Centre

Document	Coordinador	Telèfon	Correu electrònic	Avaluat positivament
		-	-	-

1

[exporta a full de càlcul](#)

**Afegeix**

### Si sou un centre públic

Una vegada dins del detall del coordinador, seleccioneu un docent de la llista i introduïu el telèfon i el correu electrònic (si cal) i premeu el botó **Afegeix**

### Detall del coordinador del centre

Detall del centre

Curs 2013/2014

Centre\*

Detall del coordinador del centre

Docent\*

Telèfon

Correu electrònic

Surt **Afegeix**

### Si sou un centre privat

Una vegada dins del detall del coordinador, introduïu el tipus de document i el document i premeu el botó '**Valida**' per comprovar que té el format correcte seguint el criteri següent:

- DNI :12345678A
- NIE: X1234567A o Y1234567A o Z1234567A

#### Detall del coordinador del centre

Detall del centre

Curs 2013/2014  
Centre\*

Detall del coordinador del centre

Tipus document DNI ▼  
Document  **Valida** ←

Surt

- Si el document existeix a l'aplicació es mostraran les dades de la persona
- Si el document no existeix a l'aplicació els camps apareixeran en blanc.

Introduïu els valors que es demanen i premeu el botó **Afegeix**

#### Detall del coordinador del centre

Detall del centre

Curs 2013/2014  
Centre\*

Detall del coordinador del centre

Tipus document DNI  
Document   
Nom\*   
Primer Cognom\*   
Segon Cognom   
Telèfon   
Correu electrònic

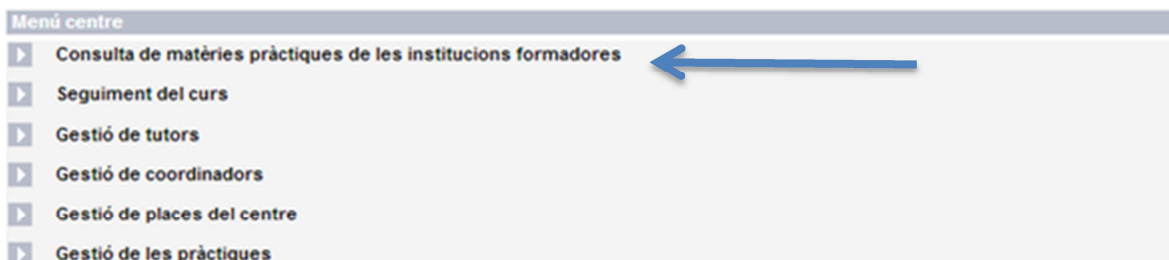
Surt **Afegeix** ←



### 3. Gestió de places del centre

3.1 Abans de crear les places us podeu informar de les diferents Institucions que tenen conveni amb el Departament d'Ensenyament, així mateix dels seus estudis i especialitats. Ho podeu fer a:

#### Menú principal



#### 3.2 Creació de places

3.2.1 Gestió de places (que apareix la pàgina Llistat de places).

#### Llistat de places del centre



Premeu el botó **Afegeix** i aquesta acció fa que us aparegui una nova pantalla formulari

## Oferta del centre

Un cop dins del detall de la plaça, cal seleccionar les dades en aquest ordre:

1. Estudi,
2. Etapa
3. Especialitat .

L'ordre és important ja que l'especialitat depèn de l'etapa i l'etapa de l'estudi.

En el cas que la plaça estigui reservada, haureu de seleccionar la institució formadora i prémer el botó **Afegeix**.

### Detall plaça centre

**Detall plaça centre**

Curs\* 2013/2014 (Actual)

Centre\*

Estudi\*

Etapa\*

Especialitat\*

Tutor\*

Observacions

Estat\*

**Reserva**

Institució

Surt **Afegeix**

## Modificació /Eliminació de places

Per modificar o eliminar una plaça cal:

1. Anar a l'opció de menú **Gestió de places**

### Llistat de places del centre

Cercador					
Centre <input type="text"/>					
Estudi	Etapa	Especialitat	Tutor	Estat	Institució
<input checked="" type="checkbox"/>	Graus de mestre	Educació primària	Llengua estrangera: alemany	Lliure	

1  
[exporta a full de càlcul](#)

2. Clicar el llapis de la plaça a modificar i per accedir al detall i fer les modificacions corresponents.

### NOTA:

- En el cas que el llapis no aparegui, vol dir que la plaça està assignada i no es pot modificar.
- En el cas que vulgueu modificar el tutor, veure l'apartat: ‘
- 

### Modificació del tutor d'una plaça

#### Detall plaça centre

Detall plaça centre	
Curs*	2013/2014 (Actual)
Centre*	<input type="text"/>
Estudi*	<input type="text" value="Graus de mestre (GR_MES)"/>
Etapa*	<input type="text" value="Educació primària (EPRI)"/>
Especialitat*	<input type="text" value="Música (PMU)"/>
Tutor*	<input type="text"/>
Observacions	<input type="text"/>
Estat*	Reservada

---

Reserva	
Institució	<input type="text"/>

A continuació podeu:

- Modificar: realitzar els canvis pertinents i prémer **Desa**.
- Eliminar: prémer el botó **Elimina**.

L'aplicació permet descarregar la documentació adjuntada, eliminar-la o desar una nova.