

## **LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT AL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN:**

---

Se puede realizar por correo certificado:

1. Los documentos se tienen que acompañar con un escrito dónde indique el trámite, nombre y apellidos, dirección, teléfono de contacto, correo electrónico, y el país dónde se enviaran los documentos a la siguiente dirección:

*Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación  
Sección de legalizaciones  
C/ Juan de Mena, 4  
28071 – Madrid*

2. Los documentos se devuelven por correo, por tanto, tendrán que adjuntar un sobre prepago de Postal Express a fin de que se los devuelvan correctamente
3. Sólo se legalizarán aquellos documentos que pertenezcan al mismo remitente, familiares directos (padre, madre, hijos, conyugue o pareja de hecho debidamente inscrita en el Registro Administrativo), siempre que en la carta acrediten la relación familiar, personas que tengan la representación legal o a la persona que tenga poderes de la persona de los documentos a legalizar.
4. Cualquier documento que no cumpla estos requisitos será devuelto al remitente sin legalizar.
5. Desde el Consorci d'Educació de Barcelona, aconsejamos pedir información a los consulados correspondientes.

También pueden realizar este trámite solicitando "Cita previa" en la Web [www.maec.es](http://www.maec.es).

Para más información: [www.maec.es](http://www.maec.es).

**MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN**

Sección de Legalizaciones

C/ Juan de Mena, 4

28071 MADRID

Por la presente les solicito que legalicen la documentación que les adjunto para que surja efectos en:

**País:**

**Nombre:**

**Dirección:**

**Teléfono:**

**Código Postal:**

**Ciudad:**

**Correo Electrónico:**

**Atentamente,**

Barcelona,