

Documentació justificativa de la subvenció per a les activitats d'extraescolars del curs 2010-2011

- **Escrit de tramesa** en relació amb la documentació que s'adjunta. Trobareu aquest document a la pagina web del Consorci d'Educació de Barcelona www.edubcn.cat (original).
- **Declaració** conforme els fons percebuts s'han destinat a la finalitat prevista, i que es compleixen els requisits per ser beneficiaris de la subvenció, d'acord amb les bases (original).
- Certificat, si escau, que acrediti que l'associació està al corrent en l'obligació de presentació dels comptes anuals en el registre corresponent.
- **Memòria econòmica.** Ha d'incloure una **relació detallada de la totalitat d'ingressos i despeses de l'activitat**, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud. Aquest document l'ha de realitzar l'Ampa com a organitzadora del servei. Les dades que han de constar en la relació són: la data i número de factura o comprovant de despesa, el NIF i nom de l'empresa, el concepte, la data de pagament i l'import. Trobareu aquest document a la pagina web del Consorci d'Educació de Barcelona www.edubcn.cat (original).
- **Memòria descriptiva** de l'activitat. Ha d'incloure una breu descripció de les activitats realitzades (original).
- **Certificat i relació nominal d'alumnes assistents al servei d'extraescolars.** Trobareu aquest document a la pagina web del Consorci d'Educació de Barcelona www.edubcn.cat (original).
- **Pòlissa de responsabilitat civil** que cobreixi els riscos en els termes que estableix la base específica 3.5 a nom de l'AMPA (fotocòpia compulsada).
- **Justificants de la despesa**, en funció dels casos següents:

Si l'activitat la presten persones contractades directament per l'AMPA, caldrà presentar les nòmines de la persona o persones contractades. També s'haurà d'acreditar l'ingrés en concepte de retenció a compte de l'IRPF model 110, i el de les quotes i altres obligacions amb la seguretat social TC1/TC2 (fotocòpia compulsada).

Si l'activitat la presta una empresa externa caldrà presentar la/les factura/es, i el/s corresponent/s justificant/s de pagament, on consti de manera detallada en el concepte, l'activitat d'escoles obertes, així com el nom i NIF de l'associació de mares i pares d'alumnat. La factura ha de tenir els requisits que estableix la normativa (originals o fotocòpia compulsada).

- **Autorització** per consultar les dades tributaries i de la seguretat social de l'Associació per part del Consorci d'Educació de Barcelona. Trobareu aquest document a la pagina web del Consorci d'Educació de Barcelona www.edubcn.cat (original).