

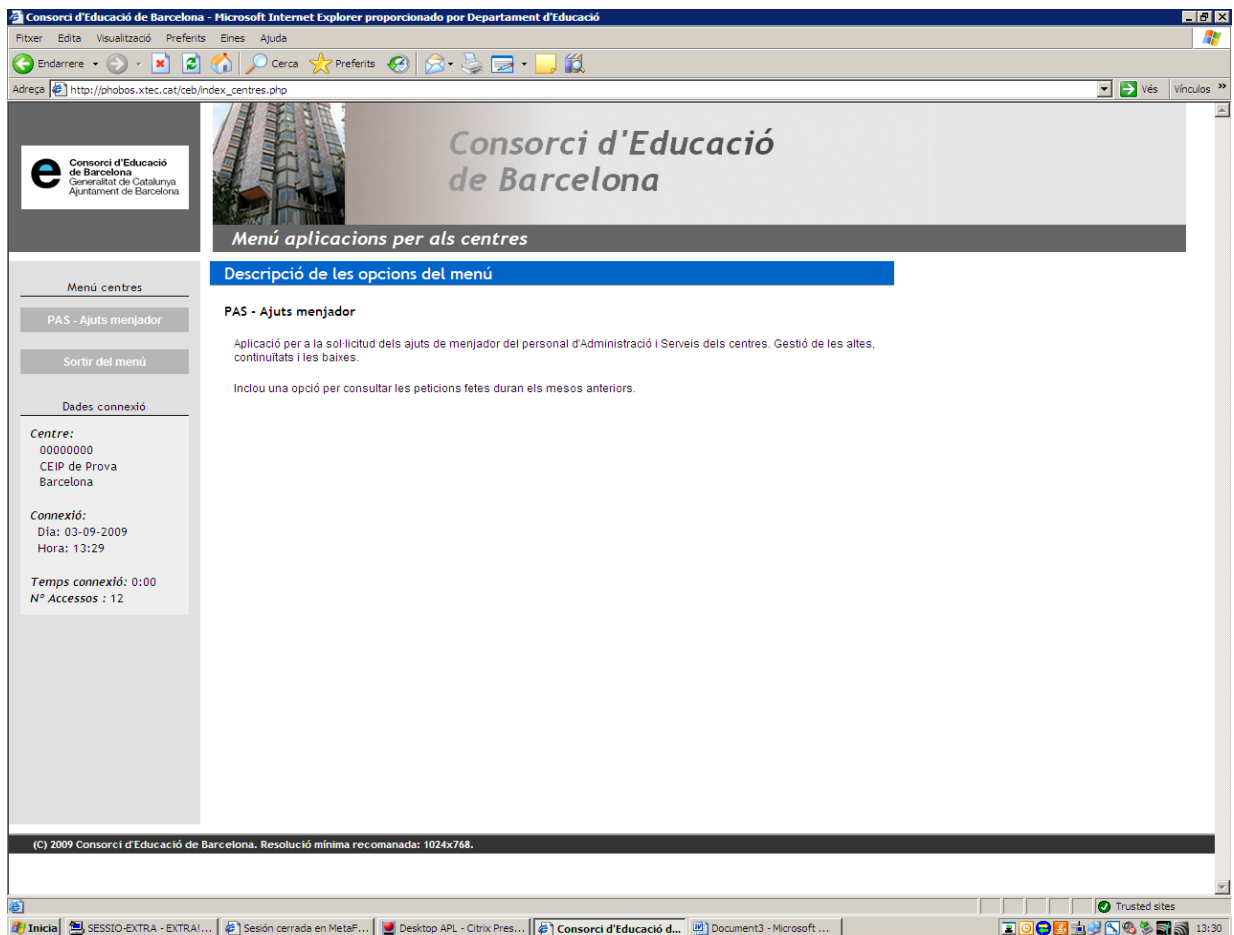
Nou aplicatiu per a la gestió de les targetes restaurant del PAS

A partir d'aquest mes de setembre les comandes de les targetes restaurant es faran mitjançant l'aplicatiu que trobareu a la pàgina web del Consorci d'Educació www.edubcn.cat:

> Professorat i PAS > Gestió econòmica

> Per poder accedir haureu d'introduir com a usuari el codi del vostre centre i la contrasenya (identificador)

Menú d'entrada



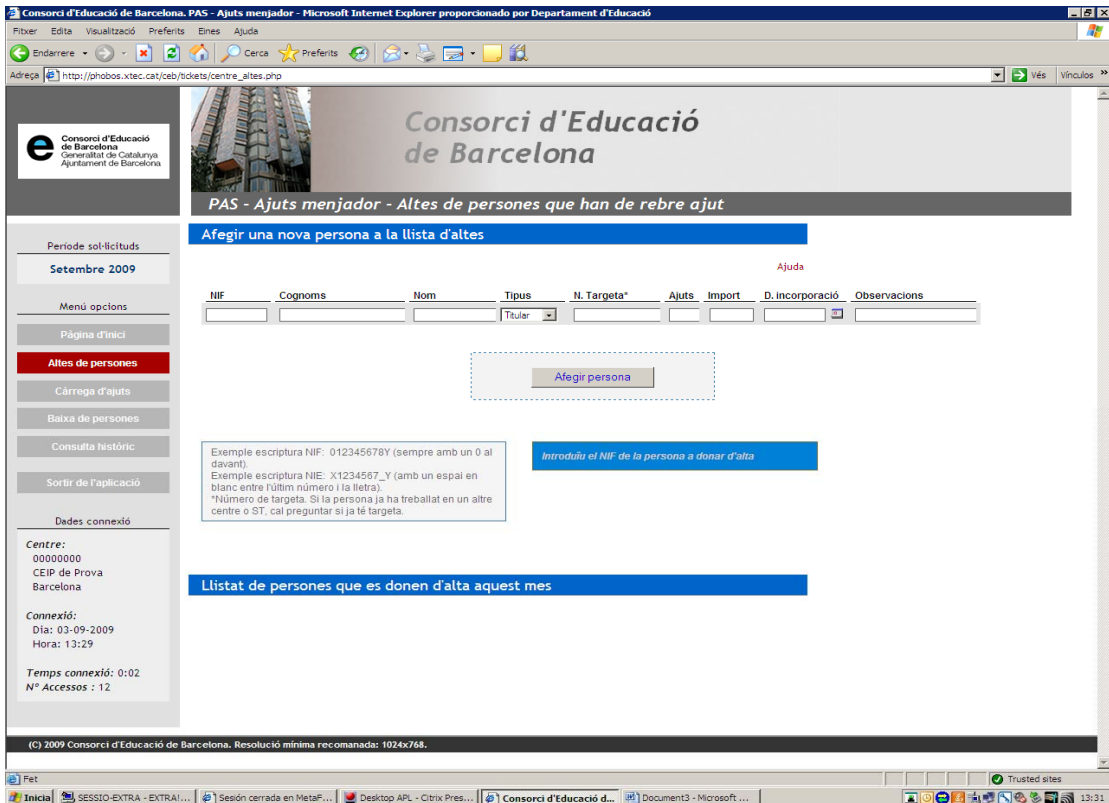
The screenshot shows a web browser window displaying the application's main menu. The browser title is "Consorci d'Educació de Barcelona - Microsoft Internet Explorer proporcionado por Departament d'Educació". The address bar shows "http://phobos.xtec.cat/ceb/index_centres.php". The page header features the Consorci d'Educació de Barcelona logo and the text "Menú aplicacions per als centres". The main content area is titled "Descripció de les opcions del menú" and includes a section for "PAS - Ajuts menjador" with a description of the application's purpose and a link to view previous petitions. A sidebar on the left contains navigation options: "Menú centres", "PAS - Ajuts menjador", "Sortir del menú", and "Dades connexió". The "Dades connexió" section displays the following information: Centre: 00000000, CEIP de Prova, Barcelona; Connexió: Dia: 03-09-2009, Hora: 13:29; Temps connexió: 0:00; N° Accessos: 12. The footer of the page indicates "(C) 2009 Consorci d'Educació de Barcelona. Resolució mínima recomanada: 1024x768."

> Heu de fer clic a PAS-Ajuts menjador per anar a la següent pantalla:



> La primera vegada cal d'introduir tot el personal del vostre centre amb dret a rebre l'ajut de targeta menjador.

1. Introduir el NIF, amb 9 dígits i la lletra, si la persona ja està en el sistema veureu que l'aplicatiu recupera les dades.
2. En cas que sigui un alta nova s'han d'introduir tota la resta de dades, excepte el número de targeta, que s'haurà introduir al rebre-la.
3. Si la persona que estem donant d'alta ja disposa d'una targeta anterior, l'alta s'ha de fer amb el número d'aquesta targeta.
4. Indicar si és titular o substitut/a.
5. Indicar número d'ajuts del mes.
6. Indicar data d'incorporació.
7. Disposeu d'un camp d'observacions, per tal de comunicar-nos qualsevol incidència sobre la comanda d'aquesta persona.
8. Clicar botó "Afegir persona" per a finalitzar l'alta.



The screenshot shows a web browser window displaying the application interface. The page title is "PAS - Ajuts menjador - Altes de persones que han de rebre ajut". The main content area features a table for adding new people to the list of high needs. The table has columns for NIF, Cognoms, Nom, Tipus, N. Targeta*, Ajuts, Import, D. Incorporació, and Observacions. Below the table is a button labeled "Afegir persona". A text box provides instructions on how to enter the NIF, with examples: "Exemple escriptura NIF: 012345678Y (sempre amb un 0 al davant)." and "Exemple escriptura NIE: X1234567_Y (amb un espai en blanc entre l'últim número i la lletra)." A blue button labeled "Introduïu el NIF de la persona a donar d'alta" is also present. The left sidebar contains navigation options like "Menú opcions", "Pàgina d'inici", "Altes de persones", "Càrrega d'ajuts", "Baixa de persones", "Consulta històric", and "Sortir de l'aplicació". The bottom of the page shows the footer: "(C) 2009 Consorci d'Educació de Barcelona. Resolució mínima recomanada: 1024x768."

En les comandes posteriors només haureu introduir les noves altes i donar de baixa les persones que marxïn del centre amb el botó "Baixa de persones". Comprovareu que sempre la podreu reobrir si tornés al centre.

L'aplicatiu us permet tenir un control de les vostres comandes mensuals.

Més endavant, mitjançant el mateix aplicatiu rebreu instruccions respecte a les dates per a fer les comandes mensuals i els períodes a demanar.

Amb aquest aplicatiu volem millorar la gestió, per tant us demanem que totes les consultes referents a aquest tema es realitzin a través del propi aplicatiu o mitjançant el correu rhgestioeconomica.ceb@gencat.cat.