|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sol·licitud de reducció de jornada de dues hores complementàries per al personal que té entre 55 i 64 anys. Personal docent** | | | |
| **Dades personals** | | | |
| DNI / NIE | Nom i cognoms |  | |
| Adreça electrònica | Telèfon fix | Telèfon mòbil | Nom del centre de treball |
| Municipi del centre de treball | Cos que ocupa |  | Especialitat del lloc |
| **Sol·licito** | | | |
| Reducció de jornada de dues hores d’activitats complementàries per al personal que té entre 55 i 64 anys. | | | |
| Lloc i data    Signatura de la persona sol·licitant | | | |
|  | | | |
| Resolució  Vista la sol·licitud precedent, resolc:    Lloc i data    El director/a del centre  Signatura | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms |  |
| Normativa   * Resolució 3 de juny de 2016, sobre el procediment de reducció de dues hores d’activitats complementàries setmanals de presència al centres per al personal funcionari docent que tingui entre 55 i 64 anys, i les condicions específiques de l’horari setmanal d’aquest personal.   D’acord amb l’article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer “Gestió administrativa del personal docent”, amb la finalitat de tramitar i resoldre els processos administratius d’avaluació i promoció del personal funcionari i laboral docent, i els procediments d’adquisició de noves especialitats de cossos docents i la tramitació de les incidències del personal docent que comportin un canvi en la vostra situació administrativa, vinculació i/o una variació econòmica. L’òrgan responsable del fitxer és la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. Podeu exercir els drets d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la unitat esmentada (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) |  |
|  |  |
|  | |

Director/a del centre