|  |
| --- |
| **Sol·licitud de reducció de jornada de dues hores complementàries per al personal que té entre 55 i 64 anys. Personal docent** |
| **Dades personals** |
| DNI / NIE       | Nom i cognoms       |  |
| Adreça electrònica       | Telèfon fix      | Telèfon mòbil       | Nom del centre de treball      |
| Municipi del centre de treball      | Cos que ocupa      |  | Especialitat del lloc      |
| **Sol·licito** |
| Reducció de jornada de dues hores d’activitats complementàries per al personal que té entre 55 i 64 anys. |
| Lloc i data     Signatura de la persona sol·licitant      |
|  |
| ResolucióVista la sol·licitud precedent, resolc:Lloc i data     El director/a del centreSignatura |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms      |  |
| Normativa* Resolució 3 de juny de 2016, sobre el procediment de reducció de dues hores d’activitats complementàries setmanals de presència al centres per al personal funcionari docent que tingui entre 55 i 64 anys, i les condicions específiques de l’horari setmanal d’aquest personal.

D’acord amb l’article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer “Gestió administrativa del personal docent”, amb la finalitat de tramitar i resoldre els processos administratius d’avaluació i promoció del personal funcionari i laboral docent, i els procediments d’adquisició de noves especialitats de cossos docents i la tramitació de les incidències del personal docent que comportin un canvi en la vostra situació administrativa, vinculació i/o una variació econòmica. L’òrgan responsable del fitxer és la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. Podeu exercir els drets d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la unitat esmentada (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona)  |  |
|  |  |
|  |

Director/a del centre