



RESOLUCIÓ de la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, de 25 de març de 2011, per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o la directora dels centres educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona.

L'article 143 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que el procediment de selecció del director o directora és el concurs de mèrits. En aquest concurs hi poden participar els/les funcionaris/àries docents que compleixin els requisits establerts legalment.

El Decret 56/2007, de 13 de març, pel qual es regula la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació dels centres docents públics. La disposició addicional primera del Decret prescriu que pel que fa als centres docents públics que no són de titularitat del Departament d'Educació, l'administració titular estableix les condicions i els requisits per exercir els càrrecs corresponents als òrgans de govern i de coordinació, d'acord amb el marc legal.

Els articles 14.h) i 21 del Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona (DOGC núm. 3595, de 14.3.2002), atorguen competències al Consorci d'Educació de Barcelona en matèria de gestió de personal.

L'Acord GOV/218/2008, de 16 de desembre, aprova l'Acord amb l'Ajuntament de Barcelona per a l'assumpció de funcions, d'ambdues administracions, per part del Consorci d'Educació de Barcelona (DOGC núm. 5295, de 13.1.09).

El procés de selecció no només ha de valorar de manera objectiva els mèrits relacionats amb la competència professional, la idoneïtat i l'experiència dels aspirants en l'àmbit de la gestió i de la docència.

Per a l'exercici de la direcció dels centres públics és especialment rellevant el projecte de direcció que ha de presentar el candidat o candidata, així com la seva capacitat de lideratge que ha de valorar la comissió de selecció.

Per tot l'exposat, a proposta de la Direcció de Recursos i Organització,

Resolc:

—1 Convocar concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de centres educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona, en què és previst que resti vacant aquest càrrec amb data 30 de juny de 2011.

—2 Aquesta convocatòria es regirà per les bases contingudes a l'annex 1 d'aquesta Resolució d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

—3 Les direccions vacants a proveir mitjançant aquest concurs de mèrits corresponen als centres educatius que figuren a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—4 En absència de candidats o candidates o quan la comissió de selecció no hagi fet proposta de cap aspirant serà d'aplicació el que es preveu a l'article 19 del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

—5 Als efectes previstos a l'article 28 del Decret 155/2010, de 2 de novembre, sobre el programa específic de formació per a l'exercici de la direcció, caldrà que no més tard del dia 10 de juny de 2011, es trameti a l'Àrea de Recursos Humans la relació de persones designades per exercir la direcció dels centres per als quals no hagi aspirant admès.

Contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació a la Gasetta Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 25 de març de 2011

Manuel Blasco Legaz

Gerent

## ANNEX 1

### Bases de la convocatòria

#### —1 Requisits dels candidats i candidates

1.1 Pot prendre part en aquest concurs de mèrits el professorat funcionari de carrera o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona o de la Diputació de Barcelona, adscrit a centres del Consorci d'Educació, que reuneixi els següents requisits:

a) Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys com a funcionari/ària de carrera o com a contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona o la Diputació de Barcelona, de la categoria des de la qual s'opta.

b) Haver impartit docència directa com a funcionari/ària de carrera o com a contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona o la Diputació de Barcelona, durant un període de la mateixa durada en algun dels ensenyaments dels que ofereix el centre al qual s'opta.

c) Estar prestant serveis en un centre docent públic de titularitat municipal de l'Ajuntament de Barcelona o la Diputació de Barcelona, amb una antiguitat almenys d'un curs complet en publicar-se la convocatòria, en algun dels ensenyaments que imparteix el centre al qual s'opta.

També es requerirà que en la plantilla del centre al qual opta hagi un lloc de treball d'una especialitat de la qual n'és titular per oposició o en disposa de la corresponent habilitació, excepte en el cas del personal directiu professional docent.

d) Tenir acreditada la competència lingüística en català, d'acord amb la regulació vigent per a l'acreditació lingüística del personal funcionari docent.

Els aspirants que no puguin acreditar els coneixements de català, s'atendran al que es preveu a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

e) Presentar un projecte de direcció d'acord amb el que s'estableix a la base 4 d'aquesta annex.

1.2 El compliment dels requisits s'ha de referir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria i s'ha de mantenir fins al moment de la presa de possessió com a director o directora.

1.4 Per poder ésser nomenat en el càrrec de director/a l'1.7.2011 l'aspirant no podrà gaudir de cap llicència de reducció de jornada amb efectes de l'esmentada data.

#### —2 Termini de presentació de sol·licituds i documentació acreditativa

2.1 El termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs de mèrits així com de lliurament del projecte de direcció serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la Gasetta Municipal.

La no-presentació del projecte de direcció en el termini establert comportarà l'exclusió de la participació en aquest concurs de mèrits.

2.2 El model de sol·licitud i de declaració de mèrits de la base 7 es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció del Consorci d'Educació de Barcelona o a l'adreça d'Internet: <http://www.edubcn.cat>

2.3 La sol·licitud de participació, el projecte de direcció, la declaració de mèrits i, en el seu cas, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, s'adreçaran a l'Àrea de Recursos Humans presentant la documentació al registre del Consorci d'Educació i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins del termini establert.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert per tal que sigui datada i segellada pel personal de correus abans d'ésser certificada.

2.4 Els participants no hauran d'acreditar documentalment les condicions/requisits exigits i els mèrits al·legats que ja constin al registre informàtic de personal del Consorci d'Educació de Barcelona.

2.5 No es tindran en compte els mèrits establerts a la base 7 que no s'al·leguin explícitament en el termini de presentació de sol·licituds, ni els que no es justifiquin degudament d'acord amb les instruccions contingudes a l'Annex 4, per no tenir-ne constància en el registre informàtic de personal.

### —3 Requisits en la formalització de la sol·licitud

3.1 Cada aspirant podrà presentar-se com a candidat/a a un únic centre educatiu.

3.2 L'aspirant que faci constar més d'un centre en la sol·licitud serà exclòs de la participació en el concurs de mèrits.

### —4 Continguts dels projectes de direcció

4.1 El projecte de direcció ha d'ordenar el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció.

El projecte de direcció ha d'explicitar els aspectes següents:

- Una diagnosi actualitzada del centre.

- Els objectius a assolir en l'àmbit pedagògic, vinculats a la millora dels resultats educatius.
- Les actuacions previstes per al desplegament i aplicació del projecte educatiu.
- Les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.
- Els indicadors per a l'avaluació de l'exercici de la direcció, d'acord amb els indicadors de progrés del projecte educatiu. Si el centre ha subscrit un acord de co-responsabilitat i és vigent, entre els indicadors del projecte de direcció n'hi ha d'incloure de referits a l'acord esmentat.
- Els mecanismes de rendició de comptes als òrgans de control i participació.
- Els elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre.

4.2 Quan s'opti a la direcció d'un centre educatiu que encara no tingui definit el seu projecte educatiu, l'aspirant, en el seu projecte de direcció ha d'incloure una proposta de projecte educatiu inicial per al centre. Igualment, caldrà que inclogui les concrecions de l'estructura organitzativa i els indicadors per avaluar l'exercici de la direcció.

4.3 El projecte de direcció ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, format DIN A4, a doble espai.

4.4 Per a l'elaboració del projecte de direcció, les persones candidates, si tenen destinació al centre, poden consultar la documentació relativa al centre (projecte educatiu i/o normes d'organització i funcionament del centre) a la seu del mateix centre. En cas contrari, ho podran fer a les dependències de la inspecció territorial ubicada al Consorci d'Educació de Barcelona.

#### —5 Comissió de selecció

5.1 La selecció entre el personal aspirant a la direcció correspon a una comissió que es constitueix en cada centre amb aquesta finalitat.

5.2 La comissió de selecció es nomena i constitueix quan es declaren admeses una o més candidatures a la direcció del centre on hi ha la vacant de direcció.

5.3 La comissió de selecció està integrada per:

a) Tres representants de l'Administració:

Un inspector o inspectora d'educació que presideix la comissió, designat per la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

Una persona representant de l'Administració educativa designada per la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona a proposta de la Direcció de centres. Actua com a secretari o secretària de la comissió i també exerceix les funcions de ponent de la comissió.

Una persona representant de l'Administració local designada pel corresponent Ajuntament.

En cas que sigui necessari, el Consorci d'Educació de Barcelona podrà nomenar una persona substituïda per presidir o bé per exercir la secretaria de la comissió.

b) Tres membres del consell escolar que no formin part del professorat, elegits per i entre ells, exclòs l'alumnat dels dos primers cursos de l'educació secundària obligatòria.

c) Tres professors o professores del centre elegits/des, en votació secreta, pel claustre. Cada membre del professorat podrà votar a dos representants i es seleccionaran els tres més votats. En cas d'empat de vots, es designarà el de més edat.

En cap cas pot formar part de la comissió de selecció professorat candidat a ser seleccionat. En el supòsit que, en concretar l'estructura organitzativa del centre, s'hagi fet constar en el projecte de direcció una proposta concreta de professorat, aquest tampoc podrà ser seleccionat com a membre de la comissió.

A més, es nomenarà una persona que actuarà com a suplent, en el cas que algun dels membres designats com a titulars no puguin actuar per causa justificada.

5.5 En la comissió de selecció de director/a d'un centre, el nombre de representants del claustre i del consell escolar ha de coincidir.

5.6 Tots els membres de la comissió són nomenats per la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

5.7 El director o directora del centre que es presenti com a aspirant manté el seu dret a la presència, participació i vot en les reunions del claustre i del consell escolar on s'han d'escollir les persones representants a la comissió de selecció, que seran presidides per la persona que és cap d'estudis i si també hi recau motiu d'abstenció, per la persona del centre que determini la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

5.8 Els membres de la comissió de selecció estaran subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que s'estableixen als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### —6 Valoració de mèrits i fases del concurs

6.1 En el procés de selecció la comissió considerarà en primer lloc, les candidatures de personal que ja tingués destinació al centre. En absència de candidatures amb destinació al centre o quan cap d'aquestes no hagin estat seleccionades, es consideraran les candidatures de docents destinats en altres centres el curs 2010/11, tal i com es preveu a les bases 9.9 i 9.10.

6.2 El concurs de mèrits per a la selecció de la direcció consta de dues fases i cadascuna és eliminatòria. Per a la superació de cada fase es requereix una puntuació mínima del 50% de la puntuació màxima de la fase.

6.3 L'estructura del barem de cadascuna de les dues fases del concurs de mèrits és la que consta a les bases 7 i 8 d'aquest annex 1.

6.4 L'aspirant seleccionat per la comissió és qui obtingui la puntuació més alta, com a suma de les puntuacions de les dues fases, d'entre aquells que hagin obtingut o superat les puntuacions mínimes corresponents.

6.5 En cas d'empat en les puntuacions obtingudes la comissió de selecció ha d'aplicar, successivament, els criteris següents:

- a) Major puntuació en la segona fase.
- b) Major puntuació en el subapartat a) de l'apartat A de la primera fase.
- c) Major puntuació en el subapartat b) de l'apartat A de la primera fase, i així successivament amb la resta de subapartats, fins al subapartat i).
- d) Major puntuació en l'apartat B de la primera fase.
- e) Major puntuació en el subapartat a) de l'apartat B de la primera fase, i així successivament amb la resta de subapartats, fins al subapartat e).
- f) Si finalment subsisteix l'empat, s'ha d'efectuar un sorteig entre les candidatures empatades.

#### —7 Barem primera fase

7.1 Consta de dos apartats:

Apartat A, que valora els mèrits relacionats amb l'experiència i la competència professionals en l'àmbit de la gestió i de la docència en centres i serveis educatius, amb un màxim de 25 punts. No hi ha puntuació mínima requerida per aquest apartat.

Apartat B, que valora la formació específica per a l'exercici de la direcció i la formació acadèmica general de les persones candidates, amb un màxim de 15 punts. No hi ha puntuació mínima requerida per aquest apartat.

La puntuació màxima total de la primera fase és de 40 punts i la puntuació mínima per superar aquesta fase és de 20 punts.

7.2 El barem de l'apartat A de la primera fase és el següent:

Mèrits relacionats amb l'experiència i la competència professionals.

Puntuació màxima: 25 punts.

- a) Per posseir l'acreditació de directiu professional docent: 25 punts.

b) Per l'exercici del càrrec de director/a, (també coordinador/a d'aula de formació de persones adultes) amb valoració positiva: 2 punts per cada any fins a un màxim de 12 punts.

c) Per l'exercici d'òrgans unipersonals de govern, inclosos els addicionals, amb valoració positiva: 1,5 punts per cada any, fins a un màxim de 6 punts.

d) Per l'exercici d'òrgans unipersonals de coordinació, amb valoració positiva: 0,5 punts per cada any, fins a un màxim de 2 punts.

e) Per cada any de servei en llocs de treball de l'Administració educativa de nivell 26 o superior: 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts.

f) Per pertànyer, en situació de servei actiu, a un cos de catedràtics de la funció pública docent no universitària: 2 punts.

g) Per tenir la categoria superior de sènior: 2 punts.

h) Pels anys d'experiència docent que superen els cinc anys exigits com a requisit, si es valora positivament l'exercici de la docència: 0,25 punts per cada any fins a un màxim de 2 punts.

i) Per l'avaluació positiva de l'activitat docent en centres i serveis educatius, realitzada per la inspecció d'educació durant el procés selectiu, fins a un màxim de 10 punts.

7.3 En l'aplicació del barem de l'apartat A de la primera fase s'han d'atenir als criteris següents:

Als efectes de la valoració positiva de l'exercici del càrrec de director o directora previst a l'apartat b), s'entendrà valorat positivament l'exercici de la direcció dels centres docents durant els anys anteriors a l'entrada en vigor del Decret 71/1996, de 5 de març, pel qual es regula l'acreditació de la direcció en els centres docents.

S'entendrà valorat positivament l'exercici dels càrrecs directius i de coordinació dels centres docents, previstos als apartats c) i d), durant els anys anteriors a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació.

En l'apartat h) s'entendrà valorat positivament l'exercici de la docència durant els anys anteriors a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació.

Quan l'aspirant ja hagi estat valorat positivament per la inspecció d'educació amb posterioritat a l'any 2002 per haver participat en anteriors convocatòries de concursos de mèrits de selecció de directors/es, s'entendrà també com valoració positiva.

Per als apartats c), d) i h) s'entendrà que l'avaluació és positiva per als serveis prestats fins el curs 2009/10 inclòs, llevat que existeixi una valoració negativa explícita.

Correspon a la inspecció d'educació realitzar la valoració de l'exercici de càrrecs i de l'experiència docent del professorat candidat a la direcció dels centres docents prevista en els apartats b), c), d), h) i i) d'aquest barem, prestats a partir de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre.

Es tindran en compte els criteris establerts a l'annex 5.

Els punts per anys d'experiència, previstos en els apartats b), c), d), e) i h), es calcularan dividint per 12 el nombre de mesos acumulats fins al final del curs en el qual es realitzi la convocatòria i multiplicant el resultat pels punts anuals assignats a cada any d'exercici en el càrrec i servei o d'experiència docent.

7.4 El barem de l'apartat B de la primera fase és el següent:

Puntuació màxima: 15 punts.

a) Per la superació dels programes de formació inicial relatius a la funció directiva a què fa referència l'article 27 del Decret 155/2010, de 2 novembre de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent: 7,5 punts.

Per la superació del programa anterior amb avaluació de notable o superior: 7,5 punts addicionals.

b) Per la superació d'altres programes de formació relatius a la funció directiva validats pel Departament d'Ensenyament a l'empara de la disposició addicional primera del Decret 155/2010: fins a 7,5 punts.

Màsters i postgraus específics en direcció, lideratge i gestió de centres educatius superiors a 300 hores: 7,5 punts.

Mòduls del Programa de formació permanent per als equips directius d'educació infantil i primària i d'educació secundària amb un mínim de 200 hores: 7,5 punts.

c) Per activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb l'organització escolar, les tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, la coeducació, la gestió i direcció dels centres educatius i dels serveis i programes educatius, per participació en recerca educativa i activitats d'innovació en centres educatius: fins a 3 punts.

d) Per titulació universitària diferent de l'exigida per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa, fins a un màxim de 3 punts:

2 punts per cada títol de doctorat, de llicenciatura, d'arquitectura, d'enginyeria o equivalent.

1 punt per cada títol de diplomatura universitària o equivalent.

0,2 punts per cada titulació de màster o de postgrau no considerades en l'acreditació de cap altre mèrit o que no hagin estat requisit necessari per obtenir puntuació per un altre mèrit.

0,2 per cada certificat de nivell avançat d'EOI de llengües estrangeres.

—8 Barem segona fase

8.1 Consta de dos apartats:

Apartat C de valoració del projecte de direcció amb una puntuació màxima de 40 punts.

Apartat D de valoració de la capacitat de lideratge amb una puntuació màxima de 20 punts.

La puntuació màxima total per a la segona fase és de 60 punts. La puntuació mínima per a superar aquesta fase és de 30 punts.

8.2 La comissió de selecció tindrà en compte el contingut del projecte de direcció i la defensa que en faci l'aspirant.

La valoració del projecte ha de tenir en compte els criteris següents:

- El projecte s'ha d'adequar als continguts establerts a l'article 25 del Decret 155/2010, de 2 de novembre.
- El projecte de direcció ha de mostrar coneixement del centre, de la seva estructura organitzativa, del seu funcionament, del seu projecte educatiu si en té i, quan escaigui, dels resultats de les darreres avaluacions internes i externes del centre. Així mateix, ha de mostrar coneixements sobre l'entorn i la seva influència o relació amb el centre.
- S'ha de valorar la coherència del projecte de direcció amb el projecte educatiu del centre i els fonaments i la viabilitat de les propostes de modificació del projecte educatiu en el seu cas, i la relació del projecte de direcció amb els objectius de sistema que hagi definit el Departament d'Ensenyament.
- S'ha de valorar també la coherència entre els objectius i les estratègies que es proposen, els criteris per a l'optimització dels recursos disponibles, el realisme en matèria de recursos a obtenir i, si és el cas, la proposta d'equip directiu que s'hi formula.
- En matèria d'estratègies, s'han de valorar les línies d'actuació previstes, la seqüència temporal de les actuacions i la previsió de marges per rectificar decisions i adaptar-les a l'evolució dels indicadors, especialment en matèria de resultats educatius.
- S'ha de valorar també el rigor i la simplicitat dels indicadors, que han de permetre l'avaluació de l'exercici de la direcció i de l'aplicació del projecte durant el mandat i fer efectiva la transparència en la gestió.
- La comissió de selecció ha de concretar i adaptar al centre els esmentats criteris per tal de procedir a la valoració dels projectes de direcció.

8.3 La comissió de selecció ha de valorar la capacitat de lideratge de l'aspirant a la direcció a partir de la defensa que haurà de fer del projecte de direcció que ha presentat i d'una entrevista personal amb el candidat o la candidata.

Per a la valoració de la capacitat de lideratge, la comissió de selecció tindrà en compte els aspectes següents:

- Visió estratègica de centre: capacitat de diagnosi, formulació de propostes de millora, disseny d'estratègies i actuacions, avaluació de processos i resultats.
- Promoció del treball col·laboratiu dels equips docents orientat al progrés de l'alumnat i de l'ambient d'aprenentatge en el centre.
- Capacitat per gestionar els equips humans: distribució de responsabilitats, motivació i desenvolupament professional.
- Impuls de processos i estructures participatives en relació a la implicació i compromís de les famílies en l'èxit educatiu.
- Establiment de xarxes amb els agents educatius de l'entorn, promoció de la interacció del centre amb l'entorn.
- Capacitat de comunicació, convenciment, generació d'empatia i compromís amb la institució.
- Promoció de la convivència: identificació de problemàtiques, capacitat d'anàlisi, de generació d'un clima relacional positiu, de negociació i d'arbitratge.

#### —9 Procediment i calendari d'actuacions

9.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació de Barcelona comprova per a cada aspirant el compliment dels requisits de la base 1 i proposa l'admissió o no de la sol·licitud.

En el supòsit que no s'hagi acreditat degudament el compliment dels requisits de participació es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, quan no estigui o s'hagi acreditat degudament amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició. La no presentació del projecte de direcció no és esmenable.

No més tard del 3 de maig de 2011, L'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació de Barcelona emetrà i farà pública en el tauler d'anuncis i en l'adreça d'Internet: <http://www.edubcn.cat> les resolucions amb les candidatures admeses i excloses (amb especificació del motiu) i si tenen o no destinació al centre a la direcció del qual opten.

Contra aquestes resolucions es podrà interposar recurs d'alçada davant la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació .

9.2 La resolució de candidatures admeses i excloses es notificarà a la direcció dels centres afectats no més tard del 3 de maig de 2011 per tal que la facin pública en el tauler d'anuncis del centre, i en tinguin coneixement el claustre de professors i el consell escolar.

En el mateix termini també es lliurarà a la direcció dels centres on es convoca el càrrec, els projectes de direcció presentats per l'aspirant o aspirants admesos.

9.3 La direcció del centre educatiu convocarà al claustre de professors i al consell escolar per notificar-los les sol·licituds admeses, procedir a l'elecció dels membres de la comissió de selecció i posar en coneixement dels dos òrgans els projectes de direcció de les persones candidates.

9.4 La direcció del centre comunicarà a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació de Barcelona, els membres del claustre i del consell escolar que formaran part de la comissió de selecció.

9.5 La gerència del Consorci d'Educació de Barcelona nomenarà les comissions de selecció previstes a la base 5 i lliuraran còpia de la Resolució als presidents i a les presidentes de les comissions que les faran públiques als taulers d'anuncis dels centres.

9.6 L'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació de Barcelona formalitzaran una proposta de la puntuació resultant de l'aplicació del barem corresponent a la primera fase de cada aspirant. Aquesta proposta de puntuació, que la comissió podrà rectificar o modificar, conjuntament amb el/s projecte/s de direcció presentat/s i la documentació que acredita els mèrits al·legats, en els dos apartats de la primera fase, es lliurarà a la presidència de la comissió de selecció no més tard del 16 de maig de 2011.

9.7 El/la president/a de la comissió de selecció lliurarà una còpia del projecte de direcció de cada aspirant a cada membre de la comissió i els comunicarà la data i lloc de constitució.

9.8 Les comissions de selecció es constituïran no més tard del 20 de maig de 2011 a la seu del centre educatiu corresponent.

9.9 La comissió de selecció, un cop valorada la primera fase del concurs de tots els participants (amb i sense destinació al centre), exposarà la llista amb la puntuació obtinguda en el tauler d'anuncis del centre.

Contra la puntuació obtinguda en aquesta primera fase els/les aspirants podran presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes.

Les reclamacions es presentaran a la seu del centre i s'adreçaran a la presidenta o al president de la comissió.

En aquest mateix termini i lloc també es podran presentar desistiments a la participació.

9.10 Un cop finalitzat el termini de reclamacions, i resoltes aquestes, la comissió de selecció farà pública la llista definitiva de puntuacions de la primera fase i exposarà la llista d'aspirants convocats a la segona fase amb especificació de la data, hora i lloc en que es realitzarà.

La comissió de selecció ha de preveure dues dates, amb una diferència de set dies, si hi ha aspirants amb i sense destinació al centre que opten a la direcció per si es dóna el supòsit que cap aspirant a la direcció amb destinació al centre obté la puntuació mínima de 30 punts de la segona fase.

La convocatòria s'ha de realitzar amb un mínim de 48 hores d'antelació.

9.11 A l'inici de la sessió i previ a l'entrevista, el membre de la comissió representant de l'Administració educativa que actuï com a ponent i secretari o secretària, presenta a la comissió una anàlisi valorativa de cada projecte de direcció, que haurà d'ordenar el debat i les deliberacions per part dels membres de la comissió.

9.12 Els candidats i les candidates defensaran davant la comissió el seu projecte de direcció i realitzaran una entrevista personal, que podrà versar sobre aspectes del desenvolupament del projecte i sobre altres qüestions que permetin a la comissió valorar la capacitat de lideratge de l'aspirant.

A continuació la comissió valorarà separatament els apartats C i D corresponents al projecte de direcció i a la capacitat de lideratge, respectivament.

Cada membre de la comissió valorarà per l'apartat C de 0 a 40 punts i per l'apartat D de 0 a 20 punts, amb una explicació raonada i pública prèvia en el si de la comissió de selecció.

Quan hagi una diferència de 10 o més enters entre les puntuacions que s'hagin atorgat per l'apartat C i/o una diferència de 5 o més enters entre les puntuacions atorgades pels diferents membres de la comissió per l'apartat D, en ambdós casos, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions.

En el cas que hagi més d'un membre que hagi atorgat la valoració màxima o mínima només s'exclourà una d'aquestes valoracions.

El mecanisme de presa de decisions de la comissió, en relació a aquesta segona fase, haurà de poder identificar la puntuació atorgada per cada membre de la comissió, a l'efecte que es puguin emetre els vots particulars raonats corresponents quan escaigui. A aquests efectes, la secretària o el secretari de la comissió estendrà una acta acreditativa de les puntuacions obtingudes per cada aspirant en cadascun dels apartats d'aquesta fase, que serà signada per tots els membres de la comissió.

9.13 Un cop valorats els projectes de direcció i la capacitat de lideratge dels aspirants d'acord amb el que es preveu a la base 8, la comissió farà pública, al tauler d'anuncis del centre l'acta provisional acreditativa, amb especificació de les puntuacions de les dues fases de cada aspirant que correspondrà a cadascuna de les convocatòries que, en el seu cas, s'hagin dut a terme.

Les persones interessades podran presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils davant la comissió de selecció contra el contingut de l'esmentada acta.

9.14 Una vegada resoltes les reclamacions, el/la secretari/a de la comissió estendrà l'acta definitiva de les puntuacions obtingudes per cada aspirant i farà constar la persona seleccionada.

L'acta signada per tots els membres de la comissió, es publicarà al tauler d'anuncis del centre i el president o la presidenta de la comissió la trametrà a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, qui n'ordenarà la publicació al tauler d'anuncis.

Contra la resolució de la reclamació les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis. La resolució del recurs posa fi a la via administrativa.

El gerent del Consorci d'Educació de Barcelona emetrà i farà pública al tauler d'anuncis la resolució d'aspirants seleccionats no més tard del dia 17 de juny de 2011.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis dels serveis territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis del Consorci, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## —10 Programa específic de formació per a l'exercici de la direcció

10.1 Els candidats i les candidates seleccionades hauran de seguir un programa específic de formació per a la incorporació a l'exercici de la direcció.

La no-superació d'aquest programa específic de formació impossibilita el nomenament i la incorporació a l'exercici de la direcció.

10.2 Estaran exemptes de cursar aquest programa específic de formació les persones seleccionades que compleixin algun dels següents requisits:

Tenir experiència d'almenys quatre anys en la direcció del centre amb avaluació positiva.

Tenir l'acreditació per a l'exercici de la direcció obtinguda d'acord amb normatives anteriors.

Tenir l'acreditació de directiu professional docent.

Haver cursat el programa específic de formació en anteriors convocatòries.

Haver superat altres programes de formació relatius a la funció directiva especificats a l'apartat 7.4.b) d'aquesta Resolució.

Haver superat el programa de formació inicial relatiu a la funció directiva a que fa referència l'article 27 del Decret 155/2010.

Excepcionalment, els participants seleccionats que estiguin cursant el curs de formació inicial en direcció de centres docents públics organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya al llarg del curs 2010/2011, podran demanar l'exempció a la direcció general competent.

## —11 Nomenament

11.1 El gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, nomenarà director o directora del centre a l'aspirant seleccionat des de l'1 de juliol de 2011 a 30 de juny de 2015, sempre i quan superi el programa específic de formació per a l'exercici de la direcció o estigui exempt d'acord amb el que preveu l'apartat 10.2.

11.2 El nomenament i la presa de possessió en el càrrec de director/a comportarà, en el seu cas, automàticament i amb efectes de 30.6.2011, la finalització de la llicència de reducció de jornada que l'aspirant pogués estar gaudint.

## ANNEX 2

Centres docents en què a partir de l'1 de juliol de 2011 queda vacant el càrrec de director/a:

### **Escoles:**

Escola Els Pins

Escola Parc del Guinardó

Escola Tres Pins

Centre d'Educació Especial Vil-lajoana

### **Instituts:**

SES Bosc de Montjuïc

### **Ensenyaments artístics:**

Escola d'Art del Treball

Centre d'Arts i Disseny Massana

## ANNEX 3

### *Prova d'acreditació de coneixements de català*

En el seu cas, aquesta prova es realitzarà no més tard del dia 29 d'abril de 2011, previ a la publicació de la Resolució d'aspirants admesos i exclosos.

### Òrgans qualificadors de la competència lingüística

La gerència del Consorci d'Educació de Barcelona designarà un òrgan qualificador per tal d'avaluar la competència lingüística de les persones aspirants que no la tinguin acreditada.

### Prova de català:

Cada òrgan qualificador estarà integrat per un inspector o inspectora d'educació que el presideix, un professor o una professora funcionària de carrera d'algun cos d'ensenyaments secundaris i un professor o una professora funcionària de carrera del cos de mestres. La gerència del Consorci d'Educació de Barcelona farà pública al tauler d'anuncis, no més tard del dia 27 d'abril de 2011, la composició dels òrgans qualificadors que s'han de constituir, la relació d'aspirants que han de ser avaluats en la seva competència lingüística per cada òrgan qualificador, i el lloc l' hora de realització de les proves. Aquestes proves es realitzaran no més tard del dia 29 d'abril de 2011.

Estructura de les proves per a l'acreditació de la competència lingüística

La prova constarà de dues parts:

*Prova oral*

Lectura d'un text (10 punts).

Conversa guiada (60 punts).

Exposició sobre un tema relacionat amb l'activitat professional (30 punts).

Es considera apta la persona que arriba als 60 punts.

*Prova escrita*

Redacció sobre un tema relacionat amb l'activitat professional: carta, informe, etc. (30 punts).

Correcció d'un text (20 punts).

Preguntes de morfosintaxi i lèxic (50 punts).

Es considera apta la persona que arriba als 60 punts.

#### ANNEX 4

*Documents acreditatius dels mèrits al·legats a la primera fase (base 7 de l'annex 1).*

En el supòsit que els mèrits al·legats no constin en el registre informàtic de personal, els/les aspirants els hauran d'acreditar mitjançant els documents següents:

##### BAREM DE L'APARTAT A:

1. Per l'acreditació dels mèrits dels apartats b) i c): Fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec durant el curs 2010/11, o bé certificat del/de la secretari/ària o cap de servei de personal de l'àrea territorial corresponent.
2. Per l'acreditació dels mèrits de l'apartat d): Fotocòpia compulsada del document acreditatiu del nomenament, on hi consti la durada real del càrrec o certificació del/de la secretari/ària del centre amb el vist-i-plau del/de la director/a.
3. Per l'acreditació dels mèrits de l'apartat e): Certificació del/de la director/a de serveis.
4. Per l'acreditació dels mèrits de l'apartat f): Fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial, en què consti o se li reconegui la pertinença al cos.
5. Per l'acreditació dels mèrits de l'apartat h): Fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament, o bé certificat del/de la secretari/ària o del cap de servei de personal de l'àrea territorial corresponent i/o certificat del/de la secretari/ària del centre amb el vist-i-plau del/de la director/a. En el cas d'experiència docent en centres privats caldrà aportar certificat del/de la director/a amb el vist-i-plau de la inspecció.

##### BAREM DE L'APARTAT B:

1. Per l'acreditació dels mèrits de l'apartat a): Fotocòpia compulsada del document acreditatiu emès per l'organisme o l'entitat corresponent, de la superació del programa de formació al·legat, amb constància de la nota final obtinguda.
2. Per l'acreditació dels mèrits de l'apartat b): Fotocòpia compulsada del document acreditatiu emès per l'organisme o l'entitat corresponent, de la superació del programa de formació al·legat, amb constància de la nota final obtinguda i de la durada del curs.
3. Per l'acreditació dels mèrits de l'apartat c): Per a les activitats de formació: certificació acreditativa emesa per l'organisme o l'entitat corresponent. Per la recerca i les publicacions: els exemplars que poden ser els originals o les fotocòpies completes amb la

compulsa, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, del dipòsit legal i, si escau, l'ISBN. No caldrà el certificat corresponent quan la publicació l'hagi editat el Departament d'Ensenyament. Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc., caldrà aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquests treballs de recerca i/o publicacions. Es podran valorar com a publicacions que només es donen en format electrònic, els treballs realitzats per encàrrec específic del Departament d'Ensenyament. En aquest cas, l'informe oficial que es requereix per acreditar aquest mèrit són els certificats emesos per la direcció general que hagi fet el corresponent encàrrec. No es podran tenir en compte com a publicacions els treballs fets públics en webs personals o de centres.

4. Per l'acreditació dels mèrits de l'apartat d): Fotocòpia compulsada del títol o títols al·legats o dels declarats a tots els efectes legalment equivalents o, certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura. En el cas que no es disposi dels documents esmentats en el paràgraf anterior es podrà aportar la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988), o a l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE del 21) o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

Una vegada transcorreguts els terminis per interposar els recursos contra la selecció de director/a, durant el mes d'octubre d'enguany, els participants podran retirar la seva documentació als serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona. Podran fer-ho personalment o delegar en una altra persona, degudament autoritzada, sempre que la persona interessada o tercers no hagin interposat recursos que el puguin afectar. En qualsevol dels casos, l'aspirant que retira la documentació adquireix el compromís de fer-ne lliurament a l'administració en cas de ser-ne requerit. Si no es retira la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que la persona interessada renuncia a recuperar-la i, per tant, decau en el dret a fer-ho.

## ANNEX 5

### 1. *Criteris per a l'avaluació positiva de l'exercici del càrrec de director o directora (apartat 7.2.b del barem)*

Per tal d'avaluar l'exercici del càrrec de director o directora, l'/la inspector/a d'educació del centre farà una valoració global de les funcions exercides per l'aspirant, d'acord amb el context del centre educatiu:

Funcions de representació

Funcions de direcció pedagògica i lideratge

Funcions en relació amb la comunitat escolar

Funcions en matèria d'organització i funcionament

Funcions específiques en matèria de gestió

Funcions específiques com a cap del personal del centre

Per a l'avaluació de cada aspirant l'inspector/a podrà consultar la documentació pertinent del centre, entrevistarà l'aspirant i escoltarà algun membre del consell escolar del centre del sector professorat, sempre que aquest no participi en el mateix procediment de selecció, i també escoltarà, si escau, algun membre del consell escolar del sector alumnes i/o del sector pares/mares d'alumnes. Així mateix, per a l'avaluació es tindrà en compte l'assoliment dels objectius plantejats en el projecte de direcció que va presentar l'aspirant en el moment d'accedir al càrrec.

Tenint en compte els criteris anteriors, l'/la inspector/a emetrà una valoració global de l'aspirant positiva o no positiva, als efectes previstos en l'apartat 7.2.b del barem.

## *2. Criteris per a la valoració positiva de l'exercici d'òrgans unipersonals de govern i de coordinació (apartats 7.2.c i 7.2.d del barem)*

Per tal d'avaluar l'exercici d'òrgans unipersonals de govern i de coordinació, l'/la inspector/a del centre farà una valoració global de l'aspirant, tenint en compte els criteris següents:

Planificació d'objectius, actuacions i avaluació de resultats en el període d'exercici del càrrec

Eficàcia en l'organització i gestió de recursos

Impuls i desenvolupament de projectes de millora

Dinamització dels òrgans de govern i de coordinació corresponents a l'àmbit de la seva actuació

Atenció als membres de la comunitat educativa

Afavoriment de la convivència i de les relacions interpersonals en el centre

Per a l'avaluació de cada aspirant l'/la inspector/a podrà consultar la documentació pertinent del centre, entrevistarà l'aspirant i escoltarà la direcció del centre i algun membre del consell escolar del sector professorat, sempre que aquests no participin en el mateix procediment de selecció, i també escoltarà, si escau, algun membre del consell escolar del sector alumnes i/o del sector pares/mares d'alumnes.

Tenint en compte els criteris anteriors, l'/la inspector/a emetrà una valoració global de l'aspirant, positiva o no positiva, als efectes previstos en els apartats 7.2.c i 7.2.d del barem.

## *3. Criteris per a l'avaluació positiva de l'activitat docent en centres i serveis educatius (apartats 7.2.h per al curs 2010-2011 i 7.2.i. del barem).*

Per tal de valorar les capacitats pedagògiques de l'aspirant, el domini de les tècniques de treball docent i la participació en el funcionament del centre, els aspirants seran avaluats en els seus centres docents o serveis educatius.

Aquesta avaluació serà realitzada per la Inspecció d'Educació mitjançant la intervenció d'un/a inspector/a d'un perfil professional adient a les especialitats docents de l'aspirant relacionades amb l'activitat docent desenvolupada.

Per tal d'avaluar l'activitat docent de l'aspirant, l'/la inspector/a d'educació tindrà en compte, necessàriament, els elements següents, així com els percentatges que per a cadascun d'ells s'indiquen, als efectes de determinar una valoració quantitativa.

A. Planificació de l'activitat docent.

A.1. Objectius (5% de la puntuació total).

A.2. Continguts (5% de la puntuació total).

B. Desenvolupament de l'activitat docent. Activitats d'ensenyament i aprenentatge (25% de la puntuació total).

C. Avaluació. Seguiment dels aprenentatges dels alumnes i decisions preses per afavorir-ne la millora (20% de la puntuació total).

D. Gestió de l'aula (25% de la puntuació total).

E. Participació en les activitats del centre. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre (20% de la puntuació total).

En relació amb cadascun dels elements esmentats, l'avaluació es realitzarà sobre els descriptors següents:

*A. Planificació de l'activitat docent.*

*A.1. Objectius:*

Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament.

Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent.

Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personals de l'alumnat.

*A.2. Continguts:*

Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius.

Rellevància dels continguts seleccionats.

Adequació dels continguts al curs o nivell corresponent.

*B. Desenvolupament de l'activitat docent. Activitats d'ensenyament i aprenentatge.*

Previsió d'activitats d'ensenyament/aprenentatge que contribueixen a l'assoliment d'objectius.

Desenvolupament de la intervenció didàctica amb recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius.

Intervenció didàctica adient a les característiques del grup, proporcionant una atenció correcta a les necessitats individuals de l'alumnat.

*C. Avaluació. Seguiment dels aprenentatges de l'alumnat i decisions preses per afavorir-ne la millora.*

Previsió dels criteris d'avaluació adaptats a la diversitat de l'alumnat.

Aplicació dels criteris d'avaluació previstos en la programació didàctica.

Preses de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.

*D. Gestió de l'aula.*

Manteniment d'un clima de treball a l'aula, afavoriment de la convivència i resolució de possibles conflictes.

Presentació inicial d'objectius i continguts, participació de l'alumnat, orientació i seguiment del treball a realitzar per l'alumnat i síntesi final d'allò realitzat.

Organització del temps per desenvolupar les activitats previstes.

*E. Participació en les activitats del centre. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre.*

Treball en equip, coordinació, participació en projectes del centre i en activitats del departament didàctic/seminari o dels equips de cicle.

Orientació educativa, acadèmica i professional dels i de les alumnes en col·laboració, si escau, amb les famílies.

Relacions i coordinació, si escau, amb els serveis educatius, serveis municipals o d'altres serveis de l'entorn del centre.

Cadascun dels elements seran valorats de 0 a 9 punts i s'aplicaran els percentatges indicats anteriorment en aquests mateixos criteris, per tal de determinar la valoració global de cada aspirant. El resultat de la valoració així assignada a cada aspirant estarà igualment compresa entre 0 i 9 punts.

Una valoració global inferior o igual a 3 punts, tindrà la consideració de valoració no positiva de l'exercici de la docència de l'aspirant als efectes previstos en l'apartat 7.2.h) del barem, i li serà assignada una puntuació de 0 punts en l'apartat 7.2.i) del barem.

Una valoració global superior a 3 punts, tindrà la consideració de valoració positiva de l'exercici de la docència de l'aspirant als efectes previstos en l'apartat 7.2.h) del barem.

Així mateix, en aquest cas, la valoració assignada, que estarà entre 3 i 9 punts, es convertirà de manera proporcional a una escala de 0 a 10 punts, als efectes de la seva puntuació en l'apartat 7.2.i) del barem.

Per a l'avaluació de l'activitat docent de cada aspirant l'/la inspector/a podrà consultar la documentació pertinent, sense que sigui necessari que l'aspirant hagi d'elaborar individualment cap material específic, per a la seva valoració, diferent al ja utilitzat normalment en el desenvolupament de la seva activitat docent; fer una observació directa de l'activitat docent, entrevistar l'aspirant i escoltar la direcció del centre i el/la cap del mateix departament/seminari o coordinador/a de cicle de l'aspirant, sempre que aquestes persones no participin en el mateix procediment de selecció de directors/es.