

---

## **i SOL-LICITUD DE DOCUMENTACIÓ PER TRAMITAR LA PRESTACIÓ D'ATUR**

---

PERSONAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA.

### **Qui ho pot demanar:**

- Personal funcionari
- Personal laboral fix
- Personal interí
- Personal substitut

---

### **Sol·licitud,**

- Podeu sol·licitar el certificat per correu electrònic a [rhgestioeconomica.ceb@gencat.cat](mailto:rhgestioeconomica.ceb@gencat.cat) , o per escrit a l'Oficina d'Atenció i Registre del Consorci d'Educació, informant de les següents dades:

**Nom i cognoms, administració d'origen, nom del centre de l'últim nomenament i la data de finalització del contracte.**

### **AVIS,**

**Us informem que en aquest curs, 2010-2011, no es tramitarà d'ofici la documentació per demanar la prestació d'atur dels nomenaments que finalitzen durant els mesos de juny, juliol i agost. Per tant, les persones interessades ho hauran de sol·licitar a l'Oficina d'Atenció i Registre o per correu electrònic, un cop hagin finalitzat el nomenament.**

Des del mes d'octubre de 2010, el certificat d'empresa per tramitar la prestació d'atur es lliura telemàticament a l'oficina de l'INEM i, per tant, no s'ha de passar a recollir pel Consorci d'Educació de Barcelona (CEB).

**\*Informació, per al personal docent de la Generalitat:**

Si no s'ha lliurat amb anterioritat cal portar la **credencial** en el moment de la sol·licitud.