



---

## **i** PERMÍS PER ASSISTÈNCIA A EXÀMENS FINALS I ALTRES PROVES ALLIBERADORES DE MATÈRIA

---

PERSONAL MUNICIPAL. PERSONAL DE LA GENERALITAT. PERSONAL CONSORCI D'EDUCACIÓ.

### **Qui el pot demanar:**

- Personal funcionari.
- Personal interí.
- Personal substitut.
- Personal laboral

---

### **Sol·licitud i documentació que cal presentar:**

- **Personal Municipal i del Consorci d'educació:**  
S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci, prèvia autorització de la direcció del centre.
- **Personal de la Generalitat:**  
S'ha de sol·licitar a la direcció del centre o al cap de la dependència.

---

### **Durada:**

- Un dia per a assistir a exàmens finals en centres docents d'ensenyaments oficials.
- El temps indispensable, en el cas d'altres proves definitives d'avaluació i alliberadores de matèria en els centres docents d'ensenyaments oficials.
- En el cas de proves de selecció i promoció a l'Administració pública, el temps indispensable.

---

### **Observacions:**

- La concessió del permís no està condicionada a les necessitats del servei.

---

### **Retribucions:**

- Es cobra el 100%.

---

### **Legislació:**

- Articles 96.c del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC, 3-11-1997) i les modificacions introduïdes per l'art. 6.2 de la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització (DOGC, 31-12-1997).
- *Personal municipal:* Article 14.1 de l'Acord de condicions de treball per al personal funcionari / Conveni col·lectiu de treball per al personal laboral.