



i LLICÈNCIA PER ESTUDIS NO RETRIBUÏTS

PERSONAL DE LA GENERALITAT

Qui la pot demanar:

- Personal funcionari de carrera.
-

Sol·licitud:

- S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació.
 - Cal aportar un informe favorable de la direcció del centre de treball.
 - La sol·licitud s'ha de presentar abans del 30 de juny de l'any corresponent.
-

Durada:

- 1 any, prorrogable excepcionalment per 1 any més.
-

Observacions:

- Els estudis per als quals se sol·licita la llicència han de tenir una relació directa amb el lloc de treball i han d'estar avalats per alguna entitat professional o acadèmica de prestigi reconegut.
 - Hi ha reserva del lloc de treball durant el temps de la llicència.
 - No es pot acumular el temps d'aquesta llicència a la que es concedeix per assumptes propis.
 - El temps de llicència computa a tots els efectes (triennis, estadis, drets passius).
-

Retribucions:

- No es percep cap retribució.
 - Durant el temps de llicència s'ha de continuar cotitzant pels drets passius i per la MUFACE. Els descomptes es realitzaran un cop s'hagi finalitzat la llicència en un termini màxim de 6 mensualitats, o en 12 si s'ha prorrogat.
-

Legislació:

- Art. 95.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC, 3-11-1997).