



i REDUCCIÓ DE JORNADA PER INTERÈS PARTICULAR

PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL PAS GENERALITAT

Qui ho pot demanar:

- Personal funcionari de carrera.
 - Personal laboral
-

Sol·licitud:

- S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació.
-

Durada:

- El període mínim de gaudiment de la reducció és d'un any (es pot modificar passant a jornada ordinària, però els canvis sempre afectaran a un any mínim complert).
-

Observacions:

- La concessió de la reducció està subordinada a les necessitats del servei. Requereix, per tant, el vistiplau del cap de la dependència. Tanmateix queda subjecta al règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.
-

Com s'aplica la reducció de la jornada:

- Es pot demanar una reducció d'1/2 o 1/3 de la jornada de treball.
 - Només si ho permeten les necessitats del servei, la dedicació en el centre es podrà concentrar proporcionalment a la reducció que es sol·liciti.
-

Retribucions:

- Es cobra la part proporcional de les retribucions bàsiques i complementàries.
-

Documentació:

- No cal presentar cap documentació annexa a la sol·licitud.
-

Legislació:

- Decret 295/2006, de 18 de juliol, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'administració de la Generalitat.
- Conveni col·lectiu Únic del Personal Laboral de la Generalitat de Catalunya.