



## REDUCCIÓ DE JORNADA PER A TENIR CURA D'UNA PERSONA AMB DISCAPACITAT PSÍQUICA, FÍSICA O SENSORIAL QUE NO FACI CAP ACTIVITAT RETRIBUÏDA.

---

PERSONAL DE LA GENERALITAT

### Qui la pot demanar:

- Funcionari
  - Personal interí
  - Personal laboral
- 

### Sol·licitud:

- S'ha de sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació de Barcelona.
- 

### Com s'aplica la reducció de la jornada:

- Es pot demanar una reducció d'1/3 o bé d'1/2 de la jornada de treball.
  - La reducció de jornada és proporcional a cada bloc horari.
  - La dedicació al centre, podrà concentrar-se en 3, 4 o 5 dies. Quan ho permeti l'organització horària del centre, i en funció del nombre de reduccions de jornada concedides i dels substituïts nomenats per a cobrir-les, es concedirà al funcionari la part de la jornada que convingui als seus interessos personals.
- 

### Observacions:

- Si els dos cònjuges treballen, només un d'ells pot gaudir-ne.
  - Per facilitar-ne la cobertura i validar la documentació cal presentar la sol·licitud 15 dies abans de l'inici del permís.
  - Només es concedeix en el cas de dedicació o nomenament a jornada sencera.
  - Cada persona causant dóna dret a una única reducció de jornada, la suspensió de la qual s'entendrà com a renúncia a reprendre-la en un futur per la mateixa persona causant. Es pot sol·licitar el canvi d'un terç a mitja jornada, o viceversa, una sola vegada mentre gaudeixi de la reducció.
  - La finalització de la reducció de jornada ha de coincidir sempre amb el dia anterior a l'inici del trimestre següent, i així successivament fins a arribar al tercer trimestre escolar que es perllongarà fins al 31 d'agost.
  - En qualsevol cas, la reducció de jornada finalitzarà quan acabi el fet causant que l'ha originada.
-



### **Requisits:**

- La reducció es concedeix per guarda legal d'una persona (no cal que sigui familiar) disminuïda psíquica, física o sensorial dependent de la persona sol·licitant, i que no realitza cap activitat retribuïda..
  - És incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat (remunerada o no).
- 

### **Retribucions:**

- Les retribucions són del 80% o del 60% en funció de si la jornada és reduïda en un terç o en la meitat.
- 

### **Documentació que cal presentar:**

- Fotocòpia compulsada del llibre de família o certificat del Registre Civil o certificat d'empadronament de l'ajuntament en què consti la guarda legal. En el seu cas, document judicial acreditatiu de que es té la guarda legal del causant.
  - Certificació emesa pels serveis de valoració de la Dependència (SEVAD). Departament d'Acció Social i Ciutadania indicant el Grau de disminució. (certificat de reconeixement del Grau de disminució).
- 

### **Legislació:**

- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al Server de les administracions públiques de Catalunya. (DOGC 4675, de 13.07.06).
- Resolució EDU/1432/2009, de 14 d'abril, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment de sol·licituds de reducció de jornada i de disminució de dues hores lectives setmanals per al personal funcionar docent que tingui 55 i 64 anys per el curs 2009-2010. (DOG 5386, de 25 de maig de 2009).
- Circular 6/2000, de 7 de juny, de la Secretaria General d'Administració i Funció Pública sobre la suspensió del règim de reducció de la jornada de treball per raó de guarda legal durant l'horari d'estiu i/o durant el període de vacances.