



## REDUCCIÓ DE JORNADA PER GUARDA LEGAL DE FILL MENOR DE 12 ANYS.

---

PERSONAL MUNICIPAL I DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ

### Reducció de jornada amb la totalitat de la retribució

#### Qui la pot demanar:

- D'aplicació a tot el personal: funcionari, interí, laboral indefinit o substitut, independentment del tipus de jornada.
- Es pot gaudir d'una **reducció de com a màxim un terç de la jornada de treball amb la percepció del cent per cent de les retribucions** per a tenir cura d'un fill o filla, sempre que es tingui la guarda legal del menor i que l'altre progenitor/a treballi.
- Té una durada màxima d'un any a partir del finiment del permís de maternitat o de la setzena setmana posterior al part, de l'adopció o de l'acolliment. Si la persona beneficiària ha gaudit del permís de paternitat, la durada de la reducció computa de manera consecutiva a partir del finiment d'aquest permís. Es podrà acumular l'hora de lactància.
- El percentatge de reducció no és ampliable en cas de part múltiple, adopció o acolliment múltiple.
- No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sempre que no superi el termini establert.

### Compactació

#### Qui la pot demanar:

- D'aplicació al personal : funcionari, interí, i laboral indefinit (el personal substitut no ho pot sol·licitar).
- L'empleat/da pot optar, sempre que sigui possible segons les necessitats del servei, les quals han de ser exposades de manera motivada, per compactar les hores que corresponguin de reducció de jornada en jornades consecutives senceres. El període de compactació ha d'ésser el que correspongui proporcionalment segons l'horari de la jornada de treball.
- La compactació comporta un aminorament, proporcional al temps compactat, del període de reducció fins als 12 anys.
- El gaudiment de la compactació podrà comportar el retorn de les retribucions percebudes de forma anticipada en el cas de finalització o suspensió de la vinculació vigent.

---

## **Reducció de jornada d'un terç o la meitat amb dret al 80% o 60% de les retribucions respectivament**

### **Qui la pot demanar:**

- D'aplicació a tot el personal: funcionari, interí, laboral indefinit o substitut que tinguin destinació a jornada completa.

Es podrà concedir reducció d'1/3 o la 1/2 de la jornada de treball amb percepció del 80% o el 60% respectivament, per tenir cura d'un fill o filla fins que compleixi 12 anys i sempre que es tingui la guarda legal.

També es podran acollir a les modalitats de jornada de 37,5 o 32,5 hores, amb l'aplicació de les taules retributives corresponents.

---

### **Observacions:**

- Les reduccions horàries són incompatibles amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa fins al finiment de la reducció.
- En el cas que el període de gaudiment de la compactació coincideixi parcialment o total amb el període de vacances (mes d'agost), quedarà interromput fins l'acabament del període de vacances.
- La sol·licitud s'ha de formalitzar amb una antelació d'almenys quinze dies de l'inici del permís. Quan la persona interessada vulgui renunciar a la reducció de jornada, la seva finalització ha de coincidir amb l'últim dia de les vacances de Nadal, Setmana Santa o fins el 31d'agost. En qualsevol cas finalitzarà la reducció de jornada quan acabi el fet causant que ha originat l'esmentada reducció.
- A sol·licitud de la persona interessada la seva dedicació en el centre podrà concentrar-se en 3, 4 o 5 dies setmanals, sempre que ho permeti l'organització horària del centre.

### **Personal docent**

- L'horari setmanal de dedicació al centre del professorat que tingui concedida una reducció de jornada, haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada de treball. Qui s'aculli a una reducció de jornada haurà d'assistir a totes les reunions de claustre, de coordinació de cicle o d'àrea, d'avaluacions i d'altres que siguin preceptives i degudament convocades.

---

**Documentació que cal presentar:**

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de:

- a) Fotocòpia completa i compulsada del llibre de família o certificat del Registre Civil.
  - b) Declaració jurada
  - c) Certificat d'empadronament
- 

**Legislació:**

- Llei 8/2006, de 5 de juliol de 2006, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675 de 13 de juliol) - Art. 24 i Art. 26.
- Acord de condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona per el període 2008-2011.
- Resolució de 23 de maig de 2011 del Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment de sol·licituds de reducció de dues hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre per al personal funcionari o laboral indefinit docent destinat en centres de titularitat municipal, que tingui entre 55 i 58 anys; de reducció de dues hores lectives setmanals per al personal funcionari o laboral indefinit docent destinat en centres de titularitat municipal que tingui entre 59 i 64 anys, per al curs 2011-2012 i les condicions específiques de l'horari setmanal d'aquest personal, i el procediment de sol·licituds de reducció de jornada per al personal funcionari o laboral indefinit docent destinat en centres de titularitat municipal.